

DDG**Decreto Direttoriale****Oggetto**

Procedura valutativa per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 3 posti area dei Funzionari, settore tecnico - informatico, per le esigenze delle strutture dell'Amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Perugia.

Cod.: PV PTA-FUNZ
 2025-34

Il Direttore Generale

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;

Visto il Regolamento Generale d'Ateneo;

Vista la legge 9.5.1989 n. 168;

Vista la legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 10.4.1991 n. 125;

Vista la legge 5.2.1992 n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto, in particolare, l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;

Visto il C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, in particolare l'art. 92, commi 5 e 6;

Visto il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 581/2025;

Visto il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell'art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 582/2025;

Preso atto che al 31.12.2024 il differenziale tra i generi rispetto all'area e settore in oggetto non risulta superiore al 30%, pertanto non si deve procedere ad applicare il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato;

Visto il D.M. 3.11.1999 n. 509;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali", GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101;

Visto il D.M. 22.10.2004 n. 270;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Direzione Generale
Ripartizione****Dirigente**

Dott.ssa Federica
 Nuzzi

Responsabile Area

Dott.ssa Federica
 Nuzzi

Responsabile Ufficio

Antonella Bellavita

**Responsabile
del procedimento**

Dott.ssa Michela
 Pazzaglia

Visto il D.P.R. 12.04.2006, n. 184, avente a oggetto “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge 23 novembre 2012 n. 215, recante “Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni”;

Visto il D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

Accertato che l’Ateneo non ha eccedenze o sovrannumero di personale;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.3.2022, con cui è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 e sono state contestualmente autorizzate progressioni verticali;

Visto il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31.01.2023;

Visto il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21.12.2023 e inserito poi nel P.I.A.O. approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31.01.2024;

Visto il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.01.2025;

Dato atto che questo Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 novembre 2024, avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione determinazioni in materia di progressioni economiche verticali” ha autorizzato n. 1 posto area Elevate Professionalità da coprire mediante progressioni verticali ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, nonché n. 94 posti area Funzionari e n. 36 posti area Collaboratori da coprire mediante progressioni verticali ai sensi dell’art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024 *“salva puntualizzazione ed eventuale revisione da parte del Direttore Generale del settore professionale dei suddetti posti e dell’assegnazione degli stessi alle strutture dell’Ateneo”*;

Valutata la necessità di coprire con progressione verticale ai sensi dell’art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024 n. 3 posti di area

professionale dei Funzionari settore professionale tecnico-informatico per le esigenze delle strutture dell'Amministrazione centrale di questo Ateneo, ai fini dell'assegnazione di funzioni tecniche relative alla gestione di processi complessi di competenza di tali strutture;

Dato atto che l'art. 2, comma 2, del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell'art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 582/2025, dispone quanto segue: *“Sulla base del profilo e della posizione da ricoprire o per particolari funzioni professionali, i bandi potranno prevedere che l'esperienza richiesta, quale requisito di ammissione, sia stata maturata in specifici settori professionali (e in corrispondenti aree ai sensi del C.C.N.L. comparto Università 1998-2001) e/o, in caso di progressioni verticali per la copertura di posti funzionali a ricoprire specifiche responsabilità e/o posizioni organizzative, che l'esperienza richiesta, quale requisito di ammissione, sia stata maturata presso la/le strutture per le cui esigenze viene espletata la procedura.”;*

Considerato che per effetto della specifica esigenza per cui i posti vengono banditi risulta necessario richiedere per l'accesso ai posti in oggetto che l'esperienza sia stata maturata nell'area dei Collaboratori settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali – o, in relazione al previgente sistema di inquadramento professionale, nella categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati -;

Valutato che, considerata l'esigenza rappresentata, la domanda per i posti in oggetto necessita dell'incondizionata disponibilità, ove se ne configuri l'esigenza, a ricoprire incarichi di responsabilità suscettibili di essere assegnati a personale dell'area professionale dei funzionari;

Considerato che sussiste la relativa copertura finanziaria;

Ritenuto necessario procedere all'indizione di apposita procedura per le esigenze sopra rappresentate;

DECRETA

È indetta la procedura valutativa, ai sensi del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell'art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio presso

l'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 582/2025, per la copertura di n. 3 posti di area professionale dei Funzionari settore professionale tecnico – informatico, per le esigenze delle strutture dell'Amministrazione centrale di questo Ateneo, ai fini dell'assegnazione di funzioni tecniche relative alla gestione di processi complessi di competenza di tali strutture.

Viene approvato il relativo Bando di cui all'allegato 1 al presente provvedimento.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Anna Vivolo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

