

DDG**Decreto Direttoriale****Oggetto**

Approvazione atti –
Procedura valutativa per la
progressione verticale
finalizzata alla copertura di n. 1
posto, area dei Funzionari,
settore delle biblioteche, per le
esigenze dell'Ufficio per la
catalogazione del Centro Servizi
Bibliotecari dell'Università degli
Studi di Perugia

Cod.:
PV PTA-FUNZ 2025-24

Il Direttore Generale

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;
Visto il Regolamento Generale d'Ateneo;
Vista la legge 9.5.1989 n. 168;
Vista la legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, in particolare l'art. 92, commi 5 e 6;
Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione del 31.03.2022 e del 31.01.2024;
Visto il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell'art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 1305 del 22.05.2025, ratificato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente in data 27.05.2025 e 28.05.2025;
Visto il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali", GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101;
Visto il DDG n. 130 del 13.03.2025, pubblicato all'Albo on-line e sul sito di Ateneo in data 14.03.2025, con cui è stata indetta la procedura valutativa per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto, area dei Funzionari, settore delle biblioteche, per le esigenze dell'Ufficio per la catalogazione del Centro Servizi Bibliotecari di questo Ateneo, ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile di tale struttura organizzativa – Cod.: PV PTA-FUNZ 2025-24;
Visto il DDG n. 283 del 22.05.2025, pubblicato all'Albo on-line e sul sito di Ateneo in data 22.05.2025, con cui sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande per la procedura indetta con il suddetto DDG n. 130/2025;
Visto il DDG n. 351 del 03.06.2025 di approvazione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura valutativa in oggetto;
Visto il DDG n. 372 del 05.06.2025 con cui è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura stessa;
Visti i verbali della procedura di cui trattasi, prot. n. 197352/2025 e prot. n. 217605/2025;
Verificata la regolarità della procedura;

**Ripartizione del
Personale**

Dirigente
Dott.ssa Federica Nuzzi

Responsabile Area
Dott.ssa Federica Nuzzi

Responsabile Ufficio
Antonella Bellavita

**Responsabile
del procedimento**
Dott.ssa Michela
Pazzaglia

DECRETA

Art. 1) Sono approvati gli atti della procedura valutativa per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto, area dei Funzionari, settore delle biblioteche, per le esigenze dell'Ufficio per la catalogazione del Centro Servizi Bibliotecari di questo Ateneo, ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile di tale struttura organizzativa – Cod.: PV PTA-FUNZ 2025-24.

Art. 2) È approvata la seguente graduatoria di merito della procedura di cui all'art. 1) del presente decreto, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura medesima:

POSIZIONE	Domanda/Application Id candidato	Punteggio complessivo su 100
1	2104144	75

Art. 3) E' dichiarata vincitrice della procedura di cui all'art. 1) del presente decreto, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura medesima, la seguente candidata:

POSIZIONE	Domanda/Application Id – Nominativo candidato	Punteggio complessivo su 100
1	2104144 – Tania Chiacchieroni	75

Art. 4 – Il presente decreto è pubblicato all'Albo on-line e sul sito web dell'Ateneo e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Tribunale amministrativo regionale e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

Il Direttore Generale

Dott.ssa Anna Vivolo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)