A.D. 1308
unipg
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

DR

Oggetto:
Trasferimenti ad anni successivi al primo al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria A.A. 2025/26

Decreto Rettorale

Il Rettore

VISTO il D.M. n. 454 del 16 luglio 2025 "Definizione criteri per la formazione delle graduatorie di merito nazionali e modalità assegnazione sedi universitarie agli studenti di cui al D.Lgs. n. 71 del 15 maggio 2025 - aa 2025/2026" e segnatamente l'allegato n.1 comma 17 e 18;
VISTO il vigente Regolamento Didattico d'Ateneo;

Decreta

Articolo 1 - Posti disponibili

Alla data del 18 agosto 2025 sono disponibili per il Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria i seguenti posti ad anni successivi al primo:

Anno	Posti disponibili Contingente comunitario A
2°	0
3°	0
4°	0
5°	0
6°	3

Eventuale aggiornamento dei posti disponibili all'esito di rinunce agli studi, trasferimenti ad altro Ateneo, passaggi ad altro corso di studi, etc., sarà pubblicato alla pagina http://accessoprogrammato.unipg.it

Pertanto, si invitano i candidati a controllare periodicamente la suddetta pagina nella sezione relativa ai trasferimenti ad anni successivi al primo del corso di laurea.

Articolo 2 – Requisiti per il trasferimento

Possono presentare domanda di iscrizione ad anni successivi al primo studenti provenienti da un ateneo di paese Ue ovvero di paese non UE.

Ripartizione Didattica

Dirigente
Antonella Bianconi

Responsabile Area
Matteo Tassi

Responsabile Ufficio
Catia Dorilli

Responsabile del procedimento
Catia Dorilli

Per quanto non indicato nel presente bando valgono le normative vigenti.

Articolo 3 – Presentazione della domanda di trasferimento

La domanda di trasferimento deve essere presentata **mediante il modulo 1 allegato al presente decreto**, debitamente compilato e sottoscritto.

Alla suddetta domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a. **elenco degli esami sostenuti** con indicazione per ogni esame dei CFU (ECTS) totali, della data e voto dell'esame sostenuto, delle frequenze se previste per l'insegnamento e se ottenute e, solo per studenti provenienti da Atenei Italiani, del relativo settore scientifico-disciplinare;
b. **elenco degli insegnamenti frequentati** per i quali non sia ancora stato sostenuto l'esame con indicazione dei relativi CFU (ECTS) e copia degli attestati di frequenza e, solo per studenti provenienti da Atenei Italiani, del relativo settore scientifico-disciplinare;
c. **tabella di corrispondenza tra insegnamenti sostenuti/frequentati** presso l'ateneo di provenienza corrispondenti a quelli presenti nel piano del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria dell'Università degli Studi di Perugia utilizzando **l'allegato 1 al presente bando;**
d. **piano degli studi del corso frequentato** con l'indicazione di tutti gli insegnamenti previsti divisi per anno, dei CFU (ECTS) totali e, solo per studenti provenienti da Atenei Italiani, del relativo settore scientifico-disciplinare;
e. **programma dettagliato** di tutti gli insegnamenti frequentati, sia relativi al precedente punto a) che b);
f. **copia di un documento di identità** in corso di validità.

Gli studenti iscritti in Atenei italiani possono produrre per la documentazione di cui alle lettere a) e b) autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Gli studenti iscritti in Atenei stranieri devono allegare alla domanda di trasferimento le certificazioni rilasciate dall'Ateneo di provenienza attestanti quanto richiesto alle lettere a) e b) corredate di traduzione in lingua italiana autenticata. I documenti di cui alla lettere d) e e) devono essere prodotti su carta intestata dell'Università straniera, con timbro e firma della stessa, unitamente alla relativa traduzione ufficiale in lingua italiana.

La suddetta documentazione deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

a) spedizione tramite raccomandata A/R indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia – Piazza dell'Università, 1 - 06123 Perugia; la domanda con la relativa documentazione deve pervenire presso questo Ateneo **entro il termine perentorio del 16 settembre 2025**; sulla busta deve essere riportata la dicitura "trasferimento corso numero programmato";
b) spedizione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@cert.unipg.it **entro il termine perentorio del 16 settembre 2025**.

Articolo 4 – Valutazione delle domande

Ai fini della valutazione delle domande e dell'iscrizione dei candidati risultati assegnatari di un posto per l'a.a. 2025/26, nonché nel rispetto dei contingenti assegnati annualmente alle diverse coorti di studenti, saranno elaborate graduatorie distinte per ciascun anno di corso. I candidati saranno inseriti nella graduatoria dell'anno di corso successivo a quello di iscrizione nell'ateneo di provenienza per l'a.a. 2024/25.

Le singole graduatorie saranno elaborate secondo i seguenti criteri di merito:

- numero di CFU (ECTS) conseguiti riconoscibili
- numero degli esami sostenuti riconoscibili
- media dei voti

In caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

Articolo 5 – Pubblicazione degli esiti

Gli esiti delle valutazioni delle richieste di trasferimento saranno pubblicati sul sito http://accessoprogrammato.unipg.it, nella sezione relativa ai trasferimenti ad anni successivi al primo del corso di laurea.

La pubblicazione degli esiti vale come notifica a tutti gli effetti; non saranno inviate comunicazioni personali.

Articolo 6 – Trasparenza e Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 è garantita la trasparenza di tutte le fasi del procedimento.

A.D. 1308
unipg
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Catia Dorilli, Responsabile Ufficio Procedure selettive – Ripartizione Didattica - Tel. 075.585.2203 – email: ufficio.procedureselettive@unipg.it

Il Rettore
Prof. Maurizio Oliviero

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegati
- Modulo 1 “domanda di trasferimento”
- All. 1 “tabella di corrispondenza tra insegnamenti sostenuti/frequentati”