

**DD 12/2026**

## **IL DIRETTORE**

**AVVISO  
PROCEDURA  
COMPARATIVA**

**procedura  
selettiva per  
titoli e  
colloquio, per il  
conferimento di  
n. 1 contratto di  
lavoro  
autonomo  
(collaborazione/  
professionale)  
per lo  
svolgimento  
dell'attività di  
Tutor  
coordinatore  
nell'ambito del  
Master di II  
livello in "La  
Bionutrizione  
dalla nascita  
all'età  
evolutiva" per  
l'anno  
accademico  
2024/2025**

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm-ii.;

VISTA la Legge 125 del 30 ottobre 2013;

VISTO il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continua ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia", emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006, e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali", il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D. Lgs. 10/08/2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Dipartimento assunta in data 19 novembre 2025, con la quale è stato autorizzato l'avvio della procedura selettiva per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo (collaborazione/professionale) per lo svolgimento dell'attività di Tutor coordinatore nell'ambito del Master di II livello in "La Bionutrizione dalla nascita all'età evolutiva" per l'anno accademico 2024/2025 per un impegno da adempiere nell'arco massimo di 12 (dodici) mesi e per un compenso (in caso di attribuzione di un contratto a personale individuato a seguito di pubblica selezione) comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Ateneo di € 1000,00 complessivi;

DATO ATTO che è stata accertata, da parte del richiedente il contratto, l'insussistenza di graduatorie vigenti relative a concorsi di ruolo di categorie D o EP, banditi per professionalità analoghe o comunque idonee allo svolgimento dell'attività in questione;

VISTO l'art.18, comma 1, lettere b) e c) della L. 240/2010;

VISTO l'art. 73 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in vigore dal 1° gennaio 2015, modificato, da ultimo, con D.R. n. 1258 del 31/07/2018;

DATO ATTO che l'espletamento della suddetta attività è richiesto al fine di sopperire ad una esigenza di natura temporanea;

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno con procedura comparativa per titoli e colloquio, al quale affidare, mediante stipula di contratto di lavoro autonomo (collaborazione/professionale), lo svolgimento di tutor coordinatore nell'ambito del Master di II livello in "La Bionutrizione dalla nascita all'età evolutiva" per l'anno accademico 2024/2025;

#### INDICE

una procedura per la ricerca di n. 1 collaboratore necessario allo svolgimento della seguente attività:

##### Tutor coordinatore

di supporto al Master dal titolo: "La Bionutrizione dalla nascita all'età evolutiva"

Responsabile Scientifico: Prof.ssa Elisabetta Albi

Sede: Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Durata incarico: 12 mesi

Compenso: comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Ateneo di € 1000,00 complessivi

##### **REQUISITI:**

- Titolo di Studio: Diploma di Laurea Specialistica e/o Magistrale (vecchio e/o nuovo ordinamento) in LM/13 Farmacia, LM/9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche

ulteriori requisiti obbligatori:

- Attività di coordinazione gruppo di ricerca
- Attività di tutoraggio di tesi
- Partecipazione a Convegni con contributi
- Pubblicazioni
- Premi

di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

Al fine di rinvenire, nell'ambito delle risorse umane a disposizione nell'Ateneo, la figura professionale necessaria per far fronte alle esigenze sopra rappresentate si comunica quanto segue:

- gli interessati dovranno comunicare, entro e non oltre il decimo giorno successivo a quello della pubblicazione (02.02.2026) del presente avviso all'Albo on line dell'Università degli Studi di Perugia e sul sito web dell'Ateneo al seguente indirizzo: [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo", ovvero **entro le ore 12:00 del 12/02/2026** al Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche – Via Palazzeschi n. 9 Padiglione X II piano, 06126 Perugia alla e-mail [dipartimento.scienzefarmaceutiche@unipg.it](mailto:dipartimento.scienzefarmaceutiche@unipg.it), la propria disponibilità a svolgere l'incarico.

**Solo qualora la verifica dia esito negativo, si darà seguito alla procedura selettiva pubblica come di seguito indicato, la quale per mere esigenze di economicità delle procedure viene esperita in contemporanea. In caso di esito positivo della procedura sub A), pertanto non si procederà all'esame delle domande eventualmente pervenute a mente del capo seguente.**

#### **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO.**

##### **Requisiti di partecipazione:**

Possono partecipare alla procedura comparativa coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, di seguito indicato, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici;**
- Titolo di studio:** Diploma di Laurea Specialistica e/o Magistrale (vecchio e/o nuovo ordinamento) in LM/13 Farmacia, LM/9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche;
- Ulteriori requisiti obbligatori:** Attività di coordinazione gruppo di ricerca; Attività di tutoraggio di tesi; Partecipazione a Convegni con contributi; Pubblicazioni; Premi.

Il candidato che non dichiari nelle forme indicate nel successivo punto, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Struttura.

Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e/o insufficiente rendimento ovvero siano cessati con provvedimento disciplinare o di condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità fra gli uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

#### **Presentazione domanda di partecipazione.**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Modello A), debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione, corredata di tutta la relativa documentazione, e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, Via Palazzi n. 9 Ed. X 06126 Perugia – dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 12/02/2026** a mezzo PEC o indirizzata a [dipartimento.scienzefarmaceutiche@unipg.it](mailto:dipartimento.scienzefarmaceutiche@unipg.it) .

A tale indirizzo dovrà essere trasmessa:

- La domanda debitamente compilata, sottoscritta;
- La documentazione richiesta a titolo di ammissibilità della domanda;
- La documentazione relativa ai titoli che si intendono portare a valutazione;
- Dichiarazione di conformità all'originale dei titoli e documenti scansionati;
- Curriculum vitae et studiorum;
- Copia del documento di identità del candidato.

Tutti i documenti dovranno essere in formato pdf e raggruppati in un unico file di dimensioni non eccedenti i 20 Mb.

La mail o PEC contenente la domanda dovrà portare quale oggetto:

***“Cognome e nome del candidato; Domanda di partecipazione alla selezione comparativa per Attività di Tutor coordinatore nell’ambito del Master di II livello in “La Bionutrizione dalla nascita all’età evolutiva” per l’anno accademico 2024/2025”***

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma autografa e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, a pena di esclusione. Qualora il documento non sia in corso di validità, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, che i dati

in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, apponendo tale dichiarazione in calce alla fotocopia del documento.

### **Redazione della domanda di partecipazione**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi N.B. art. 3), in conformità al modello allegato al presente avviso (**Modello A**):

- 1.** cognome e nome;
- 2.** data e luogo di nascita;
- 3.** codice fiscale;
- 4.** attuale residenza ed indirizzo con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
- 5.** di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, comma 1, lettera "C" Legge 240/2010);
- 6.** di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate – comprese la data della sentenza e l'autorità che ha erogato le stesse, specificando anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale o non menzione – ed i procedimenti penali pendenti – compresa l'autorità avanti la quale pende il procedimento e gli estremi identificativi dello stesso);
- 7.** di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e/o insufficiente rendimento, di non essere cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 8.** di essere in possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Ateneo che lo ha rilasciato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero deve essere dichiarata la sussistenza dell'equiparazione secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.L.vo n. 165/2001;
- 9.** di essere in possesso degli ulteriori requisiti indicati quali obbligatori dal presente bando;
- 10.** di autorizzare la pubblicazione on line del curriculum vitae e dell'Allegato 1 sul sito Web di Ateneo, in caso di sottoscrizione del contratto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di non valutazione, i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa; i titoli, oltre ad essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione (Modello A), possono essere prodotti, in allegato alla domanda di partecipazione, in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, secondo il **Modello "B"** che deve essere sottoscritto con le stesse modalità della domanda di partecipazione.

**N.B. Alla domanda dovrà essere allegato il *curriculum vitae*, datato e firmato, depurato da ogni elemento "personale" quale indirizzo, codice fiscale, telefono, e-mail, etc., che dovrà essere corredata, con in calce apposita dichiarazione con la quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto *ivi* dichiarato corrisponde a verità.**

Il *curriculum vitae* del vincitore della procedura comparativa preliminare sarà pubblicato sulla pagina web [www.unipg.it/amministrazione-trasparente/consulenti e collaboratori](http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/consulenti_e_collaboratori) in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza, valutazione e merito.

### **Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, nominata con Decreto del Direttore nel rispetto di quanto disposto dall'art. 6 del Regolamento per la disciplina di procedura comparativa alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionali dell'Università degli Studi di Perugia, è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nella materia attinente la professionalità richiesta.

### **Valutazione comparativa**

La valutazione comparativa viene effettuata per titoli e colloquio.

Sono ammessi a valutazione i sotto indicati titoli, posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione e dichiarati secondo le modalità di seguito indicate.

- 1. Curriculum vitae;**
- 2. Iscrizione Albo Nazionale dei Farmacisti da almeno 3 anni;**
- 3. Possesso di altri titoli di studio ulteriori rispetto a quello utilizzato per l'accesso alla presente selezione.**

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati in occasione di altri concorsi.

**Il colloquio verterà sulle seguenti tematiche:** Regolamento didattico di Ateneo; Regolamento in materia di Master universitari; tecniche di coordinazione e tutoraggio; metodologia della didattica.

La commissione giudicatrice può attribuire, per i titoli, il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti e, per il colloquio, il punteggio massimo di 60 (sessanta) punti; il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

**La data, l'ora e il luogo del colloquio sarà reso noto con preavviso di almeno 8 giorni mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo al seguente indirizzo: [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi di lavoro autonomo". Si potrà prescindere da tale preavviso qualora il candidato o i candidati, debitamente interpellati, rinuncino a tale termine.**

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- Carta d'identità
- Passaporto
- Patente di guida;
- Patente nautica;
- Libretto di pensione;
- Patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici;
- Porto d'armi;
- Tessere di riconoscimento;

purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'amministrazione dello Stato.

I predetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Qualora si verifichino cause sopravvenute ed imprevedibili di indisponibilità di uno o più Commissari, in virtù delle quali il colloquio già fissato per la selezione non possa essere espletato nella data stabilita, la comunicazione ai candidati relativa al rinvio dello stesso verrà effettuata, nel più breve tempo possibile, mediante pubblicazione di avviso sul sito Web dell'Ateneo al seguente indirizzo: [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo".

Nel caso in cui le suddette cause imprevedibili si verifichino nell'imminenza della data stabilita per il colloquio e non sia quindi possibile avvertire anticipatamente i candidati, il rinvio della prova verrà reso noto il giorno stesso, con le predette modalità.

Prima dell'espletamento del colloquio verranno comunicate dal Presidente della Commissione le eventuali esclusioni dei candidati mediante affissione del relativo avviso presso la sede dove si terrà il colloquio. A ciascun candidato verrà reso noto, immediatamente prima della prova orale, il punteggio tenuto dalla valutazione dei titoli.

La commissione giudicatrice redige verbale relativo all'espletamento della procedura comparativa.

#### **Graduatoria di merito**

All'esito della procedura comparativa, la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

Le graduatorie di merito sono approvate con Decreto del Direttore del Dipartimento, unitamente agli atti della procedura comparativa. Di esse è data pubblicità mediante pubblicazione all'albo online dell'Università degli Studi di Perugia e sul sito Web dell'Ateneo al seguente indirizzo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi-Procedure comparative incarichi lavoro autonomo".

Questa amministrazione si riserva, in caso di sopravvenuta necessità, di attingere dalla graduatoria degli idonei per la sottoscrizione di contratti di diritto privato aventi il medesimo oggetto dell'incarico di cui al presente avviso.

#### **Contratto**

I candidati risultati vincitori saranno convocati con PEC inviata all'indirizzo dagli stessi per la ricezione delle comunicazioni relative alla presente selezione.

Prima della stipula del contratto, i soggetti affidatari sono tenuti a trasmettere apposita dichiarazione attestante la propria situazione fiscale e previdenziale, nonché la dichiarazione concernente i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione pubblica, ovvero allo svolgimento di attività professionali, ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 33/2013.

Nel caso non dovesse essere presentata la dichiarazione entro il termine assegnato, o che la stessa sia completa, il vincitore sarà dichiarato decaduto.

Il compenso sarà riconosciuto a saldo della prestazione.

### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avviene nel rispetto del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. n. 196/2003 e delle disposizioni del Regolamento U.E. 27.04.2016 N. 679 (General Data Protection Regulation – GDPR).

I dati personali dei concorrenti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della presente procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 - Regolamento Generale sulla protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Monia Peducci ([monia.peducci@unipg.it](mailto:monia.peducci@unipg.it) ). Richiesta di chiarimenti possono essere inoltrate a mezzo mail all'indirizzo:

[dipartimento.scienzefarmaceutiche@unipg.it](mailto:dipartimento.scienzefarmaceutiche@unipg.it) .

### **Pubblicità**

Il presente Avviso verrà pubblicato sull'Albo on line dell'Università degli Studi di Perugia e sul sito web dell'Ateneo al seguente indirizzo: [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi-Procedure comparative incarichi lavoro autonomo".

### **Disposizioni finali**

Ai sensi del comma 2. Art. 3 del Codice di Comportamento, gli obblighi di condotta previsti dallo stesso codice si estendono per quanto compatibili anche ai titolari di collaborazioni occasionali.

**Perugia, 28.01.2026**

**F.to Il Direttore del Dipartimento**

**Prof. Maurizio Ricci**