

Decreto Rettorale

Il Rettore

DR

Oggetto:

Bando Master II livello in

“Tecnologie

Farmaceutiche e Attività

Regolatorie”

a. a. 2026/2027

Vista la Legge 19 novembre 1990, n. 341 “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;

Visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei approvato con D.M. del Ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2022, con la quale è stata approvata l’applicazione dell’esonero totale per disabilità di cui all’art. 15 del Regolamento in materia di contribuzione studentesca, anche a coloro che intendono iscriversi ai corsi di master, ai corsi di perfezionamento di alta formazione, ai corsi di formazione permanente e continua e alle summer/winter schools;

Visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 564 del 4 marzo 2025;

Visto il Regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento dell’Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 2014 del 30 luglio 2025;

Visto in particolare l’art. 23 c. 1 il quale prevede che “I Master e i Corsi di Perfezionamento di Alta Formazione” sono istituiti ed attivati con decreto del Rettore, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata su proposta approvata dal Dipartimento proponente, sentite le Scuole ove istituite, previo parere del Senato Accademico e sentito il Nucleo di Valutazione”;

Visto il Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche n. 109 del 2 luglio 2026, con il quale è stata approvata la proposta di riedizione del Master di II livello in “Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie” a.a. 2026/2027;

Considerato che il Nucleo di Valutazione in data 17 luglio 2026 ha reso parere favorevole in merito alla proposta di riedizione del Master di II livello in “Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie” – Dipartimento di Scienze Farmaceutiche – a.a. 2026/2027;

Considerato che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 21 luglio 2026 hanno approvato la riedizione e attivazione del Master di II livello in “Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie” – Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per l’a.a. 2026/2027;

Ripartizione Didattica

Dirigente

Antonella Bianconi

Responsabile Area

Matteo Tassi

Responsabile Ufficio

Catia Dorilli

Responsabile

del procedimento

Lara Taglieri

Visto il D.R. n. 1883 del 27 luglio 2026 con cui è stata autorizzata la riedizione e attivazione del Master di II livello in “Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie” – Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per l’a.a. 2026/2027;

Vista la nota prot. 302136/2026;

Decreta

Art. 1 - Indizione

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al Master di **II Livello in “Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie”, anno accademico 2026-2027 - Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell’Università degli Studi di Perugia.**

Il Master si inserisce nelle attività di formazione *post lauream* nell’ambito del settore farmaceutico e precisamente in negli ambiti:

regolatorio della registrazione dei medicinali, dossier (CTD), regolatorio della fabbricazione dei medicinali, farmacovigilanza, qualità (QS, QA, QC), market access, marketing, farmacovigilanza, tecnologia delle forme di dosaggio e tutti gli aspetti collaterali riguardanti la produzione di medicinali.

La presentazione del corso, gli obiettivi formativi, il piano degli insegnamenti, la frequenza, nonché il Regolamento Didattico sono consultabili alla pagina:

<https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/master-e-corsi-di-formazione/offerta-formativa-master-2026-27?view=elenco>

Qualora alla scadenza prevista, il numero minimo necessario per l’attivazione del corso non venisse raggiunto, i termini del presente bando potranno essere prorogati o riaperti mediante apposito avviso che verrà pubblicato all’Albo ufficiale e nella pagina web di Ateneo.

Saranno fatte salve le domande già pervenute entro il termine di scadenza indicato all’art. 3 del presente bando, con facoltà, per coloro che hanno inoltrato domanda di partecipazione entro tale data, di integrare la domanda già presentata, con ulteriore documentazione ritenuta utile.

Art.2 - Requisiti di accesso e numero di partecipanti

Ai sensi del Regolamento Didattico del Master, per l’ammissione al suddetto corso è richiesto il possesso di una laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in:

- Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (LM-13; 14/S);
- Farmacia (LM-13; 14/S);
- Scienze Chimiche (LM-54; 62/S);

- Scienze Biologiche (LM-6; 6/S);
- Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (LM-9; 9/S);
- Biotecnologie industriali (LM-8; 8/S);
- Biologia e applicazioni biomediche (LM-6; 6/S);
- Medicina e Chirurgia (LM 41; 46/S);
- Medicina Veterinaria (LM-42; 47/S).

Il Collegio dei docenti può ammettere, inoltre, possessori di lauree appartenenti ad altre classi, con comprovata esperienza lavorativa nel settore farmaceutico, previa valutazione dei curricula formativi, riconosciuti idonei sulla base delle modalità di ammissione.

Il Master è aperto anche ai possessori di altro titolo equipollente conseguito all'estero in discipline e tematiche attinenti, purché riconosciute idonee in base alla normativa vigente, nonché ai possessori di altro titolo conseguito all'estero in discipline e tematiche attinenti ed equipollente in base alla normativa vigente.

In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione al Master unitamente ad una copia del titolo di studio posseduto, corredato di traduzione ufficiale se necessaria (la traduzione è richiesta se il titolo è rilasciato in una lingua diversa da: italiano, spagnolo, francese, inglese) e munito di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo, direttamente a questo Ateneo. Gli interessati, possono rivolgersi a traduttori locali e far confermare la traduzione dalla rappresentanza italiana competente per territorio. Se in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona ovvero a traduttori ufficiali.

Il Corso aderisce al Protocollo d'Intesa nell'ambito dell'iniziativa PA110 e lode tra l'Università degli Studi di Perugia e il Ministro per la Pubblica Amministrazione rivolto ai dipendenti pubblici (<https://www.unipg.it/didattica/pa-110-e-lode>).

Il Master prevede, dunque, 2 tipologie di iscrizione:

- iscritto ordinario tenuto al pagamento dell'intero importo del contributo unico omnicomprendivo per l'iscrizione;
- iscritto PA110elode, tenuto al pagamento del 50% dell'importo del contributo unico omnicomprendivo per l'iscrizione;

Ai fini dell'individuazione del numero minimo iscritti per l'attivazione del Corso, per garantirne la sostenibilità, il Corso stesso sarà attivato in presenza di almeno una delle seguenti combinazioni minime tra iscritti ordinari e iscritti PA110elode:

n. iscritti ordinari	n. iscritti PA110elode
7	0
6	2

Il numero massimo aggregato di iscritti al Corso è pari a 12;
il numero massimo di iscritti PA110elode è pari a 2;
il numero massimo di iscritti ordinari è pari alla differenza tra 12 e il numero iscritti effettivi PA110elode.

Qualora il numero delle domande per ciascuna tipologia (iscritti ordinari e iscritti PA110elode) superi i limiti sopra indicati, il Collegio Docenti procederà a nominare una commissione per effettuare una selezione per titoli e colloquio, al fine di stilare le graduatorie utili per l'assegnazione dei posti disponibili.
La selezione avverrà ai sensi del successivo articolo 4.

Sarà inoltre necessaria la contestuale attivazione del corso di master presso le sedi di Pavia, Torino e Sassari. Nel caso di mancato raggiungimento del numero minimo e/o in mancanza di contemporanea attivazione del corso nelle altre sedi consorziate, il Corso non potrà essere attivato.
Le suddette condizioni di attivazione del Master nelle altre sedi saranno verificate e tempestivamente comunicate agli Uffici competenti da parte del Direttore del Master.

Gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. 104/1992 o con invalidità pari o superiore al 66%, interessati ad iscriversi al suddetto Master, hanno diritto all'esonero totale della quota di iscrizione al Master stesso.
I candidati, per poter beneficiare di tale esonero, debbono farne richiesta al momento della presentazione della domanda di ammissione al corso allegando la certificazione attestante la disabilità, come indicato nel successivo art. 3, pena la non concessione del beneficio.
Ai fini del raggiungimento del numero minimo previsto per l'attivazione del Master, i candidati risultati ammessi al Master, ai quali sia stato concesso l'esonero totale per disabilità di cui all'art. 15 del Regolamento in premessa citato, non saranno considerati nel computo dei partecipanti.

Art. 3 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla prova di ammissione deve essere redatta sul modulo "Allegato A" al presente bando e, **a pena di esclusione**, deve essere:

- debitamente **sottoscritta con firma autografa**,
- trasmessa unitamente a **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità**; qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio,
- **corredata della seguente documentazione**: curriculum vitae redatto sul modulo Allegato B, sottoscritto con firma autografa o digitale a pena di non valutazione di quanto in esso dichiarato;

La domanda così redatta e la documentazione sopra richiesta va presentata esclusivamente **on line** collegandosi alla pagina:

entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del 18.11.2026** seguendo le istruzioni contenute nell'Allegato 1.

Il pagamento di € 60,00 a titolo di "contributo di partecipazione" richiesto **a pena di esclusione** dalla procedura, dovrà essere effettuato utilizzando la modalità indicata nell'Allegato 1.

In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

il titolo di studio straniero conseguito presso un'istituzione della formazione superiore ufficiale estera e che dà accesso al corso, in originale o copia conforme, obbligatoriamente corredato, da:

- certificato rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati, i crediti formativi, le votazioni (transcript).

Gli studi post secondari (esami e crediti) compiuti possono essere attestati dal "Diploma Supplement", ove adottato;

- documentazione attestante la veridicità del titolo di studio estero, ovvero attestazioni di verifica rilasciate dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) o legalizzazione (come l'Apostille dell'Aja ove prevista);

- attestato di comparabilità del titolo estero rilasciato da CIMEA-NARIC ITALIA o da altri Enti ENIC/NARIC o, in alternativa, "dichiarazione di valore" a cura della Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana competente per territorio nel Paese di conseguimento del titolo; per i 55 Paesi firmatari la Convenzione di Lisbona: **Attestato di corrispondenza scaricabile dalla banca dati ARDI** (Automatic Recognition Database Italia).

Solo per i portatori di handicap o con invalidità pari o superiore al 66% che intendono usufruire dell'esonero totale: i candidati con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 5.2.1992, n.104, o con invalidità pari o superiore al 66%, dovranno rendere tale dichiarazione nella domanda ed allegare alla domanda stessa,

entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, pena la non concessione dell'esonero totale dal contributo di iscrizione, idonea documentazione in originale o copia autenticata che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte.

Art. 4 – Selezione

Nell'eventualità di un numero di domande superiore al limite massimo, l'accesso al corso è subordinato, oltre alla verifica del possesso dei requisiti curriculari, anche al superamento di una prova di selezione per titoli ed esame (colloquio individuale) volta a verificare il possesso da parte del candidato delle conoscenze di base indispensabili per partecipare al corso, la cui data sarà comunicata con avviso successivo e si terrà in modalità via telematica.

La selezione sarà per titoli (massimo 40 punti) e colloquio che verterà su argomenti di tecnologia farmaceutica e normativa farmaceutica (massimo 60 punti).

I criteri di attribuzione dei punteggi per i titoli saranno i seguenti:

laurea: massimo 20 punti (sarà attribuito un punteggio inferiore in caso di possesso di lauree ammesse ma diverse da CTF e Farmacia);

a) votazione di laurea, per laurea in CTF e Farmacia, fino ad un massimo di punti 20, così ripartiti:

• 110/110 e lode	punti 20
• 110	punti 19
• da 107 a 109	punti 18
• da 105 a 106	punti 17
• da 103 a 104	punti 16
• da 101 a 102	punti 15
• da 96 a 100	punti 14
• da 91 a 95	punti 9
• fino a 90	punti 4

b) votazione di laurea, per lauree ammesse ma diverse da CTF e Farmacia fino ad un massimo di punti 13, così ripartiti:

• 110/110 lode	punti 13
• 110	punti 12.35
• da 107 a 109	punti 11.70
• da 105 a 106	punti 11.05
• da 103 a 104	punti 10.40
• da 101 a 102	punti 9.75
• da 96 a 100	punti 9.10
• da 91 a 95	punti 5.85

- fino a 90 punti 2.60

b) pubblicazioni fino a un massimo di punti 10, così ripartiti:

- es. pubblicazione su rivista internazionale punti 1.0 cadauno;
- es. pubblicazione su riviste nazionali punti 0.5 cadauno;
- es. comunicazioni a congressi e poster punti 0.1 cadauno.

c) corsi di formazione/esperienze post lauream lavorative inerenti o affini le materie del Master che abbiano la durata di un anno, massimo punti 10, così ripartiti:

- dottorato di ricerca/post dottorato in Italia punti 1.3 per anno;
- dottorato di ricerca/post dottorato all'estero punti 1.5 per anno;
- esperienze lavorative/stage inerenti o affini alle materie del Master della durata di almeno 6 mesi punti 1.0 per esperienza.

Art. 5 – Comunicazioni

A partire dal 23.11.2026 sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo (reso noto anche sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.unipg.it/ voci: concorsi - accesso corsi numero programmato – Master), **un Avviso con cui saranno resi noti:**

1. comunicazione dell'avvenuto raggiungimento del numero minimo di domande di ammissione al Master;
2. l'elenco dei candidati ammessi alla eventuale selezione (qualora il numero massimo aggregato di iscritti sia superiore a 12);
3. il diario e la modalità di espletamento dell'eventuale colloquio;
4. l'elenco dei candidati esclusi dal Master per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo di tale avviso, decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica);
5. la Commissione giudicatrice della eventuale selezione;
6. l'eventuale rinvio della pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo delle comunicazioni di cui sopra ovvero ogni altra eventuale comunicazione in merito al Master stesso.

Art. 6 - Immatricolazione

Il contributo unico omnicomprendente per l'iscrizione di uno **studente ordinario è pari ad € 2.800,00** al quale va aggiunta l'imposta di bollo di € 16,00. Il contributo di iscrizione di uno studente ordinario va versato in un'unica rata.

Il contributo unico onnicomprensivo per l'iscrizione di uno **studente PA110elode è pari ad € 1.400,00** al quale va aggiunta l'imposta di bollo di € 16,00. Il contributo di iscrizione di uno studente PA110elode va versato in un'unica rata.

Per gli studenti **ordinari** è previsto un esonero parziale dal pagamento del contributo unico onnicomprensivo per l'iscrizione, finanziato con risorse messe a disposizione dal Dipartimento. Si prevede un esonero parziale di euro 400 per ciascun studente ordinario nel caso di n. 7 studenti ordinari iscritti. Per un numero di iscritti superiore al numero minimo di 7, l'importo verrà suddiviso equamente tra tutti gli studenti ordinari in base alla graduatoria di merito, da stilarsi secondo i criteri stabiliti dall'art. 4.

Con successivo avviso della Ripartizione Didattica saranno indicati i termini e le modalità di immatricolazione.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali>

Art. 8 - Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento dei Corsi per Master Universitario dell'Università degli Studi di Perugia, al Regolamento Didattico d'Ateneo, al Regolamento Studenti, al Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca dell'Ateneo ed al Regolamento Didattico del Master di II livello in **"Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie"**.

Per informazioni in ordine alla selezione:

Ufficio Procedure Selettive:

email: ufficio.procedureselettive@unipg.it

Responsabile del procedimento amministrativo è: Lara Taglieri

Per informazioni in ordine all'immatricolazione

Ufficio Corsi post lauream:

e-mail: ufficio.corsipostlauream@unipg.it

Per informazioni in ordine al Master:

Dipartimento di Scienze Farmaceutiche:

<https://dsf.unipg.it/alta-formazione/master-di-ii-livello-in-tecnologie-farmaceutiche-e-attivita-regolatorie>

Prof.ssa Luana Perioli: e-mail luana.perioli@unipg.it

Art. 10 - Pubblicazione

Il presente bando sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line dell'Ateneo.

Il bando e la relativa modulistica sono consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet dell'Ateneo: www.unipg.it - concorsi - accesso corsi numero programmato - Master.

Il Rettore

Prof. Massimiliano Marianelli

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Allegato A) al DR

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di
P.zza Università, 1
06123 PERUGIA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare al Master di II^a livello in: **“Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie”**, anno accademico **2026-2027**– **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Perugia**.

In qualità di:

☐ ISCRITTO

☐ ISCRITTO PA110elode

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	SESSO M ☐ F ☐
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENTE A	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:	
LOCALITA':	PROV.:
INDIRIZZO:	CAP:
TELEFONO _____ CELLULARE: _____	
E-MAIL: _____	

di possedere il seguente titolo di studio:

☐ **DIPLOMA DI LAUREA** rilasciato secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione del D.M. 3.11.1999, n. 509 in: _____
rilasciato dalla Facoltà/Dipartimento di _____
conseguito in data _____ presso _____
con la seguente votazione: _____

ovvero

☐ **LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA** di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 e successive m. e i. in:

appartenente	alla	Classe	di	laurea	di	secondo	livello	(LS/LM)	nr.:
"classe	delle	lauree	specialistiche/magistrali						in
"									
rilasciata			dalla	Facoltà/Dipartimento				di	
conseguita in data _____ presso _____									
con la seguente votazione: _____									

(nota¹)

☐ di possedere la cittadinanza italiana

☐ di possedere la qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica

ovvero

☐ di possedere la qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica

ovvero

☐ di possedere la cittadinanza del seguente Stato

☐ e di avere, nello Stato sopra citato, il godimento dei diritti civili e politici

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

(nota²)

¹ Barrare la casella ☐ per indicare il possesso del requisito di cui all'art. 2 dell'avviso di selezione, e compilare gli spazi con i relativi dati richiesti, precisandone analiticamente gli estremi (tipologia del titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, Amministrazione/Istituto che lo ha rilasciato, votazione finale; si richiama a quanto disposto dal bando in ordine all'obbligo di produzione e alle forme in cui deve essere prodotto il titolo accademico nel caso in cui sia stato conseguito all'estero).

² Barrare la casella ☐ corrispondente alla propria situazione, compilare gli spazi e barrare le ulteriori caselle con i dati richiesti, ove necessari al fine di completare la dichiarazione relativa alla propria cittadinanza.

☐ di iscriversi come studente PA110elode in quanto Dipendente Pubblico,

in servizio presso

.....

con la qualifica di:

☐ che non sono stati riconosciuti disturbi/disabilità
ovvero

☐ di essere persona con disabilità e, per l'effetto, in applicazione degli artt. 16 e 20 della Legge n. 104/1992, così come modificata dalla Legge n. 17/1999, di richiedere:

- i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova d'esame, se il colloquio si svolgerà
in presenza, in relazione alla disabilità:

- i seguenti tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova d'esame, se il colloquio
si svolgerà in presenza, in relazione al disturbo specifico di apprendimento ai sensi della Legge n.
170/2010

(nota³)

solo per i portatori di handicap o con invalidità pari o superiore al 66% che intendono usufruire
dell'esonero totale della tassa di iscrizione:

☐ di essere persona con disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 1992/
104

ovvero:

☐ di essere persona con invalidità pari o superiore al 66%

(nota⁴)

☐ nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla
procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire all'invio per via
telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del
D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la
possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro
dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa

(nota⁵)

☐ di accettare tutte le previsioni contenute nel bando

(nota⁶)

³ Compilare tale campo solo ed esclusivamente se è persona con disabilità in possesso di certificazione medica attestante il possesso della disabilità che rende necessaria gli ausili/tempi aggiuntivi richiesti; si richiama a quanto dispone l'art. 3 del bando in ordine all'obbligo di produzione e alle forme in cui deve essere prodotto il certificato medico attestante la disabilità/disturbi.

⁴ Compilare tale campo ai fini dell'esonero totale dal contributo di immatricolazione.

⁵ Barrare la casella ☐

⁶ Barrare la casella ☐ relativa alle accettazioni delle previsioni contenute nel bando.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di trasmissione via fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e della modalità di presentazione della domanda di cui all'avviso di selezione, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto candidato allega alla presente domanda:

- | |
|---|
| <p>☐ fotocopia di un documento di identità in corso di validità e, facoltativamente, del codice fiscale</p> <p>☐ curriculum vitae, datato e firmato, corredato di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa utilizzando l'allegato B</p> <p>☐ eventuale certificato attestante la disabilità/disturbi prodotto in conformità a quanto stabilito dal bando (nota⁷)</p> |
|---|

Luogo e Data.....

Firma (nota⁸)

⁷ Barrare le caselle per attestare che si allega alla domanda la corrispondente documentazione, richiesta dal bando; si precisa che la produzione della fotocopia del documento di identità è richiesto **a pena di esclusione**.

⁸ La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, secondo le modalità indicate all'art. 3 del bando di concorso, è obbligatoria pena la nullità della domanda.

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Il/la sottoscritto/a

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti titoli (nota¹)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Il sottoscritto dichiara, inoltre, (nota²)

Il sottoscritto dichiara, infine, che quanto dichiarato nel presente/allegato curriculum corrisponde a verità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità (nota³).

.....
(luogo e data)

Il dichiarante
(nota⁴)

¹ Indicare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione del titolo dichiarato

² Da utilizzare qualora il candidato intenda dichiarare eventuali ulteriori titoli, esperienze professionali e competenze possedute.

³ La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

⁴ La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.

ALLEGATO 1

PROCEDURE ON LINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1) REGISTRAZIONE SUL SOL

SE IL CANDIDATO È GIA' STATO STUDENTE DI QUESTO ATENEO, potrà utilizzare il medesimo username e la medesima password per la presentazione della domanda on line:

- andando alla seguente pagina web: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>
- cliccando "autenticazione"
- inserendo username e password di cui è già in possesso.

SE IL CANDIDATO NON È MAI STATO STUDENTE DI QUESTO ATENEO deve procedere alla registrazione:

- andando alla seguente pagina web: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>
- cliccando "registrazione"
- procedendo all'inserimento dei dati richiesti nella procedura guidata ai fini del rilascio dell'username e della password.

2) STAMPA E COMPILAZIONE ALLEGATI A, B

In via preliminare il candidato deve **stampare l'Allegato A** pubblicato nella medesima pagina web dove è pubblicato il bando di concorso al seguente link:

<https://www.unipg.it/didattica/corsi-a-numero-programmato/master?view=elenco>

Nella medesima pagina web è pubblicato anche l'**Allegato B**.

L'**Allegato A** deve essere **compilato** in ogni sua parte, **firmato** con firma autografa (o digitale) e poi deve essere **scansionato in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione**.

Analogamente si deve procedere alla **compilazione, sottoscrizione e scansione in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione** dell'**Allegato B**.

Gli interessati possono compilare anche un curriculum vitae.

Inoltre, si deve procedere preliminarmente, altresì, alla **scansione in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione**:

- dei titoli che si vogliano produrre in copia
- del documento di identità.

Il **pagamento del contributo di partecipazione di € 60,00** potrà essere effettuato utilizzando la seguente modalità:

versamento on-line digitando su "pagoPA" al termine della procedura on line di presentazione della domanda.

Non è necessario procedere a scansionare la quietanza di pagamento ed a farne l'upload nella procedura on line in quanto il relativo pagamento è monitorato in automatico nella procedura stessa.

N.B.: Le scansioni dei documenti devono essere fatte **in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione**.

Ogni file non può avere dimensioni superiori a 20MB; nel caso in cui un documento, se scansionato per intero, abbia dimensioni maggiori, dovrà essere scansionato in più file ciascuno con dimensioni non superiori a 20 MB.

3) PROCEDURA DI INSERIMENTO DELLA DOMANDA ON LINE

Il candidato, titolare di proprie credenziali di identificazione ottenute secondo quanto illustrato al punto 1) può ora procedere all'inserimento della domanda.

Si fa presente che il sistema genererà un codice identificativo personale, che sarà riportato negli atti contenenti gli esiti della valutazione del candidato (pre-matricola).

- Selezionare “Segreterie” (*barra dei comandi a sinistra*);
- Selezionare “test di ammissione/preimmatricolazioni locali” (*barra dei comandi a destra*):
- si aprirà la pagina “Concorsi di ammissione” in cui è presente la scritta:
“sono presenti Concorsi di ammissione a cui potersi iscrivere” (in sede di presentazione di una seconda/terza domanda, la pagina riporterà anche l’indicazione dei concorsi per i quali sono state già presentate domande dal medesimo candidato): cliccare su “procedi con l’ammissione”;
- si aprirà la pagina “Iscrizione Concorsi” in cui si deve procedere a cliccare, in fondo alla pagina, “Iscrizione concorsi”;
- si aprirà la pagina “Scelta tipologia corso” in cui si dovrà selezionare la tipologia di concorso al quale iscriversi e cliccare “Avanti”;
- si aprirà la pagina “Lista concorsi” in cui apparirà l’elenco dei concorsi per i Master. Selezionare il concorso per cui si vuole presentare la domanda e cliccare “Avanti”;
- si aprirà la pagina “Conferma scelta concorso”, in cui appariranno le informazioni relative al concorso selezionato, che consente di tornare “indietro” o di cliccare su “Conferma e prosegui”;
- si aprirà la pagina “Conferma iscrizione concorso”, che consente di verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti e, conseguentemente, di tornare “indietro”, se vi sono delle correzioni da effettuare, ovvero di cliccare su “Conferma e prosegui”;
- si aprirà la pagina “Gestione titoli e documenti” in cui vengono elencate le tipologie di titoli e documenti che devono/possono essere prodotti, ai sensi dell’art. 3 del Bando, mediante l’upload della loro scansione e che consente, quindi, di procedere al loro caricamento selezionando “sì” o “no” con riferimento alla domanda “Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?”: in particolare se si digita “sì”, si apre la pagina “Dichiarazione titolo/documento”, in cui devono essere inserite le informazioni di dettaglio del titolo che si vuole caricare e a mezzo della quale si deve fare l’upload del file del documento; ogni file non può avere una dimensione superiore a 20MB, pertanto se per allegare un documento si deve procedere a caricare più file, dovrà essere effettuata la procedura di upload per ogni singolo file che compone il documento; completato il caricamento, si torna, digitando su “Avanti” sulla pagina precedente, in cui apparirà l’elenco dei titoli caricati;
- si ricorda che DEVONO essere allegati, ai sensi dell’art. 3 del Bando, il modello di domanda – Allegato A – debitamente compilato e firmato, l’Allegato B - debitamente compilato e firmato, il documento d’identità e tutta l’eventuale documentazione indicata all’art. 3 del bando;
- completato il caricamento di tutti i titoli e documenti che devono/possono essere prodotti ai sensi dell’art. 3 del Bando, nella pagina “Gestione titoli e documenti” alla domanda “Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?” si risponde selezionando “no” e si clicca “Avanti”;

- si aprirà la pagina “Conferma dichiarazione titoli e documenti”, in cui vengono riepilogati, per tipologia, i documenti e titoli allegati: se ci sono correzioni da fare si clicca “indietro”, altrimenti si clicca “Avanti”;
- si aprirà la schermata “**Conferma scelta concorso**” in cui saranno riepilogate le informazioni del concorso per cui si sta facendo domanda, con possibilità di tornare “Indietro” o di cliccare su “**Completa ammissione al concorso**” che determina il completamento della procedura on line di presentazione della domanda: **dopo questo momento, infatti, non sarà più possibile tornare indietro per modificare quanto inserito;**
- si aprirà la pagina “**Riepilogo iscrizione concorso**” con un dettaglio più particolareggiato delle informazioni fino a quel momento inserite: è il riepilogo conclusivo della domanda on line presentata, **all’interno del quale il sistema genererà un codice identificativo personale (PREMATRICOLA), da conservare, che identificherà il candidato stesso in sede di pubblicazione delle valutazioni di suo interesse;** in fondo a questa pagina si può decidere di tornare alla pagina “home concorsi” ovvero di cliccare su “pagamenti”;
- se si clicca su “home concorsi” si torna al prospetto dei concorsi di ammissioni per cui si è presentata la candidatura; cliccando sul titolo del corso è possibile accedere alle informazioni di riepilogo e al numero identificativo del concorso;
- se si clicca su “**pagamenti**” si apre la pagina “Elenco tasse” che fornisce l’indicazione del contributo dovuto per la domanda presentata, identificato come “pagamento non pervenuto”, a cui corrisponde un numero sottolineato, identificante il numero di fattura (in questa pagina si visualizza l’eventuale riepilogo di altri contributi collegati ad altre domande presentate dallo stesso candidato); cliccare sul numero sottolineato: si aprirà la pagina “Dettaglio Fattura”, in cui sono riportati i dati del pagamento da effettuare con modalità “PagoPA”, che consente di effettuare il versamento on-line del contributo di partecipazione. Nella pagina “pagamenti” si potrà monitorare lo stato del pagamento effettuato