

**DR**

**Decreto Rettoriale**

**Oggetto**

Procedura selettiva per la mobilità studentesca nell'ambito del Progetto MUR "Erasmus Italiano" (D.M. 397/2025) – Università degli Studi di Firenze - Dipartimento di Matematica e Informatica

**Il Rettore**

**Visto** il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004 Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con D.M. n. 509/1999, e successive modifiche introdotte con D.M. n. 96/2023, con particolare riferimento all'art.5 – comma 5-bis, che recita "I regolamenti didattici di ateneo disciplinano inoltre le modalità di acquisizione di parte dei crediti in altri atenei italiani sulla base di convenzioni di mobilità stipulate tra le istituzioni interessate;

**Considerato** che il D.M. n. 548 del 28/03/2024 ha istituito il Programma Erasmus Italiano per la mobilità studentesca sul territorio nazionale, al fine di costruire uno spazio integrato della formazione universitaria italiana, mettendo in comune le risorse disponibili a livello nazionale, nell'ottica di arricchire i percorsi formativi degli studenti con attività formative ulteriori e complementari rispetto a quelle proposte dall'Ateneo di provenienza;

**Visto** il D.M. 16 maggio 2025 n. 397, "Decreto che disciplina le modalità di utilizzo del Fondo per l'Erasmus italiano";

**Considerato** che il Programma Erasmus Italiano consente agli Atenei italiani lo scambio reciproco di studenti iscritti ai corsi di laurea, di laurea magistrale, o di laurea magistrale a ciclo unico, sulla base di apposite convenzioni di mobilità stipulate tra gli Atenei interessati, finalizzate a supportare la costruzione di percorsi di studio innovativi che promuovono l'interdisciplinarietà e la flessibilità dell'offerta formativa, rafforzando l'integrazione e la complementarietà tra gli atenei stipulanti;

**Vista** la Convenzione stipulata tra l'Università degli Studi di Perugia e l'Università degli Studi di Firenze, approvata con D.R. n. 2937 del 19/11/2025 e sottoscritta dai rispettivi Rettori;

**Ripartizione Didattica**

**Dirigente**  
Antonella Bianconi

**Responsabile Area**  
Sonia Trinari

**Considerato** che le borse di studio da erogare in favore degli studenti che parteciperanno al programma di mobilità previsto dalla presente Convenzione saranno finanziate dal MUR tramite l'apposito Fondo per l'Erasmus italiano, istituito dall'art.1 commi 312, 313, 314 della legge n. 2013 del 30/12/2023 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";

**Ritenuto** opportuno procedere all’emanazione di un bando per l’assegnazione di contributi di mobilità a fini di studio agli studenti interessati a partecipare ai programmi di mobilità sul territorio nazionale;

**Fatta riserva** di eventuali successive modifiche e integrazioni al bando, che saranno pubblicate all’Albo on-line dell’Università degli Studi di Perugia <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e all’indirizzo: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news;>

**Decreta**

- ❖ **di indire** il bando per la formazione di una graduatoria di idonei per l’assegnazione di borse di studio per la mobilità studentesca nell’ambito del Programma Erasmus italiano A.A. 2025/2026 di cui all’Allegato 1, agli Articoli 1 e ss., parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il Rettore

**Prof. Massimiliano MARIANELLI**

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegato 1

**PROCEDURA SELETTIVA PER LA MOBILITÀ STUDENTESCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO  
MUR "ERASMUS ITALIANO" (EX D.M. 397/2025) – II SEMESTRE A.A. 2025/2026 -  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E  
INFORMATICA**

❖ **Premessa**

Il presente bando è finalizzato all'erogazione di borse di studio a favore degli studenti iscritti ai corsi di studio (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) di questo Ateneo al fine di effettuare un soggiorno di studi presso l'Università degli Studi di Firenze - Dipartimento di Matematica e Informatica, subordinatamente all'accettazione da parte della stessa Università degli Studi di Firenze.

Tale mobilità consente agli studenti di svolgere attività didattiche (frequentare insegnamenti e sostenere i relativi esami, svolgere tirocini, svolgere attività preparatorie della tesi finale) presso l'Ateneo convenzionato, usufruendo delle strutture universitarie partner e ottenendo, al rientro, il riconoscimento dei CFU acquisiti.

**Numero massimo di studenti in mobilità in uscita:**

- n. 2 studenti Corso di Laurea in Informatica (triennale);
- n. 2 studenti Corso di Laurea in Matematica (triennale);
- n. 4 studenti Corso di Laurea Magistrale in Matematica.

❖ **Articolo 1 - Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti, alla data di scadenza del bando, per l'A.A. 2025/2026 ai corsi di laurea/laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico presso l'Università degli Studi di Perugia;
- essere iscritti a partire dal secondo anno in corso e comunque entro la durata legale del corso di studio (sono esclusi gli studenti iscritti al primo anno di corso per l'A.A. 2025/2026 e quelli iscritti in posizione di fuori corso);
- dichiarare un valore ISEE non superiore ad euro 50.000,00 per l'anno 2024 o per l'anno 2025 (ISEE Università).

❖ **Articolo 2 - Periodo di mobilità**

Il periodo di mobilità potrà avere durata minima di tre mesi fino a un massimo di sei mesi, che per l'A.A. 2025/2026 potrà svolgersi nel secondo semestre.

Il periodo di mobilità presso la sede ospitante deve essere continuativo e non frammentato.

L'Ateneo ospitante procederà alla verifica della presenza e della effettiva partecipazione alle attività formative degli studenti in mobilità che beneficiano della borsa di studio Erasmus Italiano.

Ove i riscontri così ottenuti non attestino la presenza e partecipazione dello studente in mobilità, ne verrà inoltrata comunicazione all'Università di provenienza dello studente, ai fini dell'erogazione della borsa (con possibile revoca).

Nel caso in cui il periodo di mobilità venga effettuato in prossimità della conclusione del percorso di studi, la mobilità dovrà terminare entro il conseguimento del titolo: non è possibile conseguire il titolo di studio finale prima di aver concluso il periodo di mobilità e prima del riconoscimento dell'attività formativa svolta presso l'ateneo ospitante.

❖ **Articolo 3 - Iscrizione, costi e copertura assicurativa**

Gli studenti in mobilità, regolarmente iscritti presso la propria Università per l'A.A. 2025/2026, non saranno tenuti a versare alcun ulteriore contributo per l'iscrizione presso l'Ateneo ospitante.

Saranno a carico degli studenti le spese personali, ivi incluse le spese di viaggio, vitto e alloggio, le spese sanitarie e quelle relative al materiale didattico.

Durante il periodo di mobilità, ogni beneficiario è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi a carico dell'Università degli Studi di Perugia.

Tale copertura assicurativa riguarda esclusivamente i sinistri avvenuti durante le attività didattiche presso la sede ospitante.

❖ **Articolo 4 - Contributo finanziario**

L'ammontare della borsa di studio è di euro 500,00 per ogni mese di mobilità.

Le borse di studio saranno erogate secondo l'ordine di graduatoria di merito e fino ad esaurimento del finanziamento ricevuto dal MUR.

La borsa di studio di cui al presente decreto è cumulabile con altri benefici, fatta eccezione per eventuali ulteriori borse di studio riguardanti la mobilità nazionale tra atenei per lo stesso anno accademico.

❖ **Articolo 5 - Scadenze e modalità per la presentazione delle domande**

Il termine per la compilazione online della domanda di candidatura è il giorno **9 dicembre 2025, ore 13.00.**

La domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente in forma digitale, collegandosi con le proprie credenziali uniche di Ateneo al portale SOL (Servizi On Line) alla pagina <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do> nella sezione del menù “Segreteria” riservata a “Iniziative”, fornendo tutti i dati richiesti e utilizzando la procedura attivata sul sito medesimo.

Il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

❖ **Articolo 6 - Modalità di selezione dei candidati**

Una apposita Commissione, nominata con Decreto Rettoriale, esaminerà le domande dei partecipanti in possesso dei requisiti di ammissione, utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

- l'anno di iscrizione;
- i crediti acquisiti alla data della scadenza del presente bando in base agli anni di iscrizione e al piano di studio;
- eventuali altri titoli presentati dal candidato.

Su richiesta della Commissione, la valutazione potrà essere integrata da un colloquio.

All'esito della valutazione, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria dei potenziali beneficiari, con l'indicazione della sede assegnata, tra le due scelte dal candidato, che terrà conto dell'ordine di preferenza indicato nella domanda.

L'Ateneo comunicherà al MUR il numero degli studenti potenzialmente beneficiari e l'importo complessivo dei fondi necessari per erogare le borse di studio.

Sulla base dei fondi successivamente assegnati, l'Ateneo pubblicherà la graduatoria definitiva dei beneficiari con l'indicazione della sede di destinazione, e provvederà ad erogare le borse di studio secondo l'ordine della graduatoria di merito.

La mobilità è comunque subordinata all'accettazione da parte della sede ospitante.

La graduatoria dei potenziali beneficiari, la graduatoria definitiva dei beneficiari e tutti i relativi avvisi saranno pubblicati sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news>.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali, pertanto ciascun candidato è tenuto a prendere visione degli avvisi pubblicati sul sito.

❖ **Articolo 7 - Dichiarazione di accettazione o di rinuncia**

I beneficiari dovranno inviare la dichiarazione di accettazione o di rinuncia alla borsa di mobilità nazionale tramite e-mail all’Ufficio Mobilità (e-mail: [servizio.outgoing@unipg.it](mailto:servizio.outgoing@unipg.it)) entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva alla pagina <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news>.

In caso di rinuncia dei vincitori, si procede allo scorrimento delle graduatorie, in seguito al quale i candidati idonei risultati vincitori devono inviare, entro 5 giorni dalla comunicazione da parte degli Uffici dell’Area Relazioni Internazionali, la propria accettazione/rinuncia, con le stesse modalità di cui sopra.

❖ **Articolo 8 - Learning Agreement**

Prima dell'inizio del periodo di mobilità, gli studenti vincitori della borsa di mobilità nazionale devono presentare un Learning Agreement coerente con il proprio piano di studio che definisca in dettaglio le attività formative (insegnamenti da frequentare, tirocinio, attività preparatoria della tesi) da svolgere presso la sede ospitante durante il periodo di mobilità, e le relative tempistiche.

Prima dell'inizio del periodo di mobilità, il Learning Agreement dovrà essere approvato dal Delegato Erasmus di Dipartimento, e verrà trasmesso all’Ateneo di destinazione per le necessarie verifiche (nulla osta).

Gli studenti sono tenuti a verificare attentamente l'offerta formativa dell’Ateneo di destinazione, e a comunicare entro 15 giorni successivi alla data di arrivo presso la sede ospitante eventuali modifiche del Learning Agreement, ove necessarie.

❖ **Articolo 9 – Riconoscimento CFU**

Al termine del periodo di mobilità l’Università ospitante, verificata l’effettiva presenza e partecipazione alle attività universitarie degli studenti in mobilità, trasmetterà all’Università di iscrizione i documenti attestanti le attività formative frequentate e i CFU acquisiti.

L’Università di iscrizione si impegna a dar seguito al riconoscimento coerentemente con quanto previsto nel Learning Agreement.

❖ **Articolo 10 - Pubblicità**

Tutte le comunicazioni saranno effettuate attraverso l’account istituzionale di posta elettronica che lo studente è tenuto a consultare regolarmente.

Il presente bando sarà pubblicato all’Albo on line dell’Università degli Studi di Perugia <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e sarà consultabile all’indirizzo internet: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news>.

L’Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

❖ **Art. 11 - Assicurazione**

L’Università degli Studi di Perugia provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni dei candidati risultati vincitori, nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

❖ **Art. 12 - Modulistica**

I seguenti documenti sono parte integrante del presente bando:

\* “Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”.

❖ **Articolo 13 – Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è effettuato esclusivamente per tutte le attività strettamente funzionali alla procedura, per l’esecuzione di un compito connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investita l’Università degli Studi di Perugia, in quanto titolare del trattamento. L’informativa, resa ai sensi dell’Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo internet: <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative>