

DDG

Decreto Direttoriale

Oggetto

Approvazione atti –
Procedura valutativa per la
progressione verticale
finalizzata alla copertura di n. 1
posto, area dei Funzionari,
settore tecnico – informatico,
per le esigenze dell’Ufficio
Segreteria e Relazioni esterne
del Rettorato dell’Università
degli Studi di Perugia

Cod.:
PV PTA-FUNZ 2025-26

Il Direttore Generale

Visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Perugia;
Visto il Regolamento Generale d’Ateneo;
Vista la legge 9.5.1989 n. 168;
Vista la legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, in particolare l’art. 92, commi 5 e 6;
Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione del 31.03.2022 e del 31.01.2024;
Visto il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell’art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio presso l’Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 1305 del 22.05.2025, ratificato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente in data 27.05.2025 e 28.05.2025;
Visto il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 “codice in materia di dati personali”, GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101;
Visto il DDG n. 132 del 17.03.2025, pubblicato all’Albo on-line e sul sito di Ateneo in data 21.03.2025, con cui è stata indetta la procedura valutativa per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto, area dei Funzionari, settore tecnico – informatico, per le esigenze dell’Ufficio Segreteria e Relazioni esterne del Rettorato di questo Ateneo, ai fini del conferimento dell’incarico di Responsabile di tale struttura organizzativa – Cod.: PV PTA-FUNZ 2025-26;
Visto il DDG n. 281 del 22.05.2025, pubblicato all’Albo on-line e sul sito di Ateneo in data 22.05.2025, con cui sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande per la procedura indetta con il suddetto DDG n. 132/2025;
Visto il DDG n. 354 del 03.06.2025 di approvazione dell’elenco dei candidati ammessi alla procedura valutativa in oggetto;
Visto il DDG n. 374 del 05.06.2025 con cui è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura stessa;
Visti i verbali della procedura di cui trattasi, prot. n. 205255/2025 e prot. n. 213164/2025;
Verificata la regolarità della procedura;

Ripartizione del
Personale

Dirigente
Dott.ssa Federica Nuzzi

Responsabile Area
Dott.ssa Federica Nuzzi

Responsabile Ufficio
Antonella Bellavita

**Responsabile
del procedimento**
Dott.ssa Michela
Pazzaglia

DECRETA

Art. 1) Sono approvati gli atti della procedura valutativa per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto, area dei Funzionari, settore tecnico – informatico, per le esigenze dell’Ufficio Segreteria e Relazioni esterne del Rettorato di questo Ateneo, ai fini del conferimento dell’incarico di Responsabile di tale struttura organizzativa – Cod.: PV PTA-FUNZ 2025-26.

Art. 2) È approvata la seguente graduatoria di merito della procedura di cui all’art. 1) del presente decreto, sotto condizione dell’accertamento dei requisiti prescritti per l’ammissione alla procedura medesima:

POSIZIONE	Domanda/Application Id candidato	Punteggio complessivo su 100
1	2130451	75

Art. 3) E’ dichiarato vincitore della procedura di cui all’art. 1) del presente decreto, sotto condizione dell’accertamento dei requisiti prescritti per l’ammissione alla procedura medesima, il seguente candidato:

POSIZIONE	Domanda/Application Id – Nominativo candidato	Punteggio complessivo su 100
1	2130451 – Alexander Maurizi	75

Art. 4 – Il presente decreto è pubblicato all’Albo on-line e sul sito web dell’Ateneo e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Tribunale amministrativo regionale e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

Il Direttore Generale

Dott.ssa Anna Vivolo

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)