

AVVISO DI MOBILITA'

Comunicazione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Si comunica la disponibilità presso questa Amministrazione di n. 1 unità di personale tecnico amministrativo - area dei Funzionari – Settore amministrativo - gestionale, con contratto a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno per le esigenze dei servizi di project management alla ricerca presso le strutture dipartimentali e la Sede Centrale dell'Università degli Studi di Perugia.

Per tale posto si specifica, di seguito, l'ambito di attività nonché i requisiti minimi e conoscenze richiesti per il suddetto profilo:

Ambito di attività:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, garantiscono il presidio di importanti e molteplici processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse umane affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze specialistiche;
- competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche in contesti soggetti a cambiamenti imprevisti che richiedono capacità interpretative e l'adozione di soluzioni che possono prevedere conoscenze e procedure non convenzionali;
- capacità di applicare un'ampia gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti in modo consapevole e selettivo, operando in autonomia con abilità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione, garantendo la conformità tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative.

L'attività riguarderà i seguenti ambiti:

- Attività di assistenza tecnica e supporto all'ingegnerizzazione delle proposte progettuali di ricerca e sviluppo in risposta a misure competitive nazionali ed internazionali;
- Supporto alle attività di gestione/rendicontazione e audit dei progetti di ricerca e di sviluppo finanziati in ambito Nazionali e Internazionali;
- Progettazione, organizzazione di eventi di divulgazione e promozione delle attività e dei risultati di ricerca e terza missione dei ricercatori dell'Ateneo (outreach);
- Supporto nei percorsi di tutela e valorizzazione dei risultati delle attività di ricerca.

Requisiti minimi e conoscenze:

- **Essere inquadrato** nella categoria, area e posizione economica sopra indicate, ovvero in categorie ed aree corrispondenti ed in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti richiesti.
- **Titolo di studio:** diploma di laurea (DL) di cui alle disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione del decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509 del 3.11.1999 o Laurea Triennale (L) o Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) di cui al D.M. n. 509/1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **Attività lavorativa prestata**, per almeno 12 mesi, presso Enti pubblici o privati in attività di ricerca e/o di supporto alla ricerca;

Conoscenza delle seguenti materie:

- Progettazione, gestione e rendicontazione in ambito di ricerca nazionale e internazionale;
- Conoscenza dell'utilizzo dei più diffusi software di Office Automation e della lingua inglese;
- Fondamenti di Diritto Amministrativo;
- Fondamenti di Legislazione Universitaria;
- Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia.
- Statuto dell'Università degli Studi di Perugia

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità.

Sarà cura del candidato aggiornare il curriculum professionale presente nel portale inPA, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli del posto descritto per il quale si intende presentare istanza.

Termine per la presentazione delle candidature: 30 gg dalla data di pubblicazione dell'avviso nel portale inPA (www.inpa.gov.it).

Le candidature dovranno avvenire, a pena di esclusione, a mezzo del Portale inPA, previa registrazione nello stesso (www.inpa.gov.it). Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Gli aspiranti alla mobilità, a pena di esclusione, dovranno essere inquadrati nell'area e settore sopra indicati, ovvero in area e settore corrispondenti, ed in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti sopra indicati, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto inquadrati nell'Area equivalente del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti citati.

La presente procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della mobilità ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 al momento in fase di espletamento.

L'Amministrazione scrivente si riserva la facoltà di accertare e valutare, mediante colloquio, l'idoneità del candidato in relazione alle mansioni da svolgere nell'ufficio di destinazione, nonché in relazione alle esigenze da soddisfare, esprimendo parere negativo alla richiesta di mobilità qualora l'idoneità stessa non venisse riscontrata.

Il predetto colloquio avrà luogo presso un'aula della Sede Centrale dell'Università degli Studi di Perugia (Palazzo Murena) – Piazza Università, 1 – Perugia, il giorno **10.4.2025, alle ore 10:00**.

Il presente avviso costituisce convocazione formale per coloro che avranno presentata istanza di trasferimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio avrà valore di rinuncia alla procedura qualunque ne sia la causa.

In data **07.4.2025** sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo: <http://www.unipg.it> e reso noto anche sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci concorsi – personale tecnico-amministrativo e bibliotecario – avvisi di mobilità PTA D.Lgs. 165/2001 nonché nel Portale inPA, un avviso con cui saranno comunicati: la conferma o il rinvio della data e dell'orario di espletamento del colloquio ovvero ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente mobilità.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Anna VIVOLO

(Documento informativo firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il

