

DDG

Oggetto

Procedura valutativa per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n.1 posto area dei Funzionari., settore amministrativo - gestionale per le esigenze dell'Ufficio Segreteria Studenti Area Medica della Ripartizione Didattica dell'Università degli Studi di Perugia.

Cod.: PV PTA-FUNZ
 2025-05

Direzione Generale Ripartizione

Dirigente

Dott.ssa Federica Nuzzi

Responsabile Area

Dott.ssa Federica Nuzzi

Responsabile Ufficio

Antonella Bellavita

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Michela Pazzaglia

Decreto Direttoriale

Il Direttore Generale

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;

Visto il Regolamento Generale d'Ateneo;

Vista la legge 9.5.1989 n. 168;

Vista la legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 10.4.1991 n. 125;

Vista la legge 5.2.1992 n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto, in particolare, l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;

Visto il C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, in particolare l'art. 92, commi 5 e 6;

Visto il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 2267/2024;

Visto il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell'art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 2266/2024;

Preso atto che al 31.12.2024 il differenziale tra i generi rispetto all'area e settore in oggetto risulta superiore al 30%, con prevalenza del genere femminile rispetto al genere maschile, pertanto si deve procedere ad applicare il titolo di preferenza in favore del genere maschile in quanto meno rappresentato;

Visto il D.M. 3.11.1999 n. 509;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali", GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101;

Visto il D.M. 22.10.2004 n. 270;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 12.04.2006, n. 184, avente a oggetto "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge 23 novembre 2012 n. 215, recante "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei

consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni”;

Visto il D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

Accertato che l’Ateneo non ha eccedenze o sovrannumero di personale;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.3.2022, con cui è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 e sono state contestualmente autorizzate progressioni verticali;

Visto il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31.01.2023;

Visto il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21.12.2023 e inserito poi nel P.I.A.O. approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31.01.2024;

Visto il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.01.2025;

Dato atto che questo Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 novembre 2024, avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione determinazioni in materia di progressioni economiche verticali” ha autorizzato n. 1 posto area Elevate Professionalità da coprire mediante progressioni verticali ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, nonché n. 94 posti area Funzionari e n. 36 posti area Collaboratori da coprire mediante progressioni verticali ai sensi dell’art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024 *“salva puntualizzazione ed eventuale revisione da parte del Direttore Generale del settore professionale dei suddetti posti e dell’assegnazione degli stessi alle strutture dell’Ateneo”*;

Valutata la necessità di coprire con progressione verticale ai sensi dell’art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024 il posto di area professionale dei Funzionari settore professionale amministrativo-gestionale per le esigenze dell’Ufficio Segreteria Studenti Area Medica della Ripartizione Didattica di questo Ateneo, ai fini del conferimento dell’incarico di Responsabile di tale struttura organizzativa;

Dato atto che l’art. 2, comma 2, del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell’art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio presso l’Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 2266/2024, dispone quanto segue: *“Sulla base del profilo e della posizione da ricoprire o per particolari funzioni professionali, i bandi potranno prevedere che l’esperienza richiesta, quale requisito di ammissione, sia stata maturata in specifici settori professionali (e in corrispondenti aree ai sensi del C.C.N.L.*

comparto Università 1998-2001) e/o, in caso di progressioni verticali per la copertura di posti funzionali a ricoprire specifiche responsabilità e/o posizioni organizzative, che l'esperienza richiesta, quale requisito di ammissione, sia stata maturata presso la/le strutture per le cui esigenze viene espletata la procedura.”;

Considerato che per effetto della specifica esigenza per cui il posto viene bandito risulta necessario richiedere per l'accesso al posto in oggetto che l'esperienza sia stata maturata nell'area dei Collaboratori settore amministrativo – o, in relazione al previgente sistema di inquadramento professionale, nella categoria C area amministrativa -, e che tale esperienza sia stata maturata presso l'Ufficio Segreteria Studenti Area Medica della Ripartizione Didattica di questo Ateneo;

Valutato che, considerata l'esigenza rappresentata, la domanda per il posto in oggetto necessita dell'incondizionata disponibilità a ricoprire il posto di responsabilità dell'Ufficio suddetto pertanto viene intesa anche come domanda per tale incarico;

Considerato che sussiste la relativa copertura finanziaria;

Ritenuto necessario procedere all'indizione di apposita procedura per le esigenze sopra rappresentate;

DECRETA

È indetta la procedura valutativa, ai sensi del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell'art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 2266/2024, per la copertura del posto di area professionale dei Funzionari, settore professionale amministrativo-gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Segreteria Studenti Area Medica della Ripartizione Didattica di questo Ateneo, ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile di tale struttura organizzativa.

Viene approvato il relativo Bando di cui all'allegato 1 al presente provvedimento.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Anna Vivolo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)