

## DR

### Oggetto

Selezione per l'ammissione al corso di laurea professionalizzante in Programmazione e gestione di sistemi informatici (Classe L-P03)  
 A.A. 2025/26

### Riapertura termini

## Decreto Rettorale

### Il Rettore

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la Legge 19 novembre 1990 n. 341 recante “riforma degli ordinamenti didattici universitari”;

**VISTA** la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la Legge 2 agosto 1999 n. 264, recante “Norme in materia di accessi ai corsi universitari” e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509”;

**VISTO** il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686, "Norme di esecuzione del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ";

**VISTA** la legge 8 ottobre 2010, n. 170 recante “Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico” e, in particolare l'articolo 5, comma 4;

**VISTO** il D.M. del 12 agosto 2020 n. 446 “Definizione delle nuove classi di Laurea ad orientamento professionale in professioni tecniche per l'edilizia e il territorio (LP-01), professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali (LP-02), professioni tecniche industriali e dell'informazione (LP-03)” ed in particolare l'art.4;

**VISTO** il D.M. 14 ottobre 2021, n. 1154 “Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”;

## Ripartizione Didattica

### Dirigente

Antonella Bianconi

### Responsabile Area

Matteo Tassi

### Responsabile Ufficio

Catia Dorilli

### Responsabile del procedimento

Catia Dorilli

**VISTA** la nota MUR inerente le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2025/2026;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 maggio 2025.

**VISTA** la nota del Coordinatore del Corso di Laurea professionalizzante in Programmazione e gestione di sistemi informatici con la quale si chiede la riapertura del bando.

## **Decreta**

- Articolo 1** Indizione
- Articolo 2** Posti disponibili e contingenti
- Articolo 3** Titolo di studio per l'ammissione
- Articolo 4** Presentazione della domanda, termine e modalità
- Articolo 5** Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA
- Articolo 6** Data e sede della prova selettiva
- Articolo 7** Documenti da presentare per l'identificazione e l'ammissione alla prova selettiva
- Articolo 8** Modalità di svolgimento della prova selettiva
- Articolo 9** Argomenti della prova selettiva
- Articolo 10** Criteri di valutazione della prova selettiva, formazione della graduatoria e assegnazione dei posti
- Articolo 11** Regularizzazione dell'iscrizione
- Articolo 12** Scorrimenti di graduatoria
- Articolo 13** Commissione d'esame
- Articolo 14** Informazioni
- Articolo 15** Trattamento dei dati personali
- Articolo 16** Trasparenza e Responsabile del procedimento
- Articolo 17** Norma di rinvio

## **Articolo 1 – Indizione**

E' indetta presso questo Ateneo la selezione per l'ammissione per l'A.A. 2025/2026 al corso di laurea professionalizzante in Programmazione e gestione di sistemi informatici (Classe L-P03).

Il suddetto Corso ha la durata di tre anni e, ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D.M. n. 446 del 12 agosto 2020, è ad accesso programmato.

**Qualora il numero delle domande regolarmente presentate dai candidati o il numero dei candidati presenti il giorno della prova sia inferiore o uguale al numero dei posti disponibili si procederà comunque allo svolgimento della prova, che non sarà selettiva ma verrà considerata quale attività utile alla valutazione della preparazione iniziale degli studenti ai sensi dell'art. 11 comma 7 lettera f del D.M. 270/04 e del regolamento didattico del corso.**

## **Articolo 2 - Posti disponibili e contingenti**

Per l'A.A. 2025/2026 sono stabiliti n. **26** posti per Contingente Comunitario A.

Il “**contingente comunitario – A**” è costituito da:

- cittadini italiani,
- cittadini comunitari,
- cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, della Confederazione Elvetica, Repubblica di San Marino e della Santa sede,
- cittadini non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia a qualunque titolo non richiedenti visto, di cui all'art. 39, comma 5 del D.Lgs. 286/1998 e ss.mm.ii.inclusi i rifugiati e i titolari di protezione sussidiaria e internazionale; nello specifico:
  - a) cittadini stranieri titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, di permesso di soggiorno per lavoro subordinato, per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo, per protezione sussidiaria, per motivi religiosi, per i motivi di cui

agli articoli 18, 18-bis, 20-bis, 22, comma 12-quater, e 42-bis, nonché ai titolari del permesso di soggiorno rilasciato ai sensi dell'articolo 32, comma 3, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25;

b) cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia;

c) cittadini stranieri, ovunque residenti, che siano titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero, o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio;

d) cittadini stranieri residenti all'estero in possesso dei titoli previsti dalla parte III, 1.2 delle procedure ministeriali per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, vigenti per i corsi della formazione superiore in Italia;

### **Articolo 3 - Titolo di studio per l'ammissione**

Per l'iscrizione alla prova selettiva e per l'eventuale immatricolazione al corso di laurea in Programmazione e gestione di sistemi informatici occorre essere in possesso di un diploma rilasciato in Italia da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado.

Sono altresì ammessi i candidati comunitari ovunque residenti e quelli non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25 luglio 1998, così come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero (con almeno 12 anni di scolarità) e riconosciuto equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado che si consegue in Italia.

\* \* \*

**Relativamente alla documentazione di studio, i candidati appartenenti al "contingente comunitario – A" in possesso di titolo di accesso conseguito all'estero** sono ammessi alla prova selettiva con riserva e, qualora risulteranno vincitori di un posto presso l'Università degli Studi di Perugia,

sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata all'atto della compilazione della domanda di immatricolazione on line, pena la perdita del posto e del diritto all'immatricolazione stessa. Al fine dello scioglimento della riserva, l'Ateneo provvederà alla valutazione dell'idoneità dei titoli esteri presentati dai candidati nei termini e con le modalità sopra indicati.

**La documentazione obbligatoriamente richiesta è di seguito indicata:**

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado in lingua originale, oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge, con traduzione ufficiale in italiano, conseguito con almeno 12 anni di scolarità, che consenta in loco l'accesso ai corsi di primo ciclo e che non presenti differenze sostanziali con il corrispondente livello italiano;
- Pagella scolastica degli ultimi due anni (deve essere certificata la frequenza con esito positivo nel sistema formativo estero dell'ultimo biennio);
- Se previsto, certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica prevista per l'accesso alla formazione superiore nel paese di provenienza;
- Attestato di veridicità del titolo finale rilasciato dal centro ENIC-NARIC italiano CIMEA (Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche);
- In alternativa:
  - Attestato di comparabilità rilasciato dal centro ENIC-NARIC italiano CIMEA (Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche)
  - Dichiarazione di valore in loco rilasciata dall'Ambasciata italiana nel Paese in cui si è conseguito il diploma
  - Attestazioni di validità rilasciate da enti ufficiali esteri della rete ENIC/NARIC
  - Per i 55 Paesi firmatari la Convenzione di Lisbona: Attestato di corrispondenza scaricabile dalla banca dati ARDI (Automatic Recognition Database Italia) <https://ardi.cimea.it/it>.

Nel caso in cui il candidato presenti un titolo estero ottenuto a fronte di studi prevalentemente svolti in Italia, il riconoscimento di tale titolo è subordinato alla procedura di accreditamento dell'istituzione operante in Italia, secondo quanto stabilito dal Decreto 26 aprile 2004, n. 214 "Regolamento recante criteri e procedure per gli istituti stranieri di istruzione superiore che operano in Italia ai fini del riconoscimento del titolo di studio da essi rilasciato (attuazione dell'articolo 4 della legge 11

luglio 2002, n. 148)”, in attuazione dell’articolo VI.5 della Convenzione di Lisbona.

#### **Articolo 4 – Presentazione della domanda, termine e modalità**

A pena di esclusione dalla partecipazione alla prova selettiva, **la domanda deve essere presentata entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 30 gennaio 2026 esclusivamente on line** effettuando le seguenti operazioni:

1. accedere al SOL - Segreterie On Line alla pagina <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>;
2. se il candidato è già registrato al SOL, procedere con la funzione di AUTENTICAZIONE e inserire le proprie credenziali; se il candidato non è registrato al SOL, procedere con la REGISTRAZIONE al fine di ottenere le credenziali di accesso (nome utente e password) per la successiva AUTENTICAZIONE;
3. effettuata l’Autenticazione, procedere con l’iscrizione al test cliccando dal menu a tendina a destra la voce SEGRETERIA e selezionare la voce TEST AMMISSIONE/PRE-IMMATRICOLAZIONI LOCALI e procedere con la richiesta di iscrizione al test di ammissione;
4. effettuare il pagamento del contributo di **€ 60,00** per l’iscrizione al test di ammissione utilizzando la piattaforma PagoPa, cliccando sulla voce “pagamenti”.

**Non sono ammesse modalità di pagamento del suddetto contributo diverse da quella sopra specificata.**

**Il pagamento del suddetto contributo deve essere effettuato entro il 30 gennaio 2026.**

**La procedura on line di compilazione della domanda verrà disattivata, tassativamente, alle ore 13.00 del 30 gennaio 2026.**

\* \* \*

**I candidati non comunitari facenti parte del “contingente comunitario – A”, come riportato all’articolo 2 del presente bando, devono essere in possesso di un valido titolo di soggiorno e parteciperanno alla prova selettiva con riserva di verifica.** Qualora risulteranno vincitori di un posto sono tenuti a



presentare, all'atto della compilazione della domanda di immatricolazione on line, la copia del permesso di soggiorno valido e, se scaduto, la copia della richiesta di rinnovo unitamente al permesso scaduto, pena la perdita del posto e del diritto all'immatricolazione stessa. Al fine dello scioglimento della riserva, l'Ateneo provvederà alla valutazione dell'idoneità del titolo di soggiorno presentato dai candidati nei termini e con le modalità sopra indicati.

\* \* \*

Si ribadisce che, **a pena di esclusione dalla partecipazione alla prova selettiva, la procedura di iscrizione deve essere perfezionata con il versamento del relativo contributo per la partecipazione al test di ammissione.**

**In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.**

**Il solo versamento del contributo non costituisce iscrizione alla prova selettiva e pertanto, il candidato che non presenta la domanda secondo le suddette procedure è escluso dalla partecipazione alla prova selettiva.**

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro, il controllo sulle istanze relativo al possesso dei requisiti di ammissione verrà effettuato, dopo l'espletamento della prova selettiva, sulle sole istanze dei candidati che siano risultati vincitori di un posto.

#### **Articolo 5 - Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA**

**I candidati con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992** che abbiano necessità di ausilio per lo svolgimento della prova devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità durante l'iscrizione on line e presentare le certificazioni – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciate dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.

I suddetti candidati hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

**I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, di cui alla legge n. 170/2010, devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario durante l'iscrizione on line e presentare la diagnosi di DSA in originale o in copia autenticata in carta semplice. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del

diciottesimo anno di vita da strutture sanitarie locali pubbliche o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

In caso di particolare gravità certificata del DSA, può essere consentito, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica e affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti simili.

I candidati con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendono usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

**Le suddette certificazioni dovranno essere trasmesse mediante caricamento della scansione delle stesse nell'ambito della procedura di compilazione della domanda online, entro il termine delle ore 13:00 del giorno 30 gennaio 2026.**

**Il candidato dovrà sottoscrivere, in calce alla documentazione, una dichiarazione in cui attesta che i documenti caricati sono conformi agli originali in suo possesso.**



## **Articolo 6 – Data e sede della prova selettiva**

La data e la sede dell'eventuale svolgimento della prova selettiva verranno comunicati con successivo avviso.

## **Articolo 7 – Documenti da presentare per l'identificazione e l'ammissione alla prova selettiva**

I candidati devono presentarsi muniti di:

1. **documento di riconoscimento in corso di validità** (carta d'identità, passaporto, etc.), **a pena di esclusione dalla prova selettiva;**
2. **domanda di iscrizione alla prova selettiva** di cui all'art. 4 del presente bando e ricevuta del versamento relativo al contributo per la partecipazione al test di ammissione, da esibire solo su richiesta del personale addetto ai controlli;

## **Articolo 8 - Modalità di svolgimento della prova selettiva**

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 100 minuti.

La prova si svolge sulla piattaforma di Ateneo LibreEOL.

E' fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova e di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari o altra strumentazione simile, nonché manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla prova.

Sarà assicurata la vigilanza sui candidati secondo quanto disposto dal D.P.R. 686/57.

## **Articolo 9 – Argomenti della prova selettiva**

**La prova verte su cinquanta (50) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:**

- **cultura generale e ragionamento logico;**
- **informatica;**

- **matematica, chimica e fisica;**

**Sulla base dei programmi di cui all'allegato 1**, parte integrante del presente bando, vengono predisposti:

- **cinque (5) quesiti di comprensione del testo;**
- **cinque (5) quesiti di conoscenze acquisite negli studi e cultura generale;**
- **dieci (10) quesiti di ragionamento logico;**
- **dieci (10) quesiti di informatica;**
- **venti (20) quesiti di matematica, chimica e fisica.**

**Art. 10- Criteri di valutazione della prova selettiva, formazione della graduatoria e assegnazione dei posti**

Per la valutazione della prova di cui al precedente articolo sono attribuiti al massimo cinquanta (50) punti tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- Meno 0,25 (-0,25) punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

**Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito risposta a nessun quesito.**

In caso di parità di punteggio, prevale in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di matematica, chimica e fisica, ragionamento logico, comprensione del testo, disegno e rappresentazione, conoscenze acquisite negli studi e cultura generale.

In caso di ulteriore parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria è costituita dai candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova.

E' ammesso al corso di laurea in Programmazione e gestione di sistemi informatici, secondo l'ordine della graduatoria definito sulla base del punteggio conseguito, un numero di candidati non superiore al numero dei posti disponibili.

**L'esito della prova selettiva sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria presso:**

- l'Albo on line dell'Università degli Studi di Perugia (<https://www.unipg.it/albo-ufficiale>);  
- l'indirizzo internet <http://accessoprogrammato.unipg.it> nella pagina relativa al corso di laurea.

**Non saranno inviate comunicazioni personali in merito.**

#### **Articolo 11– Regularizzazione dell'iscrizione**

**Il termine perentorio per la regularizzazione dell'iscrizione dei vincitori della prova selettiva sarà reso noto contestualmente alla pubblicazione della graduatoria**, secondo le modalità previste al precedente articolo.

**La mancata regularizzazione dell'iscrizione entro il termine perentorio sopra definito comporta la decadenza del diritto all'iscrizione.**

#### **Articolo 12 – Scorrimenti di graduatoria**

**I posti non assegnati saranno ricoperti dai candidati classificatisi utilmente in successione nella graduatoria.**

L'elenco dei candidati aventi diritto all'immatricolazione per scorrimento di graduatoria e il termine perentorio per la regularizzazione dell'iscrizione saranno resi noti tramite **pubblicazione del relativo avviso presso:**

- l'Albo on line dell'Università degli Studi di Perugia (<https://www.unipg.it/albo-ufficiale>);  
- l'indirizzo internet <http://accessoprogrammato.unipg.it> nella pagina relativa al corso di laurea.

Tale modalità di pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale dello scorrimento di graduatoria. Nello stesso avviso saranno inoltre date comunicazioni sugli eventuali ulteriori scorrimenti di graduatoria.

**La mancata regularizzazione dell'iscrizione entro il termine perentorio sopra definito comporta la decadenza del diritto all'iscrizione.**

#### **Articolo 13 – Commissione d'esame**

La Commissione d'esame, nominata con Decreto Rettorale dell'Università degli Studi di Perugia, è composta da personale dell'Università degli Studi di Perugia.

#### **Articolo 14 – Informazioni**

Le informazioni in ordine alla procedura selettiva possono essere richieste all'Ufficio Procedure selettive della Ripartizione Didattica P.zza Università, 1– Perugia tel. 075.585.2203/2299.

**Al fine di agevolare le attività di assistenza, si consiglia di utilizzare quale mezzo di contatto l'e-mail [ufficio.procedureselettive@unipg.it](mailto:ufficio.procedureselettive@unipg.it).**

#### **Articolo 15 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Perugia in qualità di Titolare per le finalità di gestione della prova selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla prova selettiva.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Università degli Studi di Perugia, con sede in piazza dell'Università 1, Perugia. Il suo contatto è: [rettorato@unipg.it](mailto:rettorato@unipg.it) o, via PEC, [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: [rdp@unipg.it](mailto:rdp@unipg.it), tel. 075 5852192.

L'Università degli Studi di Perugia, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali, da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per le attività necessarie all'erogazione del servizio da Lei richiesto, allo svolgimento della procedura e agli adempimenti di legge cui il Titolare è tenuto ai sensi dell'art. 6, commi b, c ed e) del GDPR.

L'informativa estesa sul trattamento dei dati personali e l'esercizio dei suoi diritti, di cui all'allegato 2 che costituisce parte integrante del presente bando, è pubblicata alla pagina <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative>

#### **Articolo 16– Trasparenza e Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 è garantita la trasparenza di tutte le fasi del procedimento.

**Il Responsabile del procedimento amministrativo** è la Dott.ssa Catia Dorilli, Responsabile Ufficio procedure selettive– Ripartizione Didattica – email: [ufficio.procedureselettive@unipg.it](mailto:ufficio.procedureselettive@unipg.it).

## **Articolo 17–Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto valgono le norme contenute nel Regolamento Didattico di Ateneo.

Il presente bando è pubblicato all’Albo on-line dell’Ateneo nonché nel sito **<http://accessoprogrammato.unipg.it>**, nella pagina relativa al corso di laurea.

Il Rettore

**Prof. Massimiliano Marianelli**

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### **Allegati**

Allegato n. 1 Programmi relativi ai quesiti della prova di ammissione al corso di laurea professionalizzante in Programmazione e gestione di sistemi informatici.

Allegato n. 2 Informativa sul trattamento dei dati personali per gli studenti che intendono partecipare ad una selezione necessaria per accedere ad un corso di laurea a numero programmato dell’Università degli Studi di Perugia.