

**DDG****Decreto Direttoriale****Oggetto**

Approvazione elenco  
 candidati ammessi-  
 Procedura valutativa per la  
 progressione verticale  
 finalizzata alla copertura di n.  
 1 posto, area dei Funzionari,  
 settore amministrativo –  
 gestionale per le esigenze  
 dell'Ufficio Assicurazione  
 della Qualità della Direzione  
 Generale dell'Università degli  
 Studi di Perugia.

Cod.:  
 PV PTA-FUNZ 2025-28

**Il Direttore Generale**

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;

**Visto** il Regolamento Generale d'Ateneo;

**Vista** la legge 9.5.1989 n. 168;

**Vista** la legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali", GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101;

**Visto** il C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, in particolare l'art. 92, commi 5 e 6;

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell'art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 1305 del 22.05.2025, ratificato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente in data 27.05.2025 e 28.05.2025, ed in particolare l'Art 5 del Regolamento stesso;

**Visto** il DDG n. 138 del 17.03.2025, pubblicato all'Albo on-line e sul sito di Ateneo in data 21.03.2025, con cui è stata indetta la procedura valutativa per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto, area dei Funzionari, settore amministrativo – gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Assicurazione della Qualità della Direzione Generale di questo Ateneo, ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile di tale struttura organizzativa – Cod.: PV PTA-FUNZ 2025-28;

**Visto** il DDG n. 279 del 22.05.2025, pubblicato all'Albo on-line e sul sito di Ateneo in data 22.05.2025, con cui sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande per la procedura indetta con il suddetto DDG n. 138/2025;

**Considerato che** è pervenuta entro i termini di scadenza della procedura in oggetto n. 1 domanda di partecipazione;

**Considerato che** all'esito dell'esame della regolarità delle domande pervenute e della relativa documentazione si deve procedere all'approvazione

- dell'elenco degli eventuali candidati ammessi,
- dell'elenco degli eventuali candidati ammessi con riserva, la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione entro un termine contestualmente fissato,
- dell'elenco degli eventuali candidati esclusi;

**Ripartizione del Personale****Dirigente**

Dott.ssa Federica Nuzzi

**Responsabile Area**

Dott.ssa Federica Nuzzi

**Responsabile Ufficio**

Antonella Bellavita

**Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Michela Pazzaglia

## DECRETA

**Art. 1** – Di approvare l'elenco dei candidati ammessi alla procedura valutativa per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto, area dei Funzionari, settore amministrativo – gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Assicurazione della Qualità della Direzione Generale di questo Ateneo, ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile di tale struttura organizzativa – Cod.: PV PTA-FUNZ 2025-28, identificati a mezzo del codice Id PICA, di seguito riportato:

- Domanda/Application Id: 2129308

**Art. 2** - Il presente Decreto sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on-line e nel Sito web di Ateneo.

Avverso il presente provvedimento è proponibile, in via amministrativa, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo, ricorso straordinario al capo dello stato oppure, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale Amministrativo Regionale, entro 60 giorni dalla stessa data.

**Il Direttore Generale**  
Dott.ssa Anna Vivolo

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)