

AVVISO DI INTERPELLO PER LA NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI DI BIBLIOTECA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STRUDI DI PERUGIA.

CIG: B78A2894A6 - CUI: S00448820548202400001

PREMESSO CHE

Con Delibera del 13 giugno 2025, il Consiglio del Centro Servizi Bibliotecari ha approvato il capitolato speciale d'appalto e il relativo quadro economico per procedere alla nuova procedura di evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi integrati di biblioteca dell'Università degli Studi di Perugia.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

L'importo a base di gara, riferito alla durata contrattuale pari a anni 3 e a un numero stimato di ore complessivamente pari a 46.695, è di € 1.354.155,00, oltre a € 540,60 per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso. Il costo orario a base di gara è pari a € 29,00, IVA esente ai sensi dell'art. 10, punto 22, del DPR 633/72, e il contratto sarà stipulato a "misura", sulla base delle ore effettivamente lavorate.

Con Delibera del CDA del 26 giugno 2025, è stata autorizzata l'indizione di una procedura aperta sopra soglia, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 36/2023, secondo le regole, i parametri e i punteggi riportati nel capitolato speciale d'appalto.

In esecuzione dei provvedimenti di cui sopra, la procedura è stata avviata, ottemperando agli obblighi di pubblicità legale previsti dalla normativa di settore, fissando quale termine ultimo per la presentazione delle offerte il giorno 7.8.2025 alle ore 13: 00.

Risulta, pertanto, necessario procedere, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, alla nomina della commissione giudicatrice, ai fini della selezione della migliore offerta.

Come previsto dalle ***"Linee guida interne contenenti i criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara nelle procedure bandite dall'Università degli Studi di Perugia per l'aggiudicazione di contratti pubblici di appalto"***, approvate con delibera del CDA del 22 febbraio 2023, la Commissione giudicatrice sarà composta da un numero di componenti pari a tre. Della Commissione giudicatrice farà parte il RUP che assumerà anche le funzioni di segretario verbalizzante.

Ai sensi dell'art. 2 delle suddette Linee guida, qualora sia necessaria in commissione la presenza di professionalità o specializzazioni non reperibili tra il personale dell'Università degli Studi di Perugia, su richiesta del RUP, è possibile nominare fino a due componenti tra dipendenti di altre Amministrazioni, richiedendo, in particolare, alle altre Università, una rosa di nominativi tra cui individuare, anche tramite sorteggio, tali figure.

TANTO PREMESSO

Questa Amministrazione, nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 e delle ***"Linee guida interne contenenti i criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara nelle procedure bandite dall'Università degli Studi di Perugia per l'aggiudicazione di contratti pubblici di appalto"***, procederà alla **individuazione e nomina di n. 2 componenti esterni, esperti nello specifico settore oggetto dell'appalto**, della Commissione giudicatrice per la procedura aperta sopra soglia per l'affidamento dei servizi integrati di biblioteca, di cui n. 1 con funzioni di Presidente.

Con il presente AVVISO si intende, pertanto, acquisire la disponibilità all'accettazione dell'incarico.

REQUISITI PROFESSIONALI

I soggetti interessati a ricoprire l'incarico dovranno:

- appartenere all'area dei funzionari, almeno di livello D o superiore, dell'Area Biblioteche da almeno 3 anni
- avere esperienza nell'ambito degli affidamenti pubblici.

REQUISITI DI MORALITA' E CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del D.P.R 16 aprile 2013, n.62. Prima dell'accettazione dell'incarico, presa visione dell'elenco delle offerte pervenute, i soggetti individuati dovranno dichiarare l'assenza di conflitti di interessi.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione opera in piena autonomia, secondo le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici e della *lex specialis* di gara. I documenti di gara sono pubblicati in Amministrazione Trasparente.

L'attività della Commissione deve perseguire gli obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, trasparenza delle procedure, deve rispettare i principi di par condicio e concorrenza dei partecipanti, nel rispetto della normativa anticorruzione, anche con specifico riferimento al rispetto del Piao di Ateneo vigente.

I componenti delle Commissioni giudicatrici sono tenuti a garantire:

- a. la disponibilità immediata a partecipare alle sessioni di valutazione delle offerte
- b. la disponibilità immediata a svolgere l'incarico nei tempi, nei giorni e negli orari stabiliti dal RUP
- c. la disponibilità a concludere celermente le attività.

Alla Commissione giudicatrice competerà l'apertura e la valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche, l'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia, come determinato negli atti di gara, nonché il supporto al RUP per la verifica di congruità dell'offerta migliore, nel caso in cui risulti essere anomala.

La Commissione giudicatrice dovrà pervenire alla chiusura dell'attività di propria competenza, sulla base di un cronoprogramma concordato di sedute di gara, entro e non oltre il 20 ottobre 2025.

Le sedute di gara si svolgeranno in via telematica, nel rispetto della riservatezza delle comunicazioni, su apposita PAD messa a disposizione dall'Università degli Studi di Perugia.

COMPENSO

Verrà erogato un compenso lordo così stabilito:

- Presidente della commissione giudicatrice: € 3.045,00

- Membro della Commissione giudicatrice: € 2900,00.

Il compenso si intende assimilato a lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50 del Tuir.

Il pagamento del compenso è subordinato al rispetto del termine di conclusione dei lavori e al rispetto delle prescrizioni contenute nel Disciplinare di Incarico.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra specificati, dovranno produrre la seguente documentazione:

1. Domanda di candidatura, contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti richiesti e l'accettazione delle condizioni economiche e temporali dell'incarico; la domanda può essere sottoscritta con firma digitale o con firma autografa, allegando, in tal caso, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità;
2. *Curriculum* professionale in formato europeo pdf/A, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione

Si informa che, in caso di nomina, il *curriculum*, in ossequio a quanto disposto dalla delibera ANAC n. 601 del 19.12.2023, verrà pubblicato in Amministrazione Trasparente.

La domanda, completa della documentazione richiesta, dovrà essere inoltrata via PEC, entro e non oltre il termine del 22 settembre 2025 alle ore 13:00 al seguente indirizzo: protocollo@cert.unipg.it e dovrà riportare il seguente oggetto:

DOMANDA DI CANDIDATURA PER LA NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI DI BIBLIOTECA – CIG: B78A2894A6

MODALITA' DI SELEZIONE

Il RUP prenderà in esame le candidature pervenute e, qualora le domande siano in numero superiore al numero di soggetti da nominare, procederà alla valutazione delle competenze e della professionalità desumibili dai *curricula*, tra i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

Nella scelta dei soggetti da nominare, anche ai fini della nomina di Presidente di commissione, verranno prioritariamente valutati:

- l'esperienza maturata nell'ambito delle biblioteche universitarie, con particolare riguardo a incarichi di responsabili di biblioteche e/o responsabili di servizi bibliotecari o incarichi assimilabili
- l'esperienza maturata nell'ambito degli affidamenti pubblici, con particolare riguardo a incarichi di RUP e/o incarichi di membri di commissioni giudicatrici.

Si precisa che la partecipazione al presente avviso non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Università degli Studi di Perugia, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.

L'Università degli Studi di Perugia si riserva la facoltà di non nominare alcun componente esterno qualora non ritenga idoneo alcun candidato o in caso di sopravvenuti motivi ostativi.

CONFERIMENTO INCARICO

I soggetti selezionati quali commissari di gara esterni, ai fini della attribuzione dell'incarico, dovranno presentare il nulla osta della propria amministrazione. Inoltre, presa visione dell'elenco delle offerte pervenute, dovranno dichiarare l'assenza di conflitti di interessi.

Sarà predisposto apposito disciplinare di incarico, da sottoscrivere per accettazione, contenente tutte le informazioni relative all'espletamento dello stesso, comprese le condizioni economiche e temporali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria del procedimento di cui al presente avviso, per la successiva nomina a componente della Commissione giudicatrice e l'espletamento dei soli adempimenti connessi all'appalto di cui trattasi.

Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati raccolti potranno essere: trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché degli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici; comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza e assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio; pubblicati nella piattaforma telematica di negoziazione TuttoGare e nel sito istituzionale dell'Amministrazione.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa art. 1, comma 16, lett. b) e comma 32 L. n. 190/2012, art. 35 D.Lgs. 33/2012, nonché art. 20 D.Lgs. 36/2023, i candidati prendono atto e acconsentono a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale dell'Università.

I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Perugia, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO).

ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del Progetto è la Sig.ra Stefania Rosignoli. Per informazioni circa il presente avviso rivolgersi ai seguenti recapiti: E-mail: stefania.rosignoli@unipg.it ; Telefono: 0755852141.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Anna VIVOLO