

DDG

Oggetto

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 posto Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, con contratto a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, per le esigenze dei servizi di project management alla ricerca che si vogliono consolidare sia in sede di strutture dipartimentali che Amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Perugia.

Cod.: PTA-FU 2025-02

Approvazione atti.

Ripartizione del Personale

Dirigente

Dott.ssa Federica Nuzzi

Responsabile Area

Dott.ssa Federica Nuzzi

Responsabile Ufficio

Antonella Bellavita

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Alessandra Palazzi

Decreto Direttoriale

Il Direttore Generale

Vista la legge 09.05.1989, n. 168;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 6.11.2012 n. 190;

Visto il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali", GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii.;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come integrato e modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo, Bibliotecario, Cel e Dirigente a tempo indeterminato e a tempo determinato, emanato con D.R. 3162 del 6.12.2023;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Università, Istruzione e Ricerca;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.01.2025;

Visto il D.D.G. n. 238 del 05.05.2025, pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo e in InPA in data 05.05.2025, con cui è stata indetta la Selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 posto Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, con contratto a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, per le esigenze dei servizi di project management alla ricerca che si vogliono consolidare sia in sede di strutture dipartimentali che Amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Perugia;

Visto il D.D.G. n. 408 del 16.06.2025 con il quale è stata nominata la commissione giudicatrice della selezione pubblica sopra citata;

Visti i verbali della selezione di cui trattasi, prot. n. 335618/2025 e prot. n. 399718/2025;

Verificata la regolarità della procedura;

DECRETA

Art. 1) Sono approvati gli atti della Selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 posto Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, con contratto a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, per le esigenze dei servizi di project management

alla ricerca che si vogliono consolidare sia in sede di strutture dipartimentali che Amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Perugia.

Art. 2) È approvata la seguente graduatoria di merito della selezione di cui all'art. 1) del presente decreto, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione medesima:

CODICE IDENTIFICATIVO CANDIDATO	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TITOLI	TOTALE PUNTI
2172660	28/30	30/30	8,5/20	66,5/80
2184696	22/30	25/30	1/20	48/80
2161217	25/30	21/30	1,25/20	47,25/80

Art. 3) È dichiarata vincitrice della selezione di cui all'art. 1) del presente decreto, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione medesima, la candidata: **Brizioli Sabrina** (codice identificativo 2172660, con punti 66,5/90).

Il presente decreto verrà pubblicato all'Albo on-line e sul Web dell'Ateneo. Dell'avvenuta pubblicazione è dato avviso nel Portale unico del reclutamento (InPA).

Dalla data di pubblicazione di detto Decreto nel Portale unico del reclutamento (InPA), decorre il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice Amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

Il Direttore Generale

Dott.ssa Anna Vivolo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)