

## **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA**

**Allegato al D.D. n. 80 / 2025**

### **Il Direttore del Dipartimento**

**Visto** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 889 del 28.05.2012 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto “Norme generali sull’ ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Regolamento di Ateneo relativo alla disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, emanato con D.R. n. 1461 del 25.07.2006 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, “Codice in materia di dati personali”, il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

**Visto** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Ateneo, emanato con D.R. n. 389 del 18.03.2013 e ss.mm.ii, e, in particolare, l’articolo 73;

**Vista** la richiesta presentata in data 24.09.2025 dal prof. Antonio CIARALLI, inerente l’attivazione della procedura per il conferimento di un incarico di prestazione d’opera intellettuale, nella forma della collaborazione, avvalendosi di un esperto, avente ad oggetto l’esecuzione di alcune attività di alta specializzazione, strumentali all’esecuzione del Progetto di ricerca: “Catalogo dei codici medievali del Fondo antico presso il Sacro Convento di Assisi” e, in particolare una *consulenza tecnica per la compilazione della scheda di catalogazione scientifica di*

*ca. 30 manoscritti medievali di argomento liturgico del Fondo antico della Biblioteca comunale di Assisi, con particolare riferimento al rilevamento dei dati archeologici e l'identificazione dei dati trasmessi.*

**Richiamata** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Lettere – Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne del 30.09.2025 con la quale è stata approvata la sopra indicata richiesta;

**Considerato** che l'insussistenza di professionalità interne all'Ateneo è condizione legittimante l'indizione di selezione pubblica per l'affidamento all'esterno dell'incarico in questione;

**Rilevato** che, alla luce di tutto quanto sopra esposto e condizionatamente alla preliminare verifica della sussistenza di personale interno dotato dell'inquadramento e della professionalità necessaria, sussistono nella presente fattispecie tutti i presupposti sostanziali richiesti dall'art. 7, comma 6 e ss., del D. Lgs. 165/01 per il legittimo conferimento dei suddetti incarichi, previo espletamento di procedure comparative, aperte preliminarmente alla partecipazione di eventuali dipendenti in possesso dei requisiti e di un inquadramento adeguati all'espletamento dei suddetti incarichi ai sensi della normativa sopra richiamata;

**Considerato** che il richiedente ha constatato che le specifiche professionalità e competenze richieste per l'espletamento delle attività oggetto della suddetta prestazione non sono rinvenibili in alcun modo tra le peculiari competenze di cui ai bandi espletati nell'Ateneo e per i quali risultano graduatorie aperte alla data odierna e pertanto ha chiesto l'emissione di un nuovo bando;

**Dato atto** che le presenti procedure comparative sono aperte preliminarmente al personale a tempo indeterminato dell'Ateneo in possesso dei requisiti e della professionalità richiesta ai sensi del presente bando ed inquadrato contrattualmente nelle Aree dei Funzionari e delle Elevate Professionalità, nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal CCNL, del Comparto Università, del Comparto Istruzione e Ricerca. Nel caso in cui un dipendente a tempo indeterminato, inquadrato contrattualmente nelle Aree dei Funzionari e delle Elevate Professionalità venga ritenuto idoneo, l'incarico verrà svolto dal dipendente in orario d'ufficio, nel rispetto degli istituti

contrattuali previsti dal CCNL del comparto Istruzione e Ricerca e nel rispetto della disciplina vigente, in particolare il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., e non comporterà l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato. In caso di esito negativo della suddetta verifica preliminare, l'incarico potrà essere conferito ad un eventuale soggetto esterno all'Ateneo, ritenuto idoneo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, dietro un compenso pari ad **€ 5.000,00 (euro cinquemila/00), al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore, comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Ateneo, onnicomprensivo di qualsiasi spesa derivante dall'esecuzione dell'incarico;**

**Visto** l'“**Avviso di ricerca di professionalità interna**” del 10/10/2025 pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Perugia in pari data;

**Considerato** che non risulta possibile far fronte alle predette esigenze con il personale in servizio presso l'Amministrazione, in quanto, alla luce dell'Avviso sopra citato, nessuna unità di personale dipendente ha manifestato la propria disponibilità a svolgere la prestazione richiesta;

**Considerato** che l'espletamento della suddetta attività è richiesta al fine di sopperire ad una esigenza di natura temporanea, in quanto è funzionale alla realizzazione del suddetto progetto di ricerca;

**Considerato** che ai fini del corretto adempimento della suddetta attività sono necessarie prestazioni altamente qualificate;

**Considerato** che, qualora l'espletamento della procedura di selezione comparativa dovesse portare al conferimento di un incarico di collaborazione, l'efficacia dello stesso, come disposto dall'art. 1, comma 303, lett. a) della legge n. 232/2016, non sarà più subordinata al positivo esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti (previsto dall'art. 3, comma 1, lettera f-bis, legge 20/1994, modificato dall'art. 17, comma 30 del D.Lgs. 78/2009, convertito con L. 102/2009);

**Considerato** che la prestazione lavorativa, sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia organizzativa ed operativa, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, in coordinamento con la Struttura secondo le modalità ed i tempi concordati con il Responsabile Scientifico, **Prof. Antonio CIARALLI**, utilizzando i locali e le

attrezzature messe a disposizione dal Dipartimento ed in collegamento con esso;

**Rilevato** che, alla luce di tutto quanto sopra esposto, sussistono nella presente fattispecie tutti i presupposti sostanziali richiesti dall' art. 7, comma 6 e ss. del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, per il legittimo conferimento del suddetto incarico, previo espletamento di una procedura comparativa, ai sensi della normativa sopra richiamata;

**Considerato** che la copertura finanziaria dell'incarico graverà per € 5.000 (euro cinquemila/00) sui fondi del progetto di ricerca: "Catalogo dei codici medievali del Fondo antico presso il Sacro Convento di Assisi" PJ CIAR\_SISF\_2024;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1**

#### **Oggetto procedura comparativa**

E' indetta una procedura di selezione comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale, nella forma della collaborazione, avente ad oggetto: l'esecuzione di alcune attività di alta specializzazione, strumentali all'esecuzione del Progetto di ricerca: "Catalogo dei codici medievali del Fondo antico presso il Sacro Convento di Assisi" e, in particolare, una *consulenza tecnica per la compilazione della scheda di catalogazione scientifica di ca. 30 manoscritti medievali di argomento liturgico del Fondo antico della Biblioteca comunale di Assisi, con particolare riferimento al rilevamento dei dati archeologici e l'identificazione dei dati trasmessi*

Il contratto avrà una durata pari a 6 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

La prestazione oggetto del suddetto incarico dovrà essere espletata presso il Dipartimento di Lettere - Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne dell'Università degli Studi di Perugia.

### **Art. 2**

#### **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, di seguito indicato, siano in possesso dei seguenti **requisiti e/o titoli**:

- 1) un adeguato *Curriculum Vitae*
- 2) Diploma di Laurea quadriennale (v.o.) in Lettere, o diploma di Laurea triennale (L-10) completato da diploma di Laurea specialistica (5S ARCHIVISTICA E BIBLIOTECONOMIA; 15/S FILOLOGIA E LETTERATURE DELL'ANTICHITA'; 16/S FILOLOGIA MODERNA; 51/S MUSICOLOGIA E BENI MUSICALI; 97/S STORIA MEDIEVALE) o da diploma di Laurea magistrale (LM-5 ARCHIVISTICA E BIBLIOTECONOMIA; LM-14 FILOLOGIA MODERNA; LM-15 FILOLOGIA, LETTERATURE E STORIA DELL'ANTICHITA'; LM-45 MUSICOLOGIA E BENI MUSICALI; LM-84 SCIENZE STORICHE).

Il candidato che non dichiara nella domanda, nelle forme indicate all'art. 3, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

### **Art. 3** **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, in conformità al **Modello "A"** allegato al presente avviso, **debitamente sottoscritta con firma autografa a pena di esclusione**, corredata di tutta la relativa documentazione, dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Lettere - Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne dell'Università degli Studi di Perugia - Piazza Morlacchi n. 11 - 06123 Perugia - e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **27 ottobre 2025**.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione:

- consegna a mano alla Segreteria amministrativa del Dipartimento di Lettere - Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne, Piazza Morlacchi 11- 06123 Perugia, negli orari di apertura al pubblico della struttura e, comunque, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno della scadenza;

- spedizione a mezzo servizio postale, in busta sigillata, con raccomandata A/R, con ricevuta di ritorno, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Lettere - Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne, Piazza Morlacchi, 11 – 06123 Perugia, all'esterno della quale, il candidato dovrà riportare, oltre al proprio nome, cognome e indirizzo, la dicitura **“Selezione comparativa Avviso D.D. n. 80/2025”**;
- trasmissione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [dipartimento.lettere@cert.unipg.it](mailto:dipartimento.lettere@cert.unipg.it). Le domande inviate tramite PEC personale devono essere sottoscritte con firma autografa scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, e corredate della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF. Non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta non certificata o da una PEC intestata a persona diversa dal candidato, o trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica del Dipartimento; non sarà, altresì, ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il nome e il cognome del candidato e la dicitura **“Selezione comparativa Avviso D.D. n. 80/2025”**.

Il candidato la cui domanda pervenga a questa struttura oltre il termine indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

**Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il protocollo di arrivo del Dipartimento di Lettere - Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, senza necessità di autenticazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta, con firma autografa, e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di

validità, pena l'esclusione. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

(N.B.) Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione allegata alla domanda, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato - **Modello B**) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale - **Modello C**), possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

#### **Art. 4**

##### **Redazione della domanda di partecipazione**

Nella domanda, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in conformità al Modello "A" allegato al presente Avviso, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;

- c) codice fiscale;
- d) la residenza nonché il recapito (indirizzo, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail o PEC, eventuale numero di fax) che il candidato elegge ai fini del presente Avviso; ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata al Responsabile della struttura cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione;
- e) il possesso dei requisiti/titoli richiesti dall'articolo 2 per essere ammessi a partecipare alla selezione;
- f) la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione; nel caso di candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è presupposto imprescindibile, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, di cui dovranno essere, nella domanda, dichiarati gli estremi;
- g) la insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia;
- h) di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso, o di coniugio, con un professore appartenente al Dipartimento di Lettere – Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c) della Legge n. 240/2010.
- i) nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso

e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;

j) di accettare tutte le previsioni contenute nel bando.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di non valutazione, i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 6 del presente avviso; i titoli devono essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione (Modello "B" Dichiarazione sostitutiva di certificazione).

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

**N.B. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, comprensivo dell'elenco delle pubblicazioni curate, datato e firmato.**

Il curriculum vitae del vincitore della procedura comparativa preliminare sarà pubblicato nella pagina web [www.unipg.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori](http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori) in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza, valutazione e merito.

## **Art. 5**

### **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata con Decreto dal Direttore del Dipartimento ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nella materia attinente la professionalità richiesta.

## **Art. 6**

### **Valutazione comparativa**

La valutazione comparativa viene effettuata sulla base dei titoli presentati.

I titoli ammessi a valutazione sono titoli scientifici, accademici, professionali e culturali. Ai fini della individuazione dei titoli ammessi a valutazione resta salvo il parametro della coerenza rispetto alle caratteristiche richieste dal presente avviso, come espressamente sancito dall'articolo 7 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale emanate con D.R. n. 1461 del 25.07.2006.

La commissione esaminatrice procede in seduta preliminare alla fissazione dei criteri sulla base dei quali procederà alla valutazione dei titoli, ai fini di accertare la maggiore coerenza della preparazione personale rispetto alle caratteristiche richieste, tenuto conto della natura altamente qualificata della prestazione.

La commissione esaminatrice può attribuire, per i titoli, il punteggio massimo di **100 (cento) punti**.

La commissione esaminatrice redige verbale relativo all'espletamento della procedura comparativa.

## **Art. 7**

### **Graduatoria di merito**

All'esito della procedura comparativa la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

La graduatoria di merito è approvata dal Direttore del Dipartimento, unitamente agli atti della procedura comparativa. Di essa è data

pubblicità mediante pubblicazione nel sito web dell'Università degli Studi di Perugia <http://www.unipg.it> alla voce “Concorsi” – “Procedure comparative incarichi lavoro autonomo” e nel sito web del Dipartimento di Lettere - Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne all'indirizzo [www.lettere.unipg.it](http://www.lettere.unipg.it).

Questa Amministrazione si riserva, in caso di sopravvenuta necessità, di attingere dalla graduatoria degli idonei per la sottoscrizione di contratti di diritto privato aventi il medesimo oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso.

### **Art. 8** **Contratto**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, nella forma della collaborazione, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale.

Il corrispettivo della prestazione è di complessivi **€ 5.000,00 (cinquemila/00)**, comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo e del prestatore, onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

Tale somma verrà liquidata in un'unica soluzione al termine del contratto, previa presentazione, da parte del Responsabile scientifico, della documentazione attestante il corretto adempimento dell'incarico e della documentazione fiscale necessaria.

In caso di mutamenti della normativa fiscale e previdenziale del prestatore che dovessero verificarsi in pendenza del rapporto contrattuale, il corrispettivo al lordo degli oneri a carico del prestatore sarà conseguentemente rideterminato, fermo restando il corrispettivo al lordo degli oneri a carico dell'Università.

## **Art. 9**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Perugia, Titolare dei dati, sulla base delle normative e regolamenti citati in premessa e dall'art. 1 del presente Avviso, per le finalità di gestione della procedura selettiva e la predisposizione della stipula del contratto, se del caso.

I dati personali che vengono comunicati sono raccolti e trattati con strumenti manuali e informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti.

I trattamenti verranno effettuati, nel rispetto della normativa in materia di protezione dati personali e trasparenza, dalle Commissioni nominate allo scopo e dagli Uffici dell'Università che curano la procedura selettiva e l'eventuale successivo procedimento di instaurazione del contratto di diritto privato di collaborazione. I dati personali verranno conservati per il periodo stabilito dalle disposizioni dell'Università degli Studi di Perugia per le procedure selettive, non saranno trasferite in paesi terzi e saranno pubblicati mediante web per l'assolvimento degli obblighi di legge relativi al conferimento di incarichi a soggetti esterni.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e, secondo quanto disposto dall'articolo 17 del EU RGPD, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento.

Le richieste per l'esercizio dei diritti elencati vanno indirizzate all'Università degli Studi di Perugia, al contatto del Titolare: [rettorato@unipg.it](mailto:rettorato@unipg.it) o, via PEC, a [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it) o al contatto del Responsabile della protezione dati: [rpd@unipg.it](mailto:rpd@unipg.it).

L'informativa inerente il trattamento dei dati personali è consultabile alla seguente pagina web: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

#### **Art. 10**

##### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il dott. Corrado Stornelli, e-mail: [corrado.stornelli@unipg.it](mailto:corrado.stornelli@unipg.it); tel. 075/5853011.

#### **Art. 11**

##### **Pubblicità**

Il presente avviso verrà reso pubblico mediante pubblicazione nel sito web dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo" e nel sito web del Dipartimento di Lettere - Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne all'indirizzo [www.lettere.unipg.it](http://www.lettere.unipg.it).

#### **Art. 12**

##### **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si applica il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 1461 del 25.07.2006.

**Perugia, 17 ottobre 2025**

##### **Il Direttore**

Prof. Stefano BRUFANI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)