

**AVVISO**  
**PROCEDURA COMPARATIVA**

**Il Direttore**

**Visto** l'art.7, comma 6 del D.Lgs n.165/2001 s.m.i.;

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, emanato con D.R. n. 1461 del 25.7.2006;

**Vista** la richiesta presentata in data 6 febbraio 2025 dalla Dott.ssa Alessia Bartolini, responsabile del progetto *SONRIE: SOcial eNtertaining Robotics for Intercultural Education in primary schools* PRIN2022PNRR (P2022ZRP9H) – CUP J53D23017120001, approvata dal Consiglio di Dipartimento del 10 febbraio 2025, inerente all'attivazione della procedura selettiva volta al conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione con contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs n. 165/2001 per la realizzazione di attività strumentali al progetto *SONRIE: SOcial eNtertaining Robotics for Intercultural Education in primary schools* PRIN2022PNRR (P2022ZRP9H) – CUP J53D23017120001 e, più in particolare, con funzioni di *Supporto alle attività di inclusione e di educazione interculturale intersecate con l'introduzione di un robot sociale "culturalmente competente" nei servizi educativi 0-6. Nel dettaglio il supporto dovrà intendersi come: 1) partecipazione alle attività di sperimentazione dell'uso del robot in presenza che si terranno presso le scuole di Perugia e di Umbertide coinvolte nel progetto 2) gestione dei contatti telefonici e tramite e-mail con i soggetti istituzionali e privati coinvolti 3) raccolta dei contributi al fine della realizzazione di eventuali pubblicazioni e, quindi, correzione di bozze 4) attività organizzativa e di segretariato in eventuali convegni nazionali e internazionali*, con un impegno stimabile di mesi 6 e per un importo di euro 5.000,00 (cinquemila/00 euro) per ogni singolo prestatore d'opera, al lordo degli oneri a carico del prestatore e di quelli a carico della Struttura, che graverà sul fondo PJ: PRIN\_2022\_PNRR\_BARTOLINI di cui è responsabile la Prof.ssa Alessia Bartolini con vincolo n. 1925 del 17 febbraio 2025;

**D.D. 67 n. del 28  
febbraio 2025**

**Oggetto:**

Attivazione procedura per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione per la realizzazione di attività strumentali al progetto *SONRIE SOcial eNtertaining Robotics for Intercultural Education in primary schools* PRIN2022PNRR (P2022ZRP9H) CUP J53D23017120001

Resp. Prof.ssa Alessia Bartolini

**Visto** il D.D. n. 51 del 17 febbraio 2025, con cui con cui è stata autorizzata la copertura della spesa per l'attivazione delle procedure selettive volte al conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione con contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs n. 165/2001 per la realizzazione di attività strumentali al progetto *SONRIE: SOcial eNtertaining Robotics for Intercultural Education in primary schools* PRIN2022PNRR (P2022ZRP9H) – CUP J53D23017120001 e, più in particolare, con funzioni di *Supporto alle attività di inclusione e di educazione interculturale intersecate con l'introduzione di un robot sociale "culturalmente competente" nei servizi educativi 0-6. Nel dettaglio il supporto dovrà intendersi come: 1) partecipazione alle attività di sperimentazione dell'uso del robot in presenza che si terranno presso le scuole di Perugia e di Umbertide coinvolte nel progetto 2) gestione dei contatti telefonici e tramite e-mail con i soggetti istituzionali e privati coinvolti 3) raccolta dei contributi al fine della realizzazione di eventuali pubblicazioni e, quindi, correzione di bozze 4) attività organizzativa e di segretariato in eventuali convegni nazionali e internazionali*, con un impegno stimabile di mesi 6 e per un importo di euro 5.000,00 (cinquemila/00 euro) per ogni singolo prestatore d'opera, al lordo degli oneri a carico del

prestatore e di quelli a carico della Struttura, che graverà sul fondo PJ: PRIN\_2022\_PNRR\_BARTOLINI di cui è responsabile la Prof.ssa Alessia Bartolini con vincolo n. 1925 del 17 febbraio 2025;

**Esperita** la ricerca tramite avviso di “ricerca di professionalità interna” del 17 febbraio 2025, pubblicato nel sito web dell’Ateneo (<http://www.unipg.it>) in data 17 febbraio 2025 con Prot. n. 77907, scaduto 22 febbraio 2025 e andato deserto;

**Tenuto conto** delle indicazioni del Docente circa lo svolgimento della prova orale che si svolgerà in presenza;

**Visto** l’art.18, comma 1, lettere b) e c) della L.n. 240/2010;

**Visto** l’art. 53, comma 14 del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dall’art. 1, comma 42, lettera h) della L.n.190/2012;

**Visto** l’art.7 comma 6 del D. Lgs n. 75/2017 (Legge Madia);

**Visto** l’art. 73 del Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**Vista** la Legge n.125 del 30 ottobre 2013;

**Visto** il Regolamento U.E.679/2016 e il D. Lgs n. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” così come modificato e integrato dal D. Lgs n.101/2018;

**Considerato che** gli incarichi relativi ad attuazione di progetti di ricerca e formazione di cui all’art.7, comma 6, del D Lgs n.165/2001, stipulati dalle Università statali non rientrano, a decorrere da gennaio 2017, per effetto della Legge n.232/2016, nella fattispecie da sottoporre al controllo preventivo di legittimità, di competenza della Corte dei Conti previsto dall’art. 3, comma 1, lettera fbis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20, come modificato dall’art 17, comma 30 del D.L. n. 78/2009, convertito con L. n.102/2009;

**Considerato** che il trattamento dei dati personali sarà effettuato nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**Considerato che** l’espletamento della suddetta attività è richiesto al fine di sopperire ad una esigenza di natura temporanea legata al Servizio citato;

**Considerato che** ai fini del corretto adempimento delle suddette attività è necessaria una prestazione altamente qualificata;

**Considerato che** non sono oggettivamente rinvenibili, nell’ambito delle risorse umane a disposizione, le figure professionali necessarie per far fronte alle esigenze sopra rappresentate;

**Accertata** l’insussistenza di graduatorie vigenti relative ai concorsi di ruolo di categoria D ed EP, banditi dall’Università degli Studi di Perugia per professionalità analoghe o comunque idonee allo svolgimento delle attività in questione, come dichiarato dalla docente nella citata richiesta;

**Rilevato che**, alla luce di tutto quanto sopra esposto, sussistono nella presente fattispecie tutti i presupposti sostanziali richiesti all’art.7, comma 6 e ss. del D.Lgs n.165/2001 e del D.Lgs. n. 75/2017 art. 7 comma 6, per il legittimo conferimento del suddetto incarico, previo espletamento di una procedura comparativa preliminare, ai sensi della normativa sopra richiamata:

**RENDE NOTO**

**art. 1**

## Oggetto

E' indetta la procedura di selezione comparativa, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 2 contratti di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, nella forma di occasionale/professionale per attività strumentali al progetto *SONRIE: SOcial eNtertaining Robotics for Intercultural Education in primary schools* PRIN2022PNRR (P2022ZRP9H) – CUP J53D23017120001 e, più in particolare, con funzioni di *Supporto alle attività di inclusione e di educazione interculturale intersecate con l'introduzione di un robot sociale "culturalmente competente" nei servizi educativi 0-6. Nel dettaglio il supporto dovrà intendersi come: 1) partecipazione alle attività di sperimentazione dell'uso del robot in presenza che si terranno presso le scuole di Perugia e di Umbertide coinvolte nel progetto 2) gestione dei contatti telefonici e tramite e-mail con i soggetti istituzionali e privati coinvolti 3) raccolta dei contributi al fine della realizzazione di eventuali pubblicazioni e, quindi, correzione di bozze 4) attività organizzativa e di segretariato in eventuali convegni nazionali e internazionali.*

L'impegno previsto è da adempiere nell'arco massimo di **6 mesi**, dalla data di stipula, periodo eventualmente prorogabile in caso di proroga del Progetto sopra indicato, ai fini dell'adempimento dello stesso.

La prestazione oggetto del contratto verrà espletata presso il Dipartimento Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione

## Art. 2

### requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, di seguito indicato, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di Laurea Magistrale in Consulenza pedagogica e coordinamento di interventi formativi

Il candidato che non dichiara nella domanda, nelle forme indicate all'art. 3, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione, si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

## art. 3

### Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Modello A), **debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione**, corredata di tutta la relativa documentazione, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione, Piazza G. Ermini, 1 - 06123 Perugia –, spedita tramite il servizio postale o PEC personale (all'indirizzo [dipartimento.fissuf@cert.unipg.it](mailto:dipartimento.fissuf@cert.unipg.it)) e **deve essere fatta pervenire** entro e non oltre **il ventesimo giorno** dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo online dell'Università degli studi di Perugia, nel sito web dell'Amministrazione centrale ([www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce **"Concorsi"- Procedure comparative incarichi lavoro autonomo**) e nel sito web del Dipartimento (<http://www.fissuf.unipg.it/bandi>).

**Il candidato la cui domanda pervenga oltre il termine perentorio indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.**

Le domande inviate tramite servizio postale devono indicare, sull'involucro del plico esternamente, nome cognome, indirizzo e i dati della selezione per cui si intende concorrere.

Qualora il termine di scadenza indicato cada di sabato o in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Le domande inviate tramite PEC personale devono essere sottoscritte con firma autografa scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, e corredate della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF. **Non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta non certificata o da una PEC intestata a persona diversa dal candidato, o trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica del Dipartimento; non sarà, altresì, ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal PDF; l'oggetto e la mail dovrà riportare il nome e il cognome del candidato e il numero del Decreto Direttoriale e la data del presente bando.**

(N.B. Al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà superare i 20 MB.)

Al riguardo si precisa che saranno **irricevibili** le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine di **20** giorni sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso.

**Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio di 20 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il Protocollo di arrivo del Dipartimento.**

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, senza necessità di autenticazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta, con firma autografa, e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, **pena l'esclusione**. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

**(N.B.)** Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione allegata alla domanda, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale), possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

#### art. 4

##### Redazione della domanda di partecipazione

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi N.B.), in conformità al modello allegato al presente avviso (**Modello A**):

- a. cognome e nome,
- b. data e luogo di nascita,
- c. codice fiscale,
- d. la residenza (indirizzo, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail o PEC, eventuale numero di fax) nonché il recapito che il candidato elegge ai fini della presente selezione, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma imputabili a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- e. il possesso dei requisiti-titoli richiesti dall'articolo 2) del presente Avviso per essere ammessi a partecipare alla selezione,
- f. la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione; nel caso di candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è presupposto imprescindibile, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, da allegare alla domanda;
- g. l'insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia,
- h. di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso, ancorché derivante da unioni civili di cui alla L. 20 maggio 2016, n.76, con un Professore, Ricercatore del Dipartimento, con il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia ovvero. Si rileva a tale scopo che una giurisprudenza, ormai consolidata, equipara, per tali finalità, il rapporto di coniugio alla parentela o affinità entro il 4° grado;
- i. nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;

- j. di accettare tutte le previsioni contenute nel presente bando;

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di non valutazione, i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 6 del presente avviso; i titoli, oltre ad essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione (v. Modello "A"), possono essere, dal candidato, prodotti, in allegato alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, secondo il **Modello B**, che deve essere sottoscritto con firma autografa, ovvero **sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**. Non è necessaria l'autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

**N.B. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae**, datato e firmato, che dovrà essere corredato, **a pena di non valutazione**, di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che **quanto ivi dichiarato corrisponde a verità**. I cittadini stranieri che non possano rendere valide dichiarazioni sostitutive, dovranno produrre, in originale o copia autenticata, la documentazione attestante il possesso di quanto dichiarato nel curriculum. Il curriculum vitae del vincitore della procedura comparativa preliminare sarà pubblicato nella pagina web [www.unipg.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori](http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori) in ottemperanza e in conformità con la normativa sul trattamento dei dati personali e alle disposizioni in materia di trasparenza, valutazione e merito.

Dovrà inoltre essere allegato, debitamente compilato e sottoscritto l'allegato 1 al presente Avviso.

#### art. 5

#### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata, ai sensi dell'art. 6) del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione di diritto privato di questo Ateneo, con decreto

del Direttore del Dipartimento ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti le professionalità richieste.

#### art. 6

#### Valutazione comparativa

La valutazione comparativa viene effettuata per titoli e colloquio che si svolgerà presso la sede del Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione – Piazza Ermini, 1 – Perugia.

I titoli ammessi a valutazione, coerenti rispetto alle caratteristiche dell'incarico, sono:

- 1) diploma di Laurea Magistrale in Consulenza pedagogica e coordinamento di interventi formativi
- 2) pubblicazioni scientifiche.

- in sede di colloquio telematico verrà accertata la conoscenza e competenze in materia di ricerca, comunicazione e disseminazione delle procedure richieste dal presente bando.

I titoli presentati, per essere ammessi a valutazione, devono rispettare il parametro della coerenza con l'oggetto dell'incarico come sopra descritto.

La commissione giudicatrice procede in seduta preliminare alla fissazione dei criteri sulla base dei quali procederà alla valutazione dei titoli e del colloquio, ai fini di accertare la maggiore coerenza della preparazione personale rispetto alle caratteristiche richieste, tenuto conto della natura altamente qualificata della prestazione.

La commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati prima dell'espletamento del colloquio.

Il verbale per la predisposizione dei criteri di valutazione sarà pubblicato entro il 31 marzo 2025.

Entro il **4 aprile 2025** verranno comunicate le eventuali esclusioni dei candidati che saranno notificate tramite mail all'indirizzo indicato nella domanda.

La commissione giudicatrice può attribuire, per i titoli, il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti e, per il colloquio, il punteggio massimo di 60 (sessanta) punti; il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

**Il colloquio verrà espletato il giorno 10 aprile 2025 in modalità telematica su piattaforma MTeams, con inizio alle ore 17.00** con collegamento al seguente link:

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_NDM0ZGQyMjltNThjNi00NjM1LWEwNDItMzYxNTQ5NTlkNGZh%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22067e7d20-e70f-42c6-ae10-8b07e8c4a003%22%2c%22oid%22%3a%2206d2e5c9-d69e-4243-9b9b-416086425501%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDM0ZGQyMjltNThjNi00NjM1LWEwNDItMzYxNTQ5NTlkNGZh%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22067e7d20-e70f-42c6-ae10-8b07e8c4a003%22%2c%22oid%22%3a%2206d2e5c9-d69e-4243-9b9b-416086425501%22%7d)

La mancata presentazione del candidato al colloquio nell'ora e nel giorno sopra indicato sarà considerata rinuncia alla procedura comparativa, quale ne sia la causa.

La commissione giudicatrice redige verbale relativo all'espletamento della procedura comparativa.

#### art. 7

#### Graduatoria di merito

All'esito della procedura comparativa la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

Le graduatorie di merito sono approvate dal Direttore del Dipartimento, unitamente agli atti della procedura comparativa. Di esse è data pubblicità mediante pubblicazione sull'Albo online dell'Università degli studi di Perugia, nel sito web dell'Amministrazione centrale ([www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce **“Concorsi”- Procedure comparative incarichi lavoro autonomo**) e nel sito web del Dipartimento (<http://www.fissuf.unipg.it/bandi>).

Questa Amministrazione si riserva, in caso di sopravvenuta necessità, di attingere dalla graduatoria degli idonei per la sottoscrizione di contratti di diritto privato aventi il medesimo oggetto dell'incarico di cui al presente avviso.

#### **art. 8**

##### **Contratto**

I vincitori della selezione saranno invitati alla stipula del contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, nella forma di occasionale/professionale, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente alla propria situazione fiscale e previdenziale.

Il corrispettivo di ciascuna prestazione è pari a **€ 5.000,00 (euro cinquemila/00)**, lordi comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Ateneo, onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

La copertura finanziaria dell'incarico graverà sui fondi del bilancio dipartimentale PJ: PRIN\_2022\_PNRR\_BARTOLINI di cui è responsabile la Prof.ssa Alessia Bartolini con vincolo n. 1925 del 17 febbraio 2025.

I vincitori della selezione si impegnano a inviare al Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione, il *Curriculum vitae* e la dichiarazione: “dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (art.15, c.1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 in formato PDF/A, odt (ALLEGATO 1) che va comunque compilato e allegato alla presente domanda.

I vincitori della selezione si impegnano ad autorizzare la pubblicazione on line del *curriculum vitae*- depurato dei dati personali non strettamente necessari alla formazione del curriculum stesso e dell'Allegato 1 sul sito Web di Ateneo, in caso di sottoscrizione del contratto, ai sensi del D.L. n. 196/2003.

#### **Art. 9**

##### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno raccolti e trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura comparativa e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196/03, della disciplina prevista dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. I trattamenti verranno effettuati dalle Commissioni giudicatrici e dagli uffici dell'Università che curano la procedura di selezione e l'eventuale successivo procedimento di instaurazione del rapporto di lavoro. Non saranno trasferiti in paesi terzi. Il conferimento e la raccolta di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati, partecipando alla selezione, autorizzano automaticamente la pubblicazione del loro curriculum, in caso di attribuzione dell'incarico, per gli adempimenti disposti dal D.L.vo n. 33/2013.

Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento.

Le richieste per l'esercizio dei diritti vanno indirizzate all'Università di Perugia, titolare del trattamento, seguendo le indicazioni alla pagina <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/diritti-degli-interessati>.

**Indicazioni più dettagliate sono riportate nell'informativa estesa allegata al bando.**

#### **Art. 10**

##### **Pubblicità**

Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo online dell'Università degli studi di Perugia, nel sito web dell'Amministrazione centrale ([www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce **"Concorsi"- Procedure comparative incarichi lavoro autonomo"**) e nel sito web del Dipartimento (<http://www.fissuf.unipg.it/bandi>).

#### **Art. 11**

##### **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale ovvero professionale presso l'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006.

Perugia, 28 febbraio 2025

F.to Il Direttore  
Prof. Massimiliano Marianelli