

**DDG****Decreto Direttoriale****Oggetto****Il Direttore Generale**

Procedura valutativa per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto, area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale per le esigenze dell'Ufficio Segreterie studenti Agraria, Economia e Veterinaria della Ripartizione Didattica dell'Università degli Studi di Perugia.

Cod.: PV PTA-FUNZ  
 2025-01

**Direzione Generale  
Ripartizione****Dirigente**

Dott.ssa Federica Nuzzi

**Responsabile Area**

Dott.ssa Federica Nuzzi

**Responsabile Ufficio**

Antonella Bellavita

**Responsabile  
del procedimento**

Dott.ssa Michela Pazzaglia

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;

**Visto** il Regolamento Generale d'Ateneo;

**Vista** la legge 9.5.1989 n. 168;

**Vista** la legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la legge 10.4.1991 n. 125;

**Vista** la legge 5.2.1992 n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;

**Visto** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto**, in particolare, l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;

**Visto** il C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, in particolare l'art. 92, commi 5 e 6;

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 2267/2024;

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell'art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 2266/2024;

**Preso atto** che al 31.12.2024 il differenziale tra i generi rispetto all'area e settore in oggetto risulta superiore al 30%, con prevalenza del genere femminile rispetto al genere maschile, pertanto si deve procedere ad applicare il titolo di preferenza in favore del genere maschile in quanto meno rappresentato;

**Visto** il D.M. 3.11.1999 n. 509;

**Visto** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali", GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101;

**Visto** il D.M. 22.10.2004 n. 270;

**Visto** il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.P.R. 12.04.2006, n. 184, avente a oggetto "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

**Vista** la Legge 23 novembre 2012 n. 215, recante “Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni”;

**Visto** il D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Accertato** che l’Ateneo non ha eccedenze o sovrannumero di personale;

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.3.2022, con cui è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 e sono state contestualmente autorizzate progressioni verticali;

**Visto** il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31.01.2023;

**Visto** il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21.12.2023 e inserito poi nel P.I.A.O. approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31.01.2024;

**Visto** il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.01.2025;

**Dato atto che** questo Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 novembre 2024, avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione determinazioni in materia di progressioni economiche verticali” ha autorizzato n. 1 posto area Elevate Professionalità da coprire mediante progressioni verticali ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, nonché n. 94 posti area Funzionari e n. 36 posti area Collaboratori da coprire mediante progressioni verticali ai sensi dell’art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024 *“salva puntualizzazione ed eventuale revisione da parte del Direttore Generale del settore professionale dei suddetti posti e dell’assegnazione degli stessi alle strutture dell’Ateneo”*;

**Valutata** la necessità di coprire con progressione verticale ai sensi dell’art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024 il posto di area professionale dei Funzionari settore professionale amministrativo-gestionale per le esigenze dell’Ufficio Segreteria studenti Agraria, Economia e Veterinaria della Ripartizione Didattica di questo Ateneo, ai fini del conferimento dell’incarico di Responsabile di tale struttura organizzativa;

**Dato atto che** l’art. 2, comma 2, del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell’art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio presso l’Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 2266/2024, dispone quanto segue: *“Sulla base del profilo e della posizione da ricoprire o per particolari funzioni professionali, i bandi*

*potranno prevedere che l'esperienza richiesta, quale requisito di ammissione, sia stata maturata in specifici settori professionali (e in corrispondenti aree ai sensi del C.C.N.L. comparto Università 1998-2001) e/o, in caso di progressioni verticali per la copertura di posti funzionali a ricoprire specifiche responsabilità e/o posizioni organizzative, che l'esperienza richiesta, quale requisito di ammissione, sia stata maturata presso la/le strutture per le cui esigenze viene espletata la procedura.”;*

**Considerato che** per effetto della specifica esigenza per cui il posto viene bandito risulta necessario richiedere per l'accesso al posto in oggetto che l'esperienza sia stata maturata nell'area dei Collaboratori settore amministrativo – o, in relazione al previgente sistema di inquadramento professionale, nella categoria C area amministrativa-, e che tale esperienza sia stata maturata presso l'Ufficio Segreterie studenti Agraria, Economia e Veterinaria della Ripartizione Didattica di questo Ateneo;

**Valutato che**, considerata l'esigenza rappresentata, la domanda per il posto in oggetto necessita dell'incondizionata disponibilità a ricoprire il posto di responsabilità dell'Ufficio suddetto pertanto viene intesa anche come domanda per tale incarico;

**Considerato** che sussiste la relativa copertura finanziaria;

**Ritenuto** necessario procedere all'indizione di apposita procedura per le esigenze sopra rappresentate;

#### DECRETA

È indetta la procedura valutativa, ai sensi del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell'art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 2266/2024, per la copertura del posto di area professionale dei Funzionari settore professionale amministrativo gestionale per le esigenze dell'Ufficio Segreterie studenti Agraria, Economia e Veterinaria della Ripartizione Didattica di questo Ateneo, ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile di tale struttura organizzativa.

Viene approvato il relativo Bando di cui all'allegato 1 al presente provvedimento.

#### Il Direttore Generale

*Dott.ssa Anna Vivolo*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)