

Modulo di candidatura per mobilità docenti in uscita e fac-simile del nulla osta - D.R. n. del

### Modulo di candidatura per mobilità docenti in uscita e fac-simile del nulla osta

Azione 1: **creazione di Titoli Doppi o Congiunti** 

Azione 2: **collaborazioni per finalità di ricerca** 

Azione 3: **collaborazioni per finalità didattica** 

La/il sottoscritta/o ..... (Nome e Cognome), assegnista di ricerca/ricercatore/professore associato/professore ordinario,<sup>1</sup> SSD ....., in servizio presso il Dipartimento di ..... dell'Università degli Studi di Perugia, nata/o a ....., il ..... e residente in via/piazza ..... n. ..., Comune ..... CAP .....

1) Richiede con la presente il contributo di euro X.XXX (in lettere: ..... ) distinte in: spese di viaggio XX, di vitto XX e di alloggio XX, per effettuare una mobilità presso l'Università/Centro di ricerca di ..... (Paese: .....), con cui è attivo un Accordo di Cooperazione Internazionale, dal ..... al ....., per le finalità descritte dal progetto allegato.

2) Allega alla presente: i) Lettera di accettazione firmata dal responsabile della struttura ospitante, ii) Nulla osta del Direttore del Dipartimento interessato dell'Università degli Studi di Perugia; iii) Curriculum vitae; iv) Progetto didattico (se Azione 1 – Creazione di Titoli Doppi o Congiunti; o Azione 3 – Collaborazioni per finalità didattica) o Piano delle attività scientifiche (se Azione 2 – Collaborazioni per finalità di ricerca) in lingua italiana o inglese.

Se Azione 3 – Collaborazioni per finalità didattica, il Progetto didattico dovrà contenere la descrizione dell'attività didattica che il docente andrà a svolgere presso l'Istituzione ospitante nell'ambito dei corsi ufficiali, specificando il nome del corso, il numero di ore di docenza, il periodo di docenza, il contenuto dell'attività didattica, il livello (I, II, III ciclo).

3) In caso di positiva accoglienza di questa richiesta, si impegna a presentare, entro 30 giorni dalla data di conclusione della mobilità, un rapporto di non oltre tre pagine sui risultati del soggiorno, unitamente all'Allegato 4 (Modulo di rendicontazione) e agli originali della documentazione di viaggio e soggiorno.

Distinti saluti,

Perugia, li .....

Firma

---

<sup>1</sup> Lasciare solo qualifica attuale.

Fac-simile Nulla Osta (da stampare su carta intestata del Dipartimento)

**Oggetto: Nulla osta per attività di ricerca/attività didattica/creazione di corsi di studio con rilascio di Titoli Doppi o Congiunti del Prof./Dott. \_\_\_\_\_**

Si autorizza il Prof./Dott. \_\_\_\_\_, (ordinario/associato/ricercatore/ricercatore a tempo determinato/assegnista) in servizio presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_ dell'Università degli Studi di Perugia a svolgere la mobilità nell'ambito del Bando emanato con D.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, periodo concordato con la Sede ospitante per l'azione prevista dalla richiesta formulata all'Università degli Studi di Perugia.

Il Direttore del Dipartimento

\_\_\_\_\_