

BANDO DI SELEZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI COLLABORAZIONI DA PARTE DEGLI  
STUDENTI AD ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI RESI  
DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA - SEDE DI PERUGIA

**Art. 1. Attività di collaborazione**

1. È indetta una selezione per titoli riservata agli studenti iscritti per l'a.a. 2024/2025 ai Corsi di Laurea e ai Corsi di Laurea Magistrale dell'Università degli Studi di Perugia, aventi sede in Perugia, per l'affidamento a **530** studenti di attività di collaborazione a tempo parziale.
2. Le attività di cui al comma 1 sono le seguenti:
  - a) attività di collaborazione come supporto per il funzionamento e l'apertura al pubblico di biblioteche e raccolte librerie;
  - b) attività di collaborazione nei servizi di informazione ed aggiornamento sull'Università;
  - c) attività di collaborazione nei laboratori didattici.Restano escluse le attività inerenti la docenza, lo svolgimento degli esami, nonché l'assunzione di responsabilità amministrative.
3. L'attività di collaborazione è della durata di 150 ore per ciascun studente vincitore.

**Art. 2. Requisiti di partecipazione**

1. Possono partecipare alla selezione tutti gli studenti italiani e stranieri iscritti ai corsi di studio di cui all'art. 1 - comma 1 -, a condizione che:
  - a) risultino regolarmente iscritti per l'a.a. 2024/2025 ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale ad anni successivi al primo;
  - b) il numero complessivo degli anni di iscrizione all'Università, sull'attuale carriera, non superi di oltre una unità la durata normale del corso al quale lo studente è iscritto per l'a.a. 2024/2025;
  - c) non abbiano richiesto immatricolazioni sull'attuale carriera con abbreviazione di corso;
  - d) non siano lavoratori dipendenti o autonomi;
  - e) non siano già in possesso di diploma di laurea o di altro diploma universitario; fanno eccezione gli iscritti alla laurea magistrale, in possesso di laurea triennale conseguita senza abbreviazioni di corso. A costoro si applicano tutte le regole riportate al presente bando;
  - f) in relazione al piano di studi seguito nell'a.a. 2023/2024 abbiano conseguito il quoziente minimo di accesso al concorso pari almeno a 0,5. Tale quoziente è determinato dal rapporto tra: i crediti acquisiti alla data del **31 ottobre 2024** e il totale dei crediti previsti dal piano fino all'anno di corso di iscrizione per l'anno accademico 2023/2024; il calcolo avviene sulla base degli esami superati, presenti in piano;
  - g) non siano incorsi in provvedimenti disciplinari né siano sottoposti a procedimenti per l'applicazione degli stessi;
  - h) non abbiano rinunciato, non accettato o interrotto una precedente prestazione collaborativa in assenza di giustificati motivi e di formale segnalazione nell'a.a. 2023/2024;
  - i) non si siano resi responsabili di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità delle strutture di assegnazione o non siano venuti meno al codice di comportamento durante lo svolgimento di precedenti prestazioni collaborative.
2. Lo studente che, nel corso dell'anno accademico 2024/2025, chiedi il passaggio ad altro Corso di Studio, ai fini del presente concorso, si considera appartenente al Corso di Studio di provenienza.
3. Sono esclusi dalla partecipazione gli studenti che negli anni precedenti hanno dichiarato il falso o presentato una dichiarazione non corrispondente al vero.

4. Sono esclusi gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea di pertinenza del Polo Scientifico Didattico di Terni.
5. Sono, altresì, esclusi gli studenti che abbiano richiesto una iscrizione a tempo parziale.
6. Ai fini della presente selezione, ai sensi della Legge n. 33 del 12 aprile 2022, nel caso di iscrizione contemporanea a due corsi di studio, lo studente si considera appartenente al Corso di Studio individuato come riferimento per accedere ai benefici previsti dalla normativa vigente in materia di diritto allo studio.

### **Art. 3. Studenti da assegnare ai servizi e criteri di assegnazione**

1. Il numero di studenti da assegnare ai vari servizi è il seguente

Laboratori / Dipartimenti	75
Ripartizione Affari Legali	2
Ripartizione Didattica	93
Ripartizione Economico-Finanziaria	3
Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo	4
Area supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	3
Area Relazioni Internazionali	10
Area Programmazione, Procedure Selettive e Personale Docente	15
Area Personale Tecnico Amministrativo e Rapporti Convenzionali	5
Ufficio Responsabile della protezione dei dati personali	2
C.L.A.	35
C.A.M.S.	3
C.A.F.Do.	6
Segreterie Presidenze Corsi di Laurea in Infermieristica (sede di Foligno) e Fisioterapia	4
Biblioteche	270
<b>Totale assegnazioni</b>	<b>530</b>

I posti messi a concorso sono ripartiti in base alla numerosità degli studenti iscritti a ciascun Corso di Laurea di pertinenza dei Dipartimenti e gli aventi diritto saranno ammessi a prestare l'attività collaborativa in base alla loro posizione in graduatoria, sino ad esaurimento dei posti disponibili, assegnati per ciascun Dipartimento secondo la ripartizione che segue:

DIPARTIMENTO	TOTALE STUDENTI SELEZIONABILI	STUDENTI DESTINATI AI LABORATORI /DIPARTIMENTI
Chimica, Biologia e Biotecnologie	46	6
Economia	40	6
Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione	109	14
Fisica e Geologia	7	1
Giurisprudenza	25	4
Ingegneria	32	4
Ingegneria Civile e Ambientale	29	4
Lettere (Lingue, Letterature e civiltà antiche e moderne)	37	5
Matematica e Informatica	16	2
Medicina e Chirurgia	106	15
Medicina Veterinaria	13	3
Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali	14	3

Scienze Farmaceutiche	26	4
Scienze Politiche	30	4
<b>TOTALE</b>	<b>530</b>	<b>75</b>

2. Gli studenti saranno assegnati alle strutture di destinazione secondo l'ordine e le modalità che seguono:

- dapprima saranno assegnati ai laboratori di ciascun Dipartimento gli studenti selezionati in ordine di graduatoria nell'ambito del proprio Dipartimento secondo la tabella che precede; questi ultimi saranno inviati al Direttore del Dipartimento che in piena autonomia e nel rispetto delle esigenze delle strutture da lui dirette provvederà ad avviarli alle strutture di destinazione;
- si procederà, quindi, all'assegnazione degli studenti destinati agli altri servizi all'interno del contingente previsto per ciascun Dipartimento nel seguente ordine:
  - a. Ripartizione Affari Legali, selezionando n. 2 studenti dal Dipartimento di Giurisprudenza;
  - b. Ripartizione Didattica, selezionando n. 9 studenti dal Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie, n. 9 studenti dal Dipartimento di Economia, n. 18 studenti dal Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione, n. 2 studenti dal Dipartimento di Fisica e Geologia, n. 4 studenti dal Dipartimento di Giurisprudenza, n. 4 studenti dal Dipartimento di Ingegneria, n. 4 studenti dal Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale, n. 7 studenti dal Dipartimento di Lettere - Lingue, Letterature e civiltà antiche e moderne, n. 3 studenti dal Dipartimento di Matematica e Informatica, n. 15 studenti dal Dipartimento di Medicina e Chirurgia, n. 2 studenti dal Dipartimento di Medicina Veterinaria, n. 2 studenti dal Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali, n. 7 studenti dal Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, n. 7 studenti dal Dipartimento di Scienze Politiche, tenendo conto delle assegnazioni precedenti;
  - c. Ripartizione Economico-Finanziaria, selezionando n. 3 studenti dal Dipartimento di Economia, tenendo conto delle assegnazioni precedenti;
  - d. Ripartizione Servizio Informativo di Ateneo, selezionando n. 2 studenti per ciascuno dei Dipartimenti di "Ingegneria" (preferibilmente dai Corsi di Laurea in Ingegneria Informatica) e "Matematica e Informatica" (preferibilmente dai Corsi di Laurea in Informatica), tenendo conto delle assegnazioni precedenti;
  - e. Area supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità selezionando n. 1 studente dal Dipartimento di Giurisprudenza, n.1 studente dal Dipartimento di Ingegneria (preferibilmente dai Corsi di Laurea in Ingegneria Informatica) e n. 1 studente dal Dipartimento di Matematica e Informatica (preferibilmente dai Corsi di Laurea in Informatica), tenendo conto delle assegnazioni precedenti;
  - f. Area Relazioni Internazionali, selezionando n. 5 studenti per ciascuno dei Dipartimenti di "Lettere - Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne" (possibilmente dai Corsi di laurea in Lingue) e "Scienze Politiche" (possibilmente dai Corsi di Laurea in Relazioni Internazionali), tenendo conto delle assegnazioni precedenti;
  - g. Area Programmazione Procedure Selettive e Personale Docente, selezionando n. 5 studenti dal Dipartimento di "Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione", n. 2 studenti dal Dipartimento di "Giurisprudenza", n. 4 studenti dal Dipartimento di "Lettere - Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne" e n. 4 studenti dal Dipartimento di "Scienze Politiche", tenendo conto delle assegnazioni precedenti;
  - h. Area Personale Tecnico Amministrativo e Rapporti Convenzionali, selezionando n. 1 studenti dal Dipartimento di "Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della

Formazione", n. 1 studente dal Dipartimento di "Giurisprudenza", n. 1 studente dal Dipartimento di "Lettere – Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne", n. 1 studente dal Dipartimento di "Matematica e Informatica" (preferibilmente dai Corsi di Laurea in Informatica) e n. 1 studente dal Dipartimento di "Scienze Politiche", tenendo conto delle assegnazioni precedenti

- i. Ufficio Responsabile della protezione dei dati personali, selezionando n. 1 studente per ciascuno dei Dipartimenti di "Giurisprudenza" e "Matematica e Informatica" (preferibilmente dai Corsi di Laurea in Informatica), tenendo conto delle assegnazioni precedenti;
- j. C.L.A., selezionando n. 2 studenti dal Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie, n. 2 studenti dal Dipartimento di Economia, n. 11 studenti dal Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione, n. 1 studente dal Dipartimento di Fisica e Geologia, n. 2 studenti dal Dipartimento di Giurisprudenza, n. 1 studente dal Dipartimento di Ingegneria, n. 1 studente dal Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale, n. 4 studenti dal Dipartimento di Lettere - Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne (possibilmente dai Corsi di Laurea in Lingue), n. 1 studente dal Dipartimento di Matematica e Informatica, n. 4 studenti dal Dipartimento di Medicina e Chirurgia, n. 1 studente dal Dipartimento di Medicina Veterinaria, n. 1 studente dal Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali, n. 2 studenti dal Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, n. 2 studenti dal Dipartimento di Scienze Politiche (possibilmente dai Corsi di Laurea in Relazioni Internazionali), tenendo conto delle assegnazioni precedenti;
- k. Centro di Ateneo per i Musei Scientifici (C.A.M.S.) selezionando n. 1 studente dal Dipartimento di "Medicina Veterinaria" e n. 2 studenti dal Dipartimento di "Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali", tenendo conto delle assegnazioni precedenti;
- l. Centro di Ateneo per la Formazione Docenti (C.A.F.Do.) selezionando n. 6 studenti dal Dipartimento di "Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione", tenendo conto delle assegnazioni precedenti;
- m. Segreterie Presidenze Corsi di Laurea in Infermieristica (sede di Foligno) e Fisioterapia, selezionando n. 4 studenti dal Dipartimento di Medicina e Chirurgia prelevandoli dagli studenti vincitori iscritti ai seguenti corsi di Laurea: Infermieristica (sede di Foligno) e Fisioterapia. Nel caso che tra i vincitori non siano presenti studenti iscritti ai citati Corsi di laurea i relativi posti saranno assegnati alla Direzione del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, tenendo conto delle assegnazioni precedenti;
- n. Biblioteche, selezionando gli studenti nell'ordine di graduatoria residuo dalle assegnazioni che precedono a completamento del contingente previsto per ciascun Dipartimento. In questo caso gli studenti saranno assegnati al Responsabile apicale del Centro Servizi Bibliotecari che provvederà ad avviarli alle strutture di destinazione;

Il Responsabile della Struttura di assegnazione potrà, previo colloquio e idonea formazione, assegnare lo studente vincitore del bando di selezione, anche a compiti di supporto a studenti disabili.

- 3. Ove non fosse possibile assegnare studenti alle strutture individuate per mancanza di candidati idonei iscritti ai corsi di laurea, si procederà all'assegnazione secondo l'ordine della graduatoria del Dipartimento, indipendentemente dal corso di laurea.
- 4. Qualora inoltre non fosse possibile assegnare studenti alle strutture individuate stante l'esaurimento delle graduatorie del Dipartimento di competenza, competerà al Responsabile della struttura di destinazione l'obbligo di indicare il Dipartimento da cui prelevare gli studenti in sostituzione.

5. In caso di mancato utilizzo delle assegnazioni di pertinenza, le somme non erogate per la mancata assegnazione saranno destinate al finanziamento dei concorsi degli anni successivi.
6. Su espressa richiesta scritta degli studenti interessati, ove possibile, si potranno scambiare le sedi di destinazione.

#### **Art. 4. Domanda**

1. La domanda di partecipazione al bando deve essere compilata esclusivamente *on line* utilizzando, pena l'esclusione, l'apposita istanza digitale disponibile al seguente indirizzo <https://serviziweb.unipg.it/150ore/>, **entro e non oltre il giorno 2 aprile 2025**;
2. I dati dell'accreditamento e i requisiti di ammissione al Bando, attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000; lo studente è totalmente responsabile della veridicità e della completezza dei dati e delle dichiarazioni rese.

#### **Art. 5. Modalità di assegnazione**

1. Per l'assegnazione degli studenti alle varie strutture dell'Università si procederà alla redazione di 14 sotto graduatorie di Dipartimento.
2. Le graduatorie saranno redatte tenendo conto delle condizioni di merito e reddito dei candidati sancite dall'art. 1 - comma 3 - del D.P.C.M. 9 aprile 2001, valutando in particolare il curriculum degli studenti. A parità di curriculum, prevarranno gli studenti che versano in condizioni economiche più disagiate (art. 4 - lett. c) - D. Lgs. 29-3-2012 n. 68).

La valutazione del curriculum sarà effettuata tenendo conto del rapporto ottenuto in base ai criteri descritti all'art. 2 punto f) del presente bando. Si ribadisce il principio che gli esami validi ai fini della graduatoria sono quelli che alla data del **31 ottobre 2024** siano stati registrati in un verbale di esame nel modo previsto dalla normativa vigente.

3. Il rapporto così ottenuto sarà utile ai fini della graduatoria, tenendo conto anche delle frazioni di unità della seconda cifra decimale dopo la virgola. A parità di rapporto, risulterà utile, nell'ordine, la media ponderata sui crediti dei voti riportati, tenendo conto delle frazioni di unità della seconda cifra decimale dopo la virgola e, in caso di ulteriore parità, le condizioni di reddito dello studente. Il reddito utile ai fini della compilazione della graduatoria finale è il **REDDITO ISEE** più basso, calcolato con le modalità utilizzate per l'esenzione dalle tasse e contributi universitari, stabilite nel bando di apertura alle iscrizioni per l'a.a. 2024/2025.
4. Per gli esami sostenuti all'estero, l'approvazione deve essere intervenuta entro la medesima data del **31 ottobre 2024**. Nel caso in cui tali esami si configurino come anticipazioni rispetto al piano di studi prescelto, gli stessi verranno computati come esami validi ai fini delle graduatorie del presente bando. Diversamente gli stessi non saranno riconosciuti ai fini del presente bando.
5. Gli studenti trasferiti da altra Università dall'anno accademico 2023/2024, possono partecipare alla selezione, se è intervenuta la convalida degli esami entro il **31 ottobre 2024**.
6. Ai sensi dell'art. 2 - comma 3 e 4 - del D.P.C.M. del 9 aprile 2001, gli studenti idonei, non beneficiari delle borse di studio A.D.i.S.U., prederanno in graduatoria tutti i rimanenti aspiranti, a condizione che abbiano presentato la domanda di partecipazione per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti e che abbiano conseguito il quoziente minimo, non inferiore a 0,5, richiesto per la partecipazione alla selezione. Il diritto di questi ultimi a permanere in graduatoria è subordinato al persistere delle due condizioni di «idoneo» e «non beneficiario».

#### **Art. 6. Graduatoria**

1. Entro il giorno **23 aprile 2025** saranno pubblicate all'Albo on line dell'Ateneo, nel Sito Web di Ateneo e disponibili per la consultazione anche presso l'Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate, le graduatorie provvisorie, approvate con Decreto del Direttore Generale.
2. Gli studenti che ritengano di essere stati pregiudicati nel collocamento in graduatoria o che siano stati esclusi, possono presentare ricorso al Direttore Generale, entro il giorno **30 aprile 2025**. Tali ricorsi saranno sottoposti alla valutazione della competente Ripartizione Didattica dell'Università degli Studi di Perugia, all'esito della quale, entro il **16 maggio 2025**, con apposito provvedimento, si provvederà all'accoglimento o al rigetto dei ricorsi pervenuti.
3. Le graduatorie definitive, approvate con Decreto del Direttore Generale, saranno pubblicate all'Albo on line dell'Ateneo, nel Sito Web di Ateneo e disponibili per la consultazione anche presso l'Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate dell'Università di Perugia il giorno **22 maggio 2025**. **Gli studenti utilmente collocati in graduatoria dovranno, pena la decadenza dal diritto all'affidamento della collaborazione, a partire dal giorno 27 MAGGIO 2025 e entro e non oltre il giorno 3 GIUGNO 2025, accettare l'incarico esclusivamente on line utilizzando l'apposito format digitale disponibile al seguente indirizzo <https://serviziweb.unipg.it/150ore/>.**
4. **Non sarà data alcuna comunicazione scritta ai vincitori.**
5. La graduatoria è valida per un solo anno accademico ed in caso di mancata accettazione dei vincitori nei termini previsti, o rinuncia nel corso dell'anno, si procederà all'assegnazione dell'intero monte orario della collaborazione (150 ore) secondo l'ordine degli aspiranti che risultino migliori classificati dopo i vincitori, fatte salve le mutate esigenze dell'Università. Nel caso in cui un vincitore rinunci all'incarico nel corso della collaborazione, non si procederà alla sostituzione e verranno liquidate al rinunciatario solo le ore svolte.
6. Gli studenti utilmente collocati in graduatoria che nel corso dell'a.a. 2024/2025, non essendosi laureati, perdano per qualsiasi motivo la qualità di studenti presso l'Università degli Studi di Perugia, decadranno automaticamente dal diritto a svolgere l'attività di collaborazione di cui al presente bando.
7. In caso di scorrimento di graduatoria, lo studente collocato in posizione utile autorizza sin d'ora l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica fornito allo scopo nella domanda di partecipazione al concorso. Decorso inutilmente il termine indicato nella mail (7 giorni dall'inoltro), lo studente sarà considerato automaticamente rinunciatario e si provvederà conseguentemente ad un nuovo scorrimento di graduatoria.
8. Terminata la procedura di assegnazione, nei termini e modalità disposti ai sensi dell'art. 3 del presente bando, la graduatoria definitiva potrà essere utilizzata anche dall'A.D.i.S.U. (Agenzia per il diritto allo studio universitario), su propria istanza, ai sensi dell'art. 4, comma 17 del D.P.C.M. 9 aprile 2001.

#### **Art. 7. Mancata accettazione dell'incarico e mancato svolgimento dell'attività collaborativa**

1. La mancata accettazione dell'incarico, nonché il mancato svolgimento dell'attività collaborativa senza giustificati motivi o in assenza di formale segnalazione, comporta la cancellazione dello studente dalla graduatoria di merito e l'impossibilità di riproporre la domanda per l'anno successivo.
2. Tale esclusione si applica, altresì, allo studente resosi responsabile di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità delle strutture cui è assegnato, come ribadito negli obblighi comportamentali che verranno sottoscritti dallo studente vincitore, per incondizionata accettazione, al momento dell'assegnazione.

3. È fatta salva per l'Università la facoltà di recedere dal rapporto di collaborazione.
4. Lo studente, in caso di impossibilità temporanea a prestare la propria attività collaborativa per comprovati motivi, potrà essere ammesso a recuperare in tutto o in parte il monte ore non prestato, fatte salve le sopravvenute esigenze delle strutture. Non si procederà a sostituzione o recuperi in caso di impedimento di durata pari o inferiore ai tre giorni.
5. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato con l'Università di Perugia.
6. Lo studente dovrà operare nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo.

#### **Art. 8. Durata e corrispettivo della prestazione**

1. La durata massima della collaborazione è di 150 ore e dovrà essere conclusa entro la data di pubblicazione delle graduatorie definitive del successivo bando di selezione.
2. Il corrispettivo orario per lo svolgimento della collaborazione è pari ad Euro 6,6666 e sarà liquidato al termine della collaborazione su presentazione di apposita attestazione sottoscritta dal Responsabile della struttura di assegnazione.
3. L'Università provvede, inoltre, alla copertura assicurativa degli studenti per eventuali infortuni occorsi nell'espletamento dell'attività collaborativa.

#### **Art. 9. Dati personali**

1. Con la partecipazione al concorso i dati personali e di contatto, forniti per l'iscrizione all'Ateneo, i dati curricolari inerenti i crediti maturati o i titoli di studio presentati, nonché i dati reddituali eventualmente resi disponibili per l'individuazione della fascia di reddito, saranno trattati anche per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando ex art.6 paragrafo 1.b del Regolamento UE 679/2016 (trattamenti necessari per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato).
2. Dei dati gestiti mediante la banca dati della Segreteria Studenti verranno presi in considerazione i dati necessari, pertinenti e non eccedenti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando e gli obblighi legali cui l'Università è soggetta.
3. In relazione al trattamento dei suddetti dati, valgono le stesse informazioni e diritti dell'interessato riportati nell'informativa per gli studenti presente all'indirizzo <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative>.
4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Perugia, piazza dell'Università, 1 – Perugia, titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dati all'indirizzo [rpd@unipg.it](mailto:rpd@unipg.it).

**Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo on line dell'Ateneo e sulla pagina web all'indirizzo <http://www.unipg.it>.**

IL DIRETTORE GENERALE	IL RETTORE
Dott.ssa Anna Vivolo	Prof. Maurizio Oliviero
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)	