

AVVISO DI MOBILITA'

Comunicazione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Si comunica la disponibilità presso questa Amministrazione di n. 1 unità appartenente all'area dei Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali a tempo indeterminato e a tempo pieno, per le esigenze della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo, con specifico riferimento ai servizi di competenza dell'Ufficio Sviluppo servizi applicativi e integrazione dati dell'Università degli Studi di Perugia.

Per tale posto si specifica, di seguito, l'ambito di attività nonché i requisiti minimi e conoscenze richiesti per il suddetto profilo:

Ambito di attività

Appartengono all'Area dei Collaboratori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche e l'utilizzo di attrezzature elettroniche. Possono anche essere preposti al controllo tecnico-pratico di altri lavoratori di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi. Tale personale è chiamato a svolgere attività richiedenti specifica capacità di esecuzione delle procedure con diversi livelli di complessità, valutare nel merito il caso concreto e ad interpretare le istruzioni operative.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche e concrete esaustive;
- capacità di applicare una gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti necessari a risolvere problemi di media complessità, nell'ambito di un contesto strutturato di lavoro;
- responsabilità di risultato in ambiti circoscritti, assicurando la conformità delle attività svolte anche nell'eventualità di situazioni mutevoli che richiedono la relativa capacità di adeguare il proprio operato.

In particolare, tali attività riguarderanno i seguenti ambiti:

L'unità di personale selezionata dovrà fornire supporto tecnico nelle attività di:

Analisi, progettazione, sviluppo, amministrazione, manutenzione e monitoraggio di sistemi software complessi e relativa assistenza agli utenti;

Amministrazione di basi di dati relazionali (attribuzione permessi di accesso, visualizzazione, creazione, modifica, cancellazione e interrogazione di tabelle, viste e contenuti);

Amministrazione di sistemi di integrazione dati (realizzazione, configurazione ed esecuzione di processi ETL batch);

Amministrazione di strumenti di supporto allo sviluppo software in ambiente Linux (project management and issue tracking, versioning and revision control, software repository, continuous integration and continuous delivery, etc.);

Requisiti minimi:

- Essere inquadrato nella categoria, area e posizione economica sopra indicate, ovvero in categorie ed aree corrispondenti
- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

Conoscenze:

- Conoscenza approfondita del linguaggio Java e dei principali framework e librerie Java per lo sviluppo di applicazioni web;
- Conoscenza della programmazione orientata agli oggetti e dell'impostazione e utilizzo di design patterns;
- Conoscenza di Apache Maven per la gestione dei progetti e la build automation;
- Conoscenza del web container Apache Tomcat;
- Competenza nello sviluppo back-end, utilizzando framework Spring (in particolare Spring Boot, Spring Data e Spring Security);
- Competenza nello sviluppo front-end, utilizzando tecnologie come HTML, CSS e JavaScript e principali librerie open source per la creazione di applicazioni per il web, utili per lo sviluppo di interfacce utente dinamiche e responsive;
- Conoscenza dei database relazionali, del linguaggio SQL e di framework ORM per implementare la persistenza dei dati nelle applicazioni;
- Conoscenza dei sistemi per il version control, come GIT o SVN;
- Conoscenza di strumenti IDE come Eclipse;
- Conoscenza di strumenti ETL per l'integrazione dati;
- Conoscenza di sistemi operativi Linux based;
- Codice per l'Amministrazione Digitale (CAD) e normative nazionali ed europee sulla protezione dei dati personali (GDPR) e sulle misure minime di sicurezza per le Pubbliche Amministrazioni (AgiD);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze delle seguenti fonti normative autonome di questo Ateneo: Statuto e Regolamento Generale di Ateneo.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità.

Sarà cura del candidato aggiornare il curriculum professionale presente nel portale inPA, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli del posto descritto per il quale si intende presentare istanza;

Termine per la presentazione delle candidature: 30 gg dalla data di pubblicazione dell'avviso nel portale inPA (www.inpa.gov.it).

Le candidature dovranno avvenire, a pena di esclusione, a mezzo del Portale inPA, previa registrazione nello stesso (www.inpa.gov.it). Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Gli aspiranti alla mobilità, a pena di esclusione, dovranno essere inquadrati nella categoria e area sopra indicate, ovvero in categorie ed aree corrispondenti, ed in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti sopra indicati, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto inquadrati nell'Area equivalente del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti citati.

L'Amministrazione scrivente si riserva la facoltà di accertare e valutare, mediante colloquio, l'idoneità del candidato in relazione alle mansioni da svolgere nell'ufficio di destinazione, nonché in relazione alle esigenze da soddisfare, esprimendo parere negativo alla richiesta di mobilità qualora l'idoneità stessa non venisse riscontrata.

Il predetto colloquio avrà luogo presso un'aula della Sede Centrale dell'Università degli Studi di Perugia (Palazzo Murena) – Piazza Università, 1 – Perugia, il giorno **25.3.2025, alle ore 10:00**.

La presente costituisce convocazione formale per coloro che avranno presentata istanza di trasferimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio avrà valore di rinuncia alla procedura qualunque ne sia la causa.

In data **18.3.2025** sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo: <http://www.unipg.it> e reso noto anche sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci concorsi – personale tecnico-amministrativo e bibliotecario – avvisi di mobilità PTA D.Lgs. 165/2001 nonché nel Portale inPA, un avviso con cui saranno comunicati: la conferma o il rinvio della data e dell'orario di espletamento del colloquio ovvero ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente mobilità.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Anna VIVOLO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)