

IL DIRETTORE

Oggetto: Bando di selezione pubblica per l'affidamento di n.2 contratti di prestazione di lavoro autonomo occasionale ausiliare e di supporto al "Corso di formazione permanente e continua in SITUM III – Management della sostenibilità: strategie e strumenti per lo sviluppo dei territori" su richiesta del prof. C.A. Bollino (protocollo n. 136682/2024 del 16/04/2024)

Visto l'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*) e ss.mm.ii ;

Visto l'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, recante disposizioni in materia di "incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 32 del D.L.233 del 04/07/2006 convertito in legge n. 248 del 04.08.2006;

Considerato che gli incarichi relativi ad attuazione di progetti di formazione e ricerca di cui all'art. 7 comma 6 d.lgs. 165/2001, stipulati dalle Università statali, non rientrano, per effetto della L. 232/2016, nelle fattispecie sottoposte al controllo preventivo di legittimità di competenza della Corte dei Conti previsto dall'art. 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 20/1994 come modificato dall'art. 17, comma 30 del D.L. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

Visto il D.L. n. 101/2013, convertito, con modificazioni, in legge n. 125/2013, recante modifiche all'art. 36 del D.lgs. n. 165/2001, il quale ha previsto in particolare che il ricorso ai contratti di lavoro flessibile è possibile solo per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale delle amministrazioni pubbliche;

Visto l'art.73 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Visto il Decreto Rettorale n. 1461/2006 (*Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'università degli studi di Perugia*);

Viste la nota Prot. n. 37256 del 03.12.2013 e la nota Prot. n. 36334 del 10.11.2014 dell'Università degli Studi di Perugia con le quali si precisa che, per la costituzione di contratti di lavoro flessibile per il reclutamento di personale a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato o autonomo, attivati per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale delle amministrazioni pubbliche, può ritenersi legittimo il ricorso alle consuete procedure sinora utilizzate, solo per il reclutamento di specifiche professionalità e/o categorie non rinvenibili in alcun modo nelle graduatorie vigenti di concorsi pubblici a tempo indeterminato indetti dalla propria amministrazione di appartenenza;

Viste le proposte di incarico di collaborazione avanzate dal Prof. Carlo Andrea Bollino, protocollo n. 136682/2024 del 16/04/2024, per l'affidamento di n.2 contratti di prestazione di lavoro autonomo occasionale ausiliare e di supporto al "Corso di formazione permanente e continua in SITUM III – Management della sostenibilità: strategie e strumenti per lo sviluppo dei territori", aventi ad oggetto attività di: 1) supporto alla didattica del corso; 2) supporto allo studio degli studenti; 3) disseminazione delle attività inerenti al Corso SITUM.

Rilevato che la prestazione oggetto di ciascun contratto avrà una durata di mesi 3 (tre) ed un importo onnicomprensivo di € 1500,00 (millecinquecento), al lordo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente a carico del prestatore e del Dipartimento.

Rilevato che l'importo complessivo, derivante dalla somma dei due contratti, di Euro 3000,00 (tremila) - al lordo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente a carico del prestatore e del Dipartimento - graverà sui fondi del Corso stesso, di cui è responsabile il prof. Carlo Andrea Bollino;

Considerato che l'espletamento delle suddette attività è richiesto al fine di sopperire ad un'esigenza di natura temporanea;

Rilevato che non esistono graduatorie vigenti di concorsi pubblici a tempo indeterminato per posti di PTA indetti dall'Università degli Studi di Perugia e che l'oggetto della prestazione, dettato da esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale e richiedente specifica qualificazione, non può essere svolto dal personale dipendente in servizio presso il Dipartimento di Economia;

Rilevato che, alla luce di quanto sopra esposto, sussistono nella presente fattispecie tutti i presupposti sostanziali richiesti dall'art. 7, comma 6 e ss., del D.lgs. 165/2001 per il legittimo conferimento del suddetto incarico, previo espletamento di una procedura comparativa preliminare, ai sensi della normativa sopra richiamata;

Accertata la copertura finanziaria dei contratti sui fondi del "Corso di formazione permanente e continua in SITUM III - Management della sostenibilità: strategie e strumenti per lo sviluppo dei territori", istituito presso il Dipartimento di Economia, di cui è responsabile il prof. Carlo Andrea Bollino;

Considerata l'urgenza di dover provvedere;

DECRETA

Art. 1 È indetta una procedura di selezione pubblica comparativa, per soli titoli, finalizzata all'affidamento di n.2 contratti di prestazione di lavoro autonomo occasionale ausiliare e di supporto al "Corso di formazione permanente e continua in SITUM III - Management della sostenibilità: strategie e strumenti per lo sviluppo dei territori".

I requisiti di ammissione, i tempi e le modalità di espletamento delle procedure concorsuali sono specificati nell'allegato "Bando di selezione pubblica" che costituisce parte integrante del presente decreto.

Art. 2 Il Presente decreto verrà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile.

Perugia, 30.04.2024

Il Direttore del Dipartimento di Economia
F.to Prof. Marcello Signorelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI N.2 CONTRATTI DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE AUSILIARE E DI SUPPORTO AL “CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE E CONTINUA IN SITUM III – MANAGEMENT DELLA SOSTENIBILITÀ: STRATEGIE E STRUMENTI PER LO SVILUPPO DEI TERRITORI”

Art. 1 – Oggetto

È indetta una procedura di selezione pubblica comparativa, per soli titoli, preliminare alla stipula di n.2 contratti di prestazione di lavoro autonomo occasionale ausiliare e di supporto al “Corso di formazione permanente e continua in SITUM III – Management della sostenibilità: strategie e strumenti per lo sviluppo dei territori”, aventi ad oggetto attività di: 1) supporto alla didattica del corso; 2) supporto allo studio degli studenti; 3) disseminazione delle attività inerenti al Corso SITUM. Responsabile della prestazione è il Prof. Carlo Andrea Bollino, cui spetta la verifica dei risultati richiesti al prestatore. Le modalità dell'erogazione della prestazione saranno determinate di comune accordo tra le parti e il collaboratore organizzerà autonomamente la propria attività salvo il coordinamento spazio temporale della stessa che spetterà al responsabile della prestazione senza che ciò comporti in alcun caso un vincolo di subordinazione con l'Università degli Studi di Perugia.

Art. 2 - Luogo e durata dell’incarico

L’incarico oggetto dei contratti, della durata di 3 mesi con decorrenza dalla firma, dovrà essere espletato presso il Dipartimento di Economia dell’Università degli studi di Perugia.

Art. 3 - Compenso

L’incarico verrà retribuito con il compenso onnicomprensivo di € 1500,00 (millecinquecento/00) al lordo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente a carico del prestatore e del Dipartimento. L’importo sarà corrisposto in un’unica soluzione alla fine della prestazione e previo assolvimento degli obblighi di pubblicità e di comunicazioni obbligatorie previsti:

- dall'art. 15, comma 2, del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 in materia di "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza" che prevede la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di Ateneo;
- dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 in materia di comunicazioni telematiche obbligatorie all'Anagrafe delle Prestazioni presso il Dipartimento della funzione pubblica sarà pubblicato l'elenco dei Professionisti esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti e di attestazione dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Il pagamento sarà inoltre subordinato alla presentazione della relazione finale e dell’attestazione sull’attività svolta al Responsabile del Corso che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione di cui all’art. 1 del presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, di seguito indicato, siano in possesso di:

- Laurea Magistrale appartenenti alle classi di laurea Economia, Ingegneria e affini o titoli equipollenti vecchio ordinamento o laurea specialistica, ovvero titolo di studio

equipollente conseguito presso una Università straniera; la commissione valuterà l'equipollenza dei titoli;

- Titoli culturali dai quali sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione al profilo richiesto;

Art. 5 - Domanda di partecipazione

Gli interessati devono redigere la domanda, in carta libera, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il fac-simile di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante del presente bando.

La domanda di ammissione debitamente compilata e sottoscritta, a pena di esclusione, con firma autografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché l'eventuale documentazione allegata – anch'essa, ove richiesto, sottoscritta con firma autografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità, ovvero sottoscritta con firma digitale - dovrà essere scannerizzata in formato PDF, e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Economia, prof. Marcello Signorelli, e trasmessa:

- per posta elettronica, all'indirizzo: dipartimento.econ@unipg.it;
- per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo dipartimento.econ@cert.unipg.it, in questo caso non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Tutti i documenti dovranno essere in formato PDF, non a colori e con bassa risoluzione; l'inoltro dovrà essere effettuato in un unico invio e **la dimensione della domanda, completa degli eventuali allegati, non dovrà superare i 20Mb. In difetto, non sarà preso in considerazione alcun titolo presentato.**

Non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa con altre modalità, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; a pena di esclusione, l'oggetto della e-mail dovrà riportare: *“Cognome e nome del candidato – Selezione pubblica per il conferimento di n. 2 contratti di prestazione occasionale ausiliare e di supporto al “Corso SITUM III del Dipartimento di Economia”.*

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del decimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nell'Albo Online di Ateneo.**

Farà fede solo la data di arrivo registrata nel protocollo del Dipartimento.

Se il termine di scadenza cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute in data successiva a quella indicata.

L'omessa apposizione della firma autografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità, o della firma digitale a sottoscrizione della domanda è motivo di tassativa esclusione dal concorso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande indicata nel presente bando, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 - Redazione della domanda di partecipazione

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi N.B.), in conformità al fac-simile di cui all'allegato A):

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, o il domicilio se differente dalla residenza, eletti agli effetti del concorso, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale - e, se possibile, anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica; il Dipartimento non è responsabile in caso di irreperibilità del destinatario, dispersione, mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e/o da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- d) il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando;
- e) l'elenco dei titoli e/o pubblicazioni che il candidato ritenga utili ai fini della selezione richiesti ai sensi dell'art. 8 del presente avviso (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente);
- f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione;
- g) l'insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione;
- h) l'insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia;
- i) nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
- j) di accettare tutte le previsioni contenute nel presente bando.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte del Dipartimento.

Il Dipartimento è tenuto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità

del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice (d'ora in poi "Commissione") è nominata dal Direttore del dipartimento ed è composta da tre docenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.

Art. 8 - Valutazione comparativa

La valutazione comparativa viene effettuata per **solì titoli**.

I titoli ammessi a valutazione sono:

- titoli di studio richiesti per l'ammissione alla selezione, in ragione alla votazione finale riportata;
- titoli culturali dai quali sia comunque possibile dedurre attitudini professionali in relazione al profilo oggetto della selezione;

La commissione effettuerà la valutazione comparativa dei candidati assegnando un punteggio massimo di 100 punti.

Art. 9 - Graduatoria di merito

Al termine dei lavori la Commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo e sulla base dei punteggi ottenuti, stilerà una graduatoria finale di merito in ordine decrescente, designando i candidati vincitori. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età.

Tale graduatoria, unitamente al verbale delle operazioni di selezione, è trasmessa al Dipartimento che, verificata la legittimità degli atti, con provvedimento del Direttore la approva e nomina il vincitore della selezione.

Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo online dell'Ateneo e sul sito web dell'Ateneo, www.unipg.it, alla voce "Concorsi" -> "procedure comparative incarichi di lavoro autonomo".

Ciascun candidato risultato vincitore, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, riceverà comunicazione e sarà invitato alla stipula del contratto.

Art. 10 - Contratto

Ciascun candidato risultato vincitore sarà convocato con email inviata all'indirizzo indicato per la ricezione delle comunicazioni relative alla presente selezione.

Lo stesso, a pena di decadenza, dovrà presentarsi entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione, per la sottoscrizione del contratto di collaborazione, secondo il modello predisposto dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Economia. Prima della stipula l'affidatario sarà tenuto a trasmettere:

- dichiarazione inerente alla propria situazione fiscale e previdenziale (DUA);
- un Curriculum Vitae, privo dei dati ritenuti sensibili, in formato europeo, da pubblicare sul sito dell'Università degli Studi di Perugia in ottemperanza al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art.15, comma 1. lettera b e dovrà riportare in calce la seguente dicitura:
"Ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 15: Il sottoscritto è CONSAPEVOLE che il

presente Curriculum Vitae sarà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Perugia";

- una dichiarazione relativa ad altri incarichi ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art.15, comma 1. lettera c) da pubblicare sul sito dell'Università degli Studi di Perugia nella quale dovrà menzionare di non trovarsi nella situazione di conflitto d'interessi.

Nel caso non dovessero essere presentati i suddetti documenti entro il termine assegnato, o che gli stessi siano Incompleti, il vincitore sarà dichiarato decaduto.

Art. 11 – Incompatibilità

Non possono partecipare alla procedura di selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore o ricercatore appartenente alla Dipartimento di Economia ovvero con il Rettore, il Pro-Rettore e i Delegati del Rettore, il Direttore Generale o un componente del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati al presente bando, acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per le finalità riportate nell'Informativa sintetica allegata (Allegato C), facente parte integrante del presente bando, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza e trasparenza del GDPR - Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, del d.lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Presentando la domanda di partecipazione, i candidati assicurano di aver preso visione di tale informativa sul trattamento dei loro dati personali.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è il dott. Andrea Bellino (andrea.bellino@unipg.it).

Art. 14 - Pubblicità

Del presente bando di concorso è disposta la pubblicazione all'Albo Online dell'Ateneo, consultabile alla pagina web dell'Università degli Studi di Perugia: <https://www.unipg.it/albo-ufficiale>.

Art. 15 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006.

Perugia, 30.04.2024

Allegati:

- **Allegato A) - Schema della domanda** [Il file del modello di domanda in formato editabile è scaricabile dal sito del Dipartimento di Economia al percorso Albo->Modulistica-> Fac-Simile modelli di domanda (<https://sites.centrale.unipg.it/v3/econ/albo/modulistica/fac-simili>)]
- **Allegato B) - Modello B**
- **Allegato C) - Informativa sul trattamento dei dati personali**



Allegato A

FAC_SIMILE DELLA DOMANDA
(da redigersi in carta semplice e possibilmente non a mano)¹

Al Direttore
Dipartimento di Economia
Via Alessandro Pascoli, 20
Perugia

L sottoscritt_ Cognome ... Nome ... Codice Fiscale Nat_ a ... (prov. .) il ... e residente in ... (prov. ...) via ... cap. ...tel. .. cellulare ... email ... recapito ai fini del concorso (*non riempire se residenza e domicilio coincidono*): domiciliato in ... (prov. .) via ...

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per la stipula di un contratto di lavoro autonomo di cui all'Avviso di procedura comparativa protocollo n. del, a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

CHE POSSIEDE I REQUISITI-E-TITOLI RICHIESTI DALL'AVVISO PER ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE (affermazione attestata dal fatto che viene barrato dal candidato il "si" di seguito indicato):

SI

CHE NON SUSSISTONO CAUSE LIMITATIVE DELLA CAPACITA' DEL SOTTOSCRITTO DI SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DI ESPLETARE L'INCARICO OGGETTO DELLA SELEZIONE (affermazione attestata dal fatto che viene barrato dal candidato il "si" di seguito indicato):

SI

il sottoscritto NON E' dipendente di una Pubblica Amministrazione
ovvero

il sottoscritto E' dipendente della Pubblica Amministrazione ... da cui ha ottenuto la PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE all'espletamento dell'incarico oggetto della presente procedura in data

CHE IL SOTTOSCRITTO POSSIEDE I SEGUENTI TITOLI CHE DICHIARA AI FINI DELLA VALUTAZIONE COMPARATIVA (indicare ciascun titolo completo di tutti gli estremi identificativi, non solo ai fini di verifica, ma anche e soprattutto ai fini dell'opportuna valutazione di ciascuno di essi; per l'effetto dovrà essere indicato anche il punteggio dei titoli di studio posseduti, la durata dell'esperienze lavorative maturate, ecc.):

.....

CHE IL SOTTOSCRITTO È AUTORE/CO-AUTORE DELLE SEGUENTI PUBBLICAZIONI, (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente):

.....

¹ Il file del modello di domanda in formato editabile è scaricabile dal sito del Dipartimento di Economia al percorso Albo->Modulistica-> Fac-Simile modelli di domanda (<https://sites.centrale.unipg.it/v3/econ/albo/modulistica/fac-simili>)

- di non trovarsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia.
- di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia (art.18, comma 1, lettere b) e c), L. 240/2010).
- di acconsentire nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione, con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa.
- di accettare tutte le previsioni contenute nel bando.

Si allega alla presente domanda :

.....

Il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente domanda, dichiara di accettare tutto quanto è disposto e previsto nell'avviso di selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza:

delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni.

che i dati personali acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per le finalità riportate nell'informativa allegata al Bando, di cui è parte integrante, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza e trasparenza del GDPR - Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

presentando la domanda di partecipazione, i candidati assicurano di aver preso visione dell'informativa completa sul trattamento dei dati personali disponibile all'indirizzo <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali>;

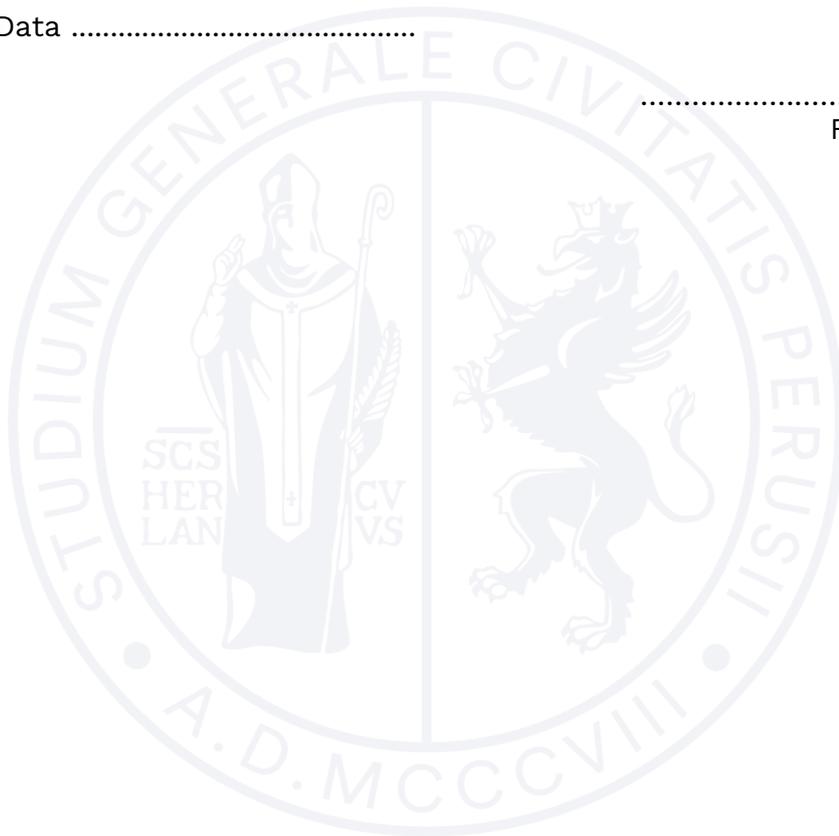
che ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013, l'Università degli Studi di Perugia effettuerà il trattamento di diffusione online degli elementi principali del contratto e del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale. Il curriculum rimarrà pubblicato online per il periodo indicato dal D. Lgs. N. 33/2013, sarà indicizzabile dai motori di ricerca, visibile, consultabile e riutilizzabile dal chiunque, nei termini di legge.

che la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del “Codice di Comportamento dell’Università degli Studi di Perugia” può comportare, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, la risoluzione o decadenza del rapporto;

a domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma digitale, ovvero con firma autografa unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l’autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell’art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Data

.....
Firma ²



² La firma, digitale o autografa, è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione, e deve essere leggibile se autografa.

Allegato B - Modello. B: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' riguardante stati, qualità personali o fatti giuridicamente rilevanti - Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445

__l__ sottoscritt__

nat_ a

prov. il C.F.

e residente a

prov. Cap Via/n

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

__l__ sottoscritt_ dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

__l__ sottoscritt_ dichiara altresì di essere a conoscenza dell'art.75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

__l__ sottoscritt_ allega fotocopia di documento di identità in corso di validità, solo se non firmata digitalmente.

Data

.....

Firma ³

³ La firma, digitale o autografa, è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione, e deve essere leggibile se autografa.

Allegato C: Informativa sintetica, ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 "GDPR", per i dati personali trattati ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Bando.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Università degli Studi di Perugia, nella persona del Rettore quale rappresentante legale. Il contatto del Titolare è: rettorato@unipg.it o, via PEC, protocollo@pec.unipg.it
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)	rpd@unipg.it , tel.075 5852192
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	consentire la partecipazione alla procedura concorsuale oggetto del Bando di cui la presente Informativa fa parte integrante; procedere alla valutazione di ammissibilità al concorso ed alla formazione dell'eventuale graduatoria; stipula del contratto nei confronti del vincitore; adempire agli obblighi di legge cui è tenuta l'Università in relazione al procedimento oggetto del bando ed alla gestione di eventuali reclami/contenziosi.
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art.6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche per la procedura di selezione per il conferimento di borse di ricerca di cui alla L.240/2010 ed al Regolamento di ateneo per il conferimento di borse di ricerca approvato con D.R. n.468 del 03/03/2023.
OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL TRATTAMENTO	I dati oggetto del trattamento sono tutti quelli richiesti nella domanda di partecipazione al Bando, quali ad esempio i dati anagrafici, di contatto, l'indirizzo e-mail personale, la fotocopia del documento d'identità, il curriculum vitae.
EVENTUALI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI TRASFERIMENTI EXTRA UE	I dati non saranno comunicati a terzi salvo obblighi di legge o richieste dell'autorità giudiziaria. Potranno essere soggetti a obblighi di pubblicità sul sito di Ateneo, nella misura a ciò strettamente necessaria. Per i servizi e-mail l'Università si avvale di Office365 di Microsoft, società stabilita in USA che ha sottoscritto, con l'Università, condizioni di garanzia per i trattamenti dei dati
PERIODO DI CONSERVAZIONE	Illimitatamente nel tempo in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R./2000, D.lgs. n. 42/2004, D.P.C.M. 3 dicembre 2013).
DIRITTI DELL'INTERESSATO	Ha diritto di accedere, rettificare e cancellare i dati nonché altri diritti, compresa la possibilità di reclamo all'Autorità garante, come spiegato nell'informativa estesa, che viene consegnata con la copia del contratto.
INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	L'informativa estesa è anche riportata all'indirizzo https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative/informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali-dei-candidati-a-procedure-di-selezione-per-il-conferimento-di-assegni-di-ricerca