

DDG**Decreto Direttoriale****Oggetto****Il Direttore Generale**

Approvazione elenco
 candidati ammessi-
 Procedura valutativa per la
 progressione verticale
 finalizzata alla copertura di n.
 1 posto, area dei Funzionari,
 settore tecnico – informatico,
 per le esigenze dell'Ufficio
 Servizi E-Learning e
 Multimediali della
 Ripartizione Sistema
 Informativo di Ateneo
 dell'Università degli Studi di
 Perugia.

Cod.: PV PTA-FUNZ 2025-17

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;

Visto il Regolamento Generale d'Ateneo;

Vista la legge 9.5.1989 n. 168;

Vista la legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali", GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101;

Visto il C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, in particolare l'art. 92, commi 5 e 6;

Visto il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell'art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 1305 del 22.05.2025, ratificato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente in data 27.05.2025 e 28.05.2025, ed in particolare l'Art 5 del Regolamento stesso;

Visto il DDG n. 88 del 05.03.2025, pubblicato all'Albo on-line e sul sito di Ateneo in data 07.03.2025, con cui è stata indetta la procedura valutativa per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto, area dei Funzionari, settore tecnico – informatico, per le esigenze dell'Ufficio Servizi E-Learning e Multimediali della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo dell'Università degli Studi di Perugia, ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile di tale struttura organizzativa – Cod.: PV PTA-FUNZ 2025-17;

Visto il DDG n. 290 del 22.05.2025, pubblicato all'Albo on-line e sul sito di Ateneo in data 22.05.2025, con cui sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande per la procedura indetta con il suddetto DDG n. 88/2025;

Considerato che è pervenuta entro i termini di scadenza della procedura in oggetto n. 1 domanda di partecipazione;

Considerato che all'esito dell'esame della regolarità delle domande pervenute e della relativa documentazione si deve procedere all'approvazione

- dell'elenco degli eventuali candidati ammessi,
- dell'elenco degli eventuali candidati ammessi con riserva, la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione entro un termine contestualmente fissato,
- dell'elenco degli eventuali candidati esclusi;

**Ripartizione del
 Personale**

Dirigente

Dott.ssa Federica Nuzzi

Responsabile Area

Dott.ssa Federica Nuzzi

Responsabile Ufficio

Antonella Bellavita

**Responsabile
 del procedimento**

Dott.ssa Michela
 Pazzaglia

DECRETA

Art. 1 – Di approvare l’elenco dei candidati ammessi alla procedura valutativa per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto, area dei Funzionari, settore tecnico – informatico, per le esigenze dell’Ufficio Servizi E-Learning e Multimediali della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo dell’Università degli Studi di Perugia, ai fini del conferimento dell’incarico di Responsabile di tale struttura organizzativa – Cod.: PV PTA-FUNZ 2025-17, identificati a mezzo del codice Id PICA, di seguito riportato:

- Domanda/Application Id: 2102238

Art. 2 - Il presente Decreto sarà reso pubblico mediante pubblicazione all’Albo on-line e nel Sito web di Ateneo.

Avverso il presente provvedimento è proponibile, in via amministrativa, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione all’Albo, ricorso straordinario al capo dello stato oppure, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale Amministrativo Regionale, entro 60 giorni dalla stessa data.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Anna Vivolo

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)