

## DR

### Oggetto

Bando di selezione per studenti collaboratori per accoglienza e orientamento studenti *incoming, outgoing* e internazionali (*Buddy*) – A.A. 2026/2027

## Decreto Rettorale

### Il Rettore

**Vista** l'attribuzione all'Università degli Studi di Perugia dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027, che costituisce presupposto per concorrere ai finanziamenti nell'ambito del Programma Erasmus+;

**Vista** la Convenzione n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000320864 stipulata con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE;

**Considerato** che sussiste la copertura sulle disponibilità del PJ: ERASMUSPLUS\_2026 e del PJ OS25 del Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'esercizio 2026;

**Visto** il D.Lgs. 29/03/2012 n. 68 che regola le collaborazioni a tempo parziale degli studenti;

**Ritenuto** opportuno emanare il seguente bando di selezione per studenti collaboratori per accoglienza e orientamento, studenti *incoming* e internazionali, nonché attività di orientamento e tutorato agli studenti dell'Ateneo che intendono presentare domanda per accedere a borse di mobilità in uscita (*Buddy*);

### Decreta

- di indire un bando di selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di n. 57 incarichi, rivolto a studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Perugia per lo svolgimento di attività di orientamento e tutorato agli studenti in entrata (*incoming*) e internazionali nonché attività di orientamento e tutorato agli studenti dell'Ateneo che intendono presentare domanda per accedere a borse di mobilità in uscita (*outgoing*). Lo studente vincitore sarà detto *Buddy*.

## Ripartizione Didattica

### Dirigente

Antonella Bianconi

### Responsabile Area

Sonia Trinari

### Responsabile del procedimento

Francesca Bucu

### Il Rettore

**Prof. Massimiliano MARIANELLI**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**BANDO DI SELEZIONE PER STUDENTI COLLABORATORI PER ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO STUDENTI INCOMING, OUTGOING E INTERNAZIONALI (BUDDY) – A.A. 2026/2027**

**Articolo 1 – Bando di selezione**

È indetta, per l'Anno Accademico 2026/2027, una selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di incarichi, così distribuiti:

Dipartimento di Chimica, biologia e biotecnologie n. 3 incarichi  
Dipartimento di Economia n. 4 incarichi  
Dipartimento di Filosofia, scienze sociali, umane e della formazione n. 4 incarichi  
Dipartimento di Fisica e Geologia n. 1 incarico  
Dipartimento di Giurisprudenza n. 3 incarichi  
Dipartimento di Ingegneria n. 2 incarichi  
Dipartimento di Ingegneria civile e ambientale n. 2 incarichi  
Dipartimento di Lettere, lingue, letterature e civiltà antiche e moderne n. 4 incarichi  
Dipartimento di Matematica e informatica n. 1 incarichi  
Dipartimento di Medicina e chirurgia n. 5 incarichi  
Dipartimento di Medicina veterinaria n. 2 incarichi  
Dipartimento di Scienze agrarie, alimentari ed ambientali n. 2 incarichi  
Dipartimento di Scienze farmaceutiche n. 2 incarichi  
Dipartimento di Scienze politiche n. 4 incarichi  
Dipartimento di Economia, Polo Scientifico e Didattico di Terni n. 1 incarico  
Corso di laurea in Scienze per l'investigazione e la sicurezza (Narni - TR) n. 1 incarico  
Dipartimento di Medicina e Chirurgia Polo Scientifico e Didattico di Terni n. 1 incarico  
Dipartimento Ingegneria Polo Scientifico e Didattico di Terni n. 1 incarico  
Corso di laurea in Economia del Turismo - Sede di Assisi n. 1 incarico  
Corso di laurea in Infermieristica - Sede di Foligno n. 1 incarico  
Ripartizione didattica (Area Relazioni Internazionali) n. 9 incarichi (di cui n. 1 posto riservato agli studenti con adeguata conoscenza della lingua cinese);  
Centro Linguistico di Ateneo (CLA) n. 3 incarichi per il supporto all'insegnamento dell'Italiano a studenti stranieri.

**La presentazione della candidatura per un Dipartimento preclude la possibilità di presentare domanda per il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) e per la Ripartizione didattica (Area Relazioni Internazionali) e viceversa.**

I 57 incarichi, da 150 ore ciascuno, sono riservati a studenti regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Perugia che abbiano già effettuato o siano già stati selezionati per svolgere un'esperienza di mobilità internazionale nel corso del primo semestre dell'A.A. 2025/2026 nell'ambito del Programma Erasmus+, di Accordi Quadro di Cooperazione o di altri accordi.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare candidatura entro la data di scadenza e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno selezionati dalle Commissioni Erasmus di Dipartimento in base ai criteri di cui all'Articolo 6.

Gli incarichi sono finalizzati allo svolgimento di attività di orientamento e tutorato agli studenti in entrata (incoming) e internazionali (ovvero gli studenti stranieri iscritti ad un corso di studio dell'Ateneo) nonché attività di orientamento e tutorato agli studenti dell'Ateneo che intendono presentare domanda per accedere a borse di mobilità in uscita (outgoing). Lo studente vincitore sarà detto Buddy.

## **Articolo 2 – Natura della collaborazione**

Il Buddy di Dipartimento è uno studente iscritto all'Università degli Studi di Perugia che svolge attività di tutorato e supporto agli studenti in entrata (incoming) e internazionali (ovvero gli studenti stranieri iscritti ad un corso di studio dell'Ateneo) al fine di facilitarne l'integrazione nelle attività didattiche e culturali del Dipartimento di appartenenza e dell'Ateneo in generale, e che ha già svolto un'esperienza di mobilità internazionale (a fini di studio o di tirocinio). Il Buddy svolge anche attività di supporto e tutorato agli studenti che intendono presentare domanda per accedere alle borse di mobilità (outgoing).

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di 150 ore complessive, da svolgersi presso ciascun Dipartimento o Struttura di assegnazione dell'Università degli Studi di Perugia, da concordare con il Delegato Erasmus del Dipartimento o con il Responsabile della Struttura di assegnazione, che svolge il ruolo di supervisore, e da completarsi entro il **31 ottobre 2027**.

I servizi richiesti ai collaboratori che svolgono attività presso i Dipartimenti e presso la Ripartizione didattica (Area Relazioni Internazionali) consistono nello svolgimento, presso il proprio Dipartimento o presso la Ripartizione didattica (Area Relazioni Internazionali), delle seguenti attività:

- accoglienza di studenti in entrata (incoming) nell'ambito di programmi di mobilità comunitari ed internazionali cui l'Università degli Studi di Perugia partecipa (Erasmus+, Accordi bilaterali di mobilità studenti, ecc.) e di studenti internazionali (ovvero studenti che si iscrivono ad un corso di studio);
- diffusione di informazioni pratiche riguardanti l'organizzazione del Dipartimento (orari lezioni, aule, ricevimento docenti, esami, ecc.);

- attività di supporto agli studenti che intendono presentare domanda per accedere alle borse di mobilità nell'ambito degli Accordi Erasmus+ e degli Accordi bilaterali.

L'attività di orientamento e collaborazione deve essere concordata con il Delegato Erasmus di Dipartimento, che svolge il ruolo di supervisore.

I Buddy destinati alla Ripartizione didattica (Area Relazioni Internazionali) dovranno concordare le attività con il Responsabile della struttura. Il posto di Buddy per il quale è richiesta una buona conoscenza della lingua cinese è riservato in via prioritaria alle attività di accoglienza, orientamento e supporto degli studenti in mobilità afferenti agli accordi con università della Repubblica Popolare Cinese, nonché all'accoglienza degli studenti internazionali provenienti dalla medesima area geografica, fermo restando che tale posto non è attribuito in via esclusiva a dette attività.

I Buddy destinati al Centro Linguistico di Ateneo (CLA) dovranno concordare le attività con il Responsabile della struttura.

Si precisa che lo svolgimento delle collaborazioni inizierà a partire dalla conclusione delle procedure selettive.

### **Articolo 3 – Durata e corrispettivo della prestazione**

La durata massima della collaborazione è di 150 ore.

Il corrispettivo orario per lo svolgimento dell'attività di collaborazione è pari ad Euro 6,6666 e sarà liquidato al termine della collaborazione su presentazione di apposita attestazione, sottoscritta dal Delegato Erasmus del Dipartimento o dal Responsabile della Struttura di assegnazione e da questo inviata al Responsabile dell'Area Relazioni Internazionali. Quest'ultimo avrà cura di trasmetterla alla Ripartizione Economico-Finanziaria, che provvederà alla liquidazione ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 della Legge 390/91.

### **Articolo 4 – Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare alla selezione gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Perugia, nell'Anno Accademico 2025/2026, ad un Corso di Laurea triennale, Corso di Laurea Magistrale o a Ciclo Unico, Master, Corso di dottorato e Scuole di specializzazione dell'Università degli Studi di Perugia;
- avere una conoscenza certificata (vedi Articolo 5 - conoscenze e certificazioni linguistiche) della lingua inglese, di livello almeno B1 del Quadro Comune di Riferimento Europeo;
- per i candidati al posto messo a bando presso la Ripartizione Didattica (Area Relazioni Internazionali), di cui n. 1 riservato agli studenti con adeguata conoscenza della lingua cinese, è richiesto la presentazione di idonea documentazione che attesti tale competenza linguistica

- avere effettuato o essere stati selezionati per svolgere un'esperienza di mobilità internazionale nel corso del primo semestre dell'A.A. 2025/2026 nell'ambito del Programma Erasmus+, di Accordi Quadro di Cooperazione Internazionale o di altri accordi.

Per i Buddy destinati al Centro Linguistico di Ateneo i precedenti requisiti sono sostituiti con i seguenti:

- essere studenti iscritti a qualunque corso di laurea con preferenza per i seguenti indirizzi: bio-sanitario, scienze della terra/tecnologico, umanistico;
- avere effettuato almeno un'esperienza di mobilità internazionale (di studio o di tirocinio) nell'ambito degli Accordi Erasmus o degli Accordi Quadro di Cooperazione e avere conseguentemente ottenuto, o essere in procinto di ottenere, il riconoscimento in carriera di crediti formativi universitari (CFU);
- avere una conoscenza della lingua inglese, o francese, o spagnola di livello B2, o tedesca di livello B1, attestata dal superamento di uno dei test (in presenza o a distanza) svolti dal CLA o da una certificazione internazionale tra quelle riconosciute da UNIPG (<https://cla.unipg.it/certificazioni-internazionali/riconoscimento-certificazioni>).

#### **Articolo 5 - Conoscenze linguistiche e certificazioni**

Al momento della presentazione della domanda, i candidati devono avere una conoscenza della lingua inglese almeno pari al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue, fatta eccezione per i candidati per il Centro Linguistico di Ateneo (CLA), i cui requisiti linguistici sono riportati all'articolo 4 del presente bando.

È inoltre criterio di selezione la conoscenza certificata di un'altra lingua.

Per i candidati per i quali è richiesta una adeguata conoscenza della lingua cinese, è necessario allegare idonea documentazione che attesti tale competenza linguistica.

La copia dell'attestato del CLA o della certificazione o autocertificazione deve essere allegata alla domanda.

Chi frequenta un corso di studi erogato in lingua inglese non è tenuto a presentare alcuna certificazione linguistica.

**Gli studenti madrelingua devono autocertificare**, utilizzando la *“Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà”*, il sussistere dei fatti oggettivi che hanno dato luogo a detto status. Sono da considerarsi madrelingua i cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua richiesta.

### **Articolo 6 - Commissione giudicatrice e criteri di selezione**

I candidati che presentano domanda per l'attività di Buddy presso il Dipartimento sono selezionati dalla Commissione Erasmus del Dipartimento di afferenza del corso di studio a cui sono iscritti.

La selezione degli studenti è effettuata con i seguenti criteri:

- numero totale di crediti acquisiti alla scadenza del bando nel corso di studio a cui si è iscritti in rapporto al numero totale dei crediti previsti dal piano di studi alla stessa data, così come risultante dal SOL; qualora vi siano studenti che abbiano un periodo di malattia ovvero una disabilità ovvero un disturbo specifico di apprendimento comprovati, il parametro del numero totale dei crediti previsti dal piano di studi viene ridotto rispettivamente in misura proporzionale al periodo di malattia ovvero, in caso di disabilità o di disturbo specifico di apprendimento, in misura proporzionale alla relativa gravità;
- media delle votazioni di tutti gli esami superati alla data di scadenza del bando nel corso di studio a cui si è iscritti, ponderata con i crediti, se previsto dal Regolamento didattico del corso di studio di appartenenza e comunque come risultante dal SOL alla predetta data, e voto di laurea di primo livello conseguito negli eventuali corsi già conclusi;
- conoscenze linguistiche oltre a quelle richieste come requisito per l'ammissione, come previsto dall'articolo 4;
- motivazione illustrata nel modulo "Esperienze di mobilità internazionale e motivazione", con uno scritto di massimo 6000 caratteri, spazi inclusi.

È facoltà delle Commissioni convocare gli studenti per un colloquio volto ad accertarne la motivazione.

Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero dei crediti acquisiti in rapporto ai crediti previsti; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) alla votazione media; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla motivazione.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza ai candidati che abbiano effettuato un'esperienza di mobilità internazionale nell'ambito del Programma Erasmus+ o nell'ambito di altri Programmi/Accordi di Cooperazione Internazionale.

In caso di ulteriore parità, la preferenza sarà determinata dalla minore età.

Nel caso in cui per mancanza di candidati idonei non vengano ricoperti gli incarichi assegnati ad un Dipartimento, si procederà all'assegnazione dell'incarico ad uno studente idoneo di un Dipartimento o struttura affine.

La Commissione per la selezione dei candidati che saranno assegnati al Centro Linguistico di Ateneo (CLA) sarà composta da:

- Prof.ssa Diana Peppoloni – Prof. associato – PRESIDENTE
- Prof.ssa Susanna Alessandrelli – Prof. associato – MEMBRO
- Dott.ssa Chiara Sola – Collaboratore/Esperto Linguistico – MEMBRO
- Prof. Carlo Pulsoni – Prof. ordinario – MEMBRO SUPLENTE

La Commissione per la selezione dei candidati che saranno assegnati alla Ripartizione didattica (Area Relazioni Internazionali) sarà composta da:

- Prof.ssa Ester Bianchi – Prof. ordinario – PRESIDENTE
- Prof.ssa Aurelie Marie Madeleine Schoubben – Prof. associato – MEMBRO
- Prof. Alberto Burchi – Prof. associato – MEMBRO

#### **Articolo 7 – Presentazione delle candidature**

La domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente in forma digitale, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 6 luglio 2026**, collegandosi con le proprie credenziali uniche di Ateneo al portale SOL (Servizi On Line) alla pagina <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do> nella sezione del menù “Segreteria” riservata a “Iniziativa”, fornendo tutti i dati richiesti e utilizzando la procedura attivata sul sito medesimo.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- eventuali certificazioni attestanti il livello di conoscenza della lingua inglese o altre lingue (**ulteriori, rispetto a quanto risultante dal SOL**). Gli studenti madrelingua devono autocertificare, utilizzando la “Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà”, il sussistere dei fatti oggettivi che hanno dato luogo a detto status;
- autocertificazione relativa allo svolgimento di una o più mobilità internazionali, con l’indicazione del tipo di mobilità (se a fini di studio o di tirocinio), del periodo, della sede di destinazione e eventuali crediti formativi universitari (CFU) acquisiti in mobilità (Esperienze di mobilità internazionale e motivazione). Nel caso in cui, per una mobilità, i CFU non siano stati ancora acquisiti in carriera, lo studente deve allegare il Transcript of Records o altra documentazione rilasciata dalla sede ospitante e il relativo Learning Agreement;
- per gli studenti che intendono presentare domanda di candidatura presso il Centro Linguistico di Ateneo allegare il “Modulo di candidatura per il Centro Linguistico di Ateneo”;

- per gli studenti che intendono presentare domanda di candidatura presso la Ripartizione didattica (Area Relazioni Internazionali) allegare il “Modulo di candidatura per la Ripartizione didattica (Area Relazioni Internazionali)”.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate attraverso l’account istituzionale di posta elettronica che lo studente è tenuto a consultare regolarmente.

Il presente bando sarà pubblicato all’Albo on line dell’Università degli Studi di Perugia <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e sarà consultabile all’indirizzo internet: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news>.

L’Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

#### **Articolo 8 – Pubblicazione delle graduatorie**

Le Commissioni stileranno le graduatorie finali degli studenti, suddivise per Struttura/sede, che saranno approvate con decreti del Rettore.

I suddetti decreti saranno pubblicati all’Albo on line dell’Università degli Studi di Perugia e all’indirizzo: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news/bandi-per-studenti-dottorandi-specializzandi>.

L’affissione delle graduatorie ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto non sarà data alcuna comunicazione scritta ai vincitori.

I vincitori dovranno formalizzare la propria accettazione o rinuncia inviando una mail all’indirizzo: [ufficio.relint@unipg.it](mailto:ufficio.relint@unipg.it) entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie.

In caso di mancata accettazione dei vincitori nei termini previsti, si procederà all’assegnazione dell’intero monte orario della collaborazione (150 ore) secondo l’ordine dei candidati che risultino migliori classificati dopo i vincitori, fatte salve le mutate esigenze dell’Ateneo.

Nel caso in cui un vincitore rinunci all'incarico nel corso della collaborazione, verranno liquidate al rinunciatario solo le ore svolte e si procederà alla sostituzione per le ore rimanenti.

Gli studenti utilmente collocati in graduatoria che, nel corso dell'A.A. 2026/2027, perdano per qualsiasi motivo diverso dal conseguimento del diploma di laurea, la qualità di studenti presso l'Università degli Studi di Perugia, decadranno automaticamente dal diritto a svolgere l'attività di collaborazione di cui al presente bando.

In caso di scorrimento della graduatoria, lo studente collocato in posizione utile deve inviare, entro 5 giorni dalla comunicazione da parte dell'Area Relazioni Internazionali, la propria accettazione/rinuncia, con le stesse modalità di cui sopra. Decorso inutilmente il suddetto termine di 5 giorni, lo studente sarà considerato automaticamente rinunciatario e si provvederà conseguentemente ad un nuovo scorrimento di graduatoria.

Nel caso di mancanza di candidature per una delle sedi distaccate, l'incarico sarà riassegnato al relativo Dipartimento di afferenza del corso.

#### **Articolo 9 – Mancata accettazione dell'incarico e mancato svolgimento dell'attività collaborativa**

La mancata accettazione dell'incarico, nonché il mancato svolgimento dell'attività collaborativa senza giustificati motivi o in assenza di formale segnalazione, comporta la cancellazione dello studente dalla graduatoria di merito e l'impossibilità di riproporre la domanda per l'anno successivo.

Tale esclusione si applica altresì allo studente resosi responsabile di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità delle strutture cui è assegnato, come ribadito negli obblighi comportamentali che verranno sottoscritti dagli studenti vincitori, per incondizionata accettazione, al momento dell'accettazione dell'incarico.

È fatta salva per l'Università la possibilità di recedere dal rapporto di collaborazione.

Lo studente, in caso di impossibilità temporanea a prestare la propria attività collaborativa per comprovati motivi, potrà essere ammesso a recuperare in tutto o in parte il monte ore non prestato, fatte salve le sopravvenute esigenze delle strutture. Non si procederà a sostituzione o recuperi in caso di impedimento di durata pari o inferiore a tre giorni.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato con l'Università degli Studi di Perugia. Lo studente dovrà operare nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo.

### **Articolo 10 – Affidamento delle collaborazioni**

I vincitori della selezione saranno contattati dall'Area Relazioni Internazionali per la stipula dei contratti per l'affidamento delle attività di collaborazione di cui al presente bando.

### **Articolo 11 – Trattamento dati personali**

Con la partecipazione al bando, i dati personali e di contatto, forniti per l'iscrizione all'Ateneo, i dati curricolari inerenti ai crediti maturati o i titoli di studio presentati, saranno trattati anche per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando ex art. 6 paragrafo 1.b del Regolamento UE 679/2016 (trattamenti necessari per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato).

In relazione al trattamento dei suddetti dati, valgono le stesse informazioni e diritti dell'interessato riportati nell'informativa per gli studenti presente all'indirizzo <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative>.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Perugia, Piazza dell'Università, 1 – Perugia, titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dati all'indirizzo [rpd@unipg.it](mailto:rpd@unipg.it).

### **Articolo 12 – Modulistica**

I seguenti documenti sono parte integrante del presente bando:

- Esperienze di mobilità internazionale e motivazione;
- Modulo di candidatura per il Centro Linguistico di Ateneo;
- Modulo di candidatura per la Ripartizione didattica (Area Relazioni Internazionali);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.