

DDG**Decreto Direttoriale****Oggetto**

Approvazione atti –
Procedura valutativa per la
progressione verticale
finalizzata alla copertura
di n. 1 posto, area dei
Funzionari, settore
amministrativo –
gestionale per le esigenze
dell'Ufficio Segreteria di
Direzione della Direzione
Generale dell'Università
degli Studi di Perugia.

Cod.:
PV PTA-FUNZ 2025-29

Il Direttore Generale

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;

Visto il Regolamento Generale d'Ateneo;

Vista la legge 9.5.1989 n. 168;

Vista la legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, in particolare l'art. 92, commi 5 e 6;

Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione del 31.03.2022 e del 31.01.2024;

Visto il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell'art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 1305 del 22.05.2025, ratificato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente in data 27.05.2025 e 28.05.2025;

Visto il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali", GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101;

Visto il DDG. n. 137 del 17.03.2025, pubblicato all'Albo on-line e sul sito di Ateneo in data 21.03.2025, con cui è stata indetta la procedura valutativa per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto, area dei Funzionari, settore amministrativo – gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Segreteria di Direzione della Direzione Generale di questo Ateneo, ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile di tale struttura organizzativa – Cod.: PV PTA-FUNZ 2025-29;

Visto il DDG n. 278 del 22.05.2025, pubblicato all'Albo on-line e sul sito di Ateneo in data 22.05.2025, con cui sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande per la procedura indetta con il suddetto DDG n. 137/2025;

Visto il DDG n. 356 del 03.06.2025 di approvazione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura valutativa in oggetto;

**Ripartizione del
Personale****Dirigente**

Dott.ssa Federica
Nuzzi

Responsabile Area

Dott.ssa Federica
Nuzzi

Responsabile Ufficio

Antonella Bellavita

**Responsabile
del procedimento**

Dott.ssa Michela
Pazzaglia

Visto il DDG n. 381 del 05.06.2025 con cui è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura stessa;

Visti i verbali della procedura di cui trattasi, prot. n. 197366/2025 e prot. n. 202342/2025;

Verificata la regolarità della procedura;

DECRETA

Art. 1) Sono approvati gli atti della procedura valutativa per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto, area dei Funzionari, settore amministrativo – gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Segreteria di Direzione della Direzione Generale di questo Ateneo, ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile di tale struttura organizzativa – Cod.: PV PTA-FUNZ 2025-29.

Art. 2) È approvata la seguente graduatoria di merito della procedura di cui all'art. 1) del presente decreto, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura medesima:

POSIZIONE	Domanda/Application Id candidato	Punteggio complessivo su 100
1	2141166	75

Art. 3) È dichiarata vincitrice della procedura di cui all'art. 1) del presente decreto, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura medesima, la seguente candidata:

POSIZIONE	Domanda/Application Id – Nominativo candidato	Punteggio complessivo su 100
1	2141166 – Simona Di Stefano	75

Art. 4 – Il presente decreto è pubblicato all'Albo on-line e sul sito web dell'Ateneo e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Tribunale amministrativo regionale e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

Il Direttore Generale

Dott.ssa Anna Vivolo

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

