

Il Rettore

Oggetto:

Bando Esami di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Odontoiatra, Farmacista, Veterinario, Tecnologo alimentare anno 2020

VISTO il regio decreto 31 agosto 1933, n. 1592, recante "Approvazione del testo unico delle leggi sull'istruzione superiore" e, in particolare, gli articoli 172 e seguenti;

VISTO il regio decreto 4 giugno 1938, n.1269, recante "Approvazione del regolamento sugli studenti, i titoli accademici, agli esami di Stato e l'assistenza scolastica nelle Università e negli Istituti superiori" e, in particolare, gli articoli 51 e 52;

VISTA la legge 8 dicembre 1956, n. 1378, recante norme sugli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni;

VISTO il regolamento sugli esami di Stato approvato con decreto ministeriale 9 settembre 1957 e successive modificazioni;

VISTO il decreto ministeriale 3 dicembre 1985 recante "Regolamento per gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di odontoiatra";

VISTA la legge 18 gennaio 1994, n. 59, recante "Ordinamento della professione di tecnologo alimentare";

VISTO il D.P.R. 18 novembre 1997, n. 470 concernente "Regolamento recante disciplina degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di tecnologo alimentare";

VISTO il decreto ministeriale 3 novembre 1999, n.509, e successive modificazioni e integrazioni, concernente "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";

VISTO il D.M. 28 novembre 2000 recante "Determinazione delle classi delle lauree specialistiche";

VISTO il decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, concernente "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO il D.M. 16 marzo 2007, "Determinazione delle classi delle lauree magistrali";

VISTA la legge n. 170/2010 concernente "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione del 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 relativo alla "Equiparazione tra diplomi di laurea vecchio ordinamento (DL), Lauree specialistiche (LS), Lauree Magistrali (LM);

VISTA l'Ordinanza Ministeriale del 28 dicembre 2019 n. 1193, con la quale sono stati indetti gli esami di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Odontoiatra, Farmacista, Veterinario e Tecnologo Alimentare nella sede

IL DIRIGENTE:
F.to Dott.ssa Antonella
Bianconi

Il Resp. dell'Area:
F.to Dott.ssa Cinzia Rampini

Il Resp. dell'Ufficio:
F.to Sig.ra Fabiana Zavarella

universitaria di Perugia per l'anno 2020;

RAVVISATA la necessità di procedere all'emanazione del presente Bando conformemente a quanto disposto con la succitata Ordinanza Ministeriale del 28 dicembre 2019 n.1193;

DECRETA

Art. 1 Indizione

Art. 2 Titoli di ammissione

Art. 3 Domanda di ammissione, termini e modalità di presentazione

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda di ammissione oltre i termini

Art. 5 Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA – candidati allergici a sostanze presenti nei laboratori e donne in stato di gravidanza

Art. 6 Prove d'esame

Art. 7 Tirocinio

Art. 8 Inizio prove – Modalità di svolgimento

Art. 9 Voto finale ed elenco degli idonei

Art. 10 Trattamento dati personali

Art. 11 Trasparenza della fasi di procedimento – Accesso atti -

Art. 12 Pubblicazione

Art. 13 Norme di rimando

Art. 1 - Indizione

Sono indette nei mesi di **giugno e novembre 2020** la prima e la seconda sessione degli esami di Stato d'abilitazione all'esercizio delle professioni di **Odontoiatra, Farmacista, Veterinario e Tecnologo Alimentare** nella sede universitaria di Perugia.

Alle predette sessioni possono presentarsi i candidati che conseguiranno il titolo accademico entro la data del **29 maggio 2020** per la prima sessione ed entro la data del **29 ottobre 2020** per la seconda sessione.

Art. 2 - Titoli di ammissione

1- Esame di stato Odontoiatra

Agli Esami di Stato d'abilitazione all'esercizio della professione di Odontoiatra possono iscriversi i laureati nella classe LM-46 (DM 270/04), 52/S (DM 509/99) o i possessori della laurea in Odontoiatria e protesi dentaria (vecchio ordinamento) o altri titoli equiparati ex D.M. 9 luglio 2009 ovvero possessori di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente. Il modulo della dichiarazione sostitutiva, del titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo (**Allegato 1** "Dic. sost. titolo estero") sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative> .

2 - Esame di stato Farmacista

Agli Esami di Stato d'abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista possono iscriversi i laureati nella classe LM-13 (DM 270/04), 14/S (D.M. 509/99) i laureati in Farmacia (laurea quinquennale) e i laureati in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche V.O. che hanno svolto il tirocinio prescritto dal vigente ordinamento didattico, o altri titoli equiparati ex D.M. 9 luglio 2009 ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente. Il modulo della dichiarazione sostitutiva, del titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo (**Allegato 1** "Dic. sost. titolo estero") sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>.

3- Esame di stato Veterinario

Agli Esami di Stato d'abilitazione all'esercizio della professione di Veterinario possono iscriversi i laureati nella classe LM-42 (DM 270/04), 47/S (DM 509/99) o i possessori della laurea in Medicina Veterinaria (vecchio ordinamento) che hanno svolto il tirocinio prescritto dal vigente ordinamento didattico compiuto presso le strutture autorizzate dall'Università, o altri titoli equiparati ex D.M. 9 luglio 2009 ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente. Il modulo della dichiarazione sostitutiva, del titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo (**Allegato 1** "Dic. sost. titolo estero") sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>.

4- Esame di stato Tecnologo Alimentare

Agli Esami di Stato d'abilitazione all'esercizio della professione di Tecnologo Alimentare possono iscriversi i laureati nella classe LM-70 (DM 270/04), 78/S (DM 509/99) o i possessori della laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari, Scienze delle Preparazioni Alimentari o altri titoli equiparati ex D.M. 9 luglio 2009 ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente. Il modulo della dichiarazione sostitutiva, del titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo (**Allegato 1** "Dic. sost. titolo estero") sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>.

I laureati in Chimica e tecnologie farmaceutiche dovranno produrre la dichiarazione sostitutiva del tirocinio prescritto dal vigente ordinamento. Il modulo della dichiarazione sostitutiva del tirocinio (**Allegato 2** "Dic. sost. tirocinio C.T.F.") sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>.

L'allegato 2 andrà consegnato personalmente o tramite terzi con fotocopia di un valido documento d'identità all'Ufficio Esami di stato nei giorni lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e martedì - giovedì dalle

14,30 alle 17,00 o inviato tramite posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it o via mail allegando anche un documento d'identità valido al seguente indirizzo mail ufficio.esamidistato@unipg.it

Coloro che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano completato il tirocinio, ma che comunque lo completeranno entro la data d' inizio degli esami, devono dichiarare nell'istanza medesima che produrranno l'attestato di compimento della pratica professionale prima dell'inizio dello svolgimento degli esami (art. 3 O.M. 28 dicembre 2019 n. 1193)

Dovranno pertanto produrre successivamente una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di compiuto **tirocinio prescritto dal vigente ordinamento didattico**. Il modulo della dichiarazione sostitutiva del tirocinio (**Allegato 2** "Dic. sost. tirocinio C.T.F. ") sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>

L'allegato 2 andrà consegnato personalmente o tramite terzi con fotocopia di un valido documento d'identità all'Ufficio Esami di stato nei giorni lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e martedì - giovedì dalle 14,30 alle 17,00 o inviato tramite posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it o via mail allegando anche un documento d'identità valido al seguente indirizzo mail ufficio.esamidistato@unipg.it

I laureati in Medicina Veterinaria che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano completato il tirocinio, ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio degli esami devono presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il compimento del **tirocinio** effettuato presso le strutture autorizzate dalle competenti università. Il modulo della dichiarazione sostitutiva del tirocinio (**Allegato 3** "Dic. sost. Tirocinio Veterinario") sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>

L'allegato 3 andrà consegnato personalmente o tramite terzi con fotocopia di un valido documento d'identità all'Ufficio Esami di stato nei giorni lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e martedì - giovedì dalle 14,30 alle 17,00 o inviato tramite posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it o via mail allegando anche un documento d'identità valido al seguente indirizzo mail ufficio.esamidistato@unipg.it

Art. 3 – Domanda di ammissione, termini e modalità di presentazione

Ai sensi dell'art. 2 dell'Ordinanza Ministeriale del 28 dicembre 2019 n. 1193, **i candidati possono presentare l'istanza ai fini dell'ammissione agli esami di Stato in una sola sede universitaria in ciascuna professione.**

Ai sensi dell'art. 3 dell'Ordinanza Ministeriale del 28 dicembre 2019 n. 1193 **in ciascuna sessione non può essere sostenuto l'esame per l'esercizio di più di una delle professioni indicate nell'art. 1.**

Per essere ammessi a sostenere l'esame di stato d'abilitazione all'esercizio della professione di **Odontoiatra, Farmacista, Veterinario e Tecnologo Alimentare** nella sede universitaria di Perugia, i candidati devono presentare la **domanda esclusivamente tramite procedura on line alla pagina <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do> entro e non oltre il 22/05/2020 per la prima sessione e il 16/10/2020 per la seconda sessione.**

La procedura d'iscrizione on line potrà essere effettuata dal 22/04/2020 al 22/05/2020 per la prima sessione e dal 16/09/2020 al 16/10/2020 per la seconda sessione.

La procedura on line di compilazione della domanda verrà disattivata, tassativamente alle ore 23,59 del 22 maggio 2020 (prima sessione) e alle ore 23,59 del 16 ottobre 2020 (seconda sessione).

La procedura d'iscrizione on line si articola nelle seguenti fasi:

A) **Accesso al SOL** (servizi On Line) dal sito <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>

- Se il candidato non è mai stato studente dell'Università degli studi di Perugia e non ha mai effettuato la registrazione al SOL, cliccare su **"REGISTRAZIONE"**. Procedere all'inserimento dei dati richiesti nella procedura guidata ai fini del rilascio dell'username e della password.

- Se invece si è già in possesso delle credenziali (nome utente e password) cliccare su **"AUTENTICAZIONE"** ed effettuare il **"LOGIN"** inserire username e password di cui si è già in possesso.

- Se si è già registrati, **ma non si ricordano** le credenziali effettuare la procedura di recupero cliccando su **"RECUPERO CREDENZIALI"**.

Solo per i laureati/laureandi presso l'Università di Perugia verificare nella pagina DATI PERSONALI la correttezza delle informazioni anagrafiche già esistenti (residenza, domicilio, mail telefono ecc.) ed eventualmente apportare le modifiche.

B) **Compilare la domanda d'iscrizione all'esame di stato** selezionando "SEGRETERIA" - "ESAMI DI STATO" - "PROCEDI CON L'ISCRIZIONE ALL'ESAME DI STATO" - "LISTA CONCORSI" quindi selezionare il concorso a cui s'intende iscriversi. Prima di iniziare l'immatricolazione al concorso **si consiglia di procurarsi i seguenti documenti in formato PDF: fotocopia fronte retro di un documento d'identità valido, codice fiscale, ricevuta del pagamento della tassa governativa di ammissione di euro 49,58 da effettuare presso qualsiasi Ufficio Postale utilizzando il bollettino prestampato c/c 1016 intestato ad Agenzia delle Entrate centro operativo di Pescara tasse scolastiche**

(causale tassa di ammissione esami di abilitazione), eventuali allegati distinti per ogni esame di stato indicanti nel presente bando e nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>

Si consiglia di prestare particolare attenzione all'inserimento dell'esatto titolo accademico posseduto in quanto la procedura non consente di modificare i dati immessi nel sistema.

C) Terminare la compilazione

Alla fine della compilazione della procedura guidata per l'iscrizione e dopo aver inserito gli allegati richiesti, stampare la domanda e il bollettino di 300 euro.

Procedere all'upload della domanda debitamente sottoscritta in formato PDF.

E' responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura.

D) Pagamenti ed allegati

Effettuare il pagamento del bollettino di **300 euro** modulo UTA2 presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca o collegandosi alla piattaforma PagoPA. **I pagamenti** (euro 49,58 ed euro 300) **devono essere effettuati inderogabilmente entro il 22 maggio 2020 (prima sessione) ed entro il 16 ottobre 2020 (seconda sessione) pena la non ammissione all'Esame di stato.**

<p>Si precisa che il solo pagamento della tassa e dei contributi di ammissione sopracitati non costituisce iscrizione all'esame</p>
--

In nessun caso si procederà al rimborso dei suddetti contributi.

Gli eventuali pagamenti effettuati per la prima sessione potranno essere usufruiti nella sessione immediatamente successiva e non oltre l'anno solare 2020 e pertanto non saranno fruibili negli anni successivi.

La procedura on line di compilazione della domanda verrà disattivata, tassativamente alle ore 23,59 del 22 maggio 2020 (prima sessione) e alle ore 23,59 del 16 ottobre 2020 (seconda sessione)

I candidati che conseguono il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e comunque entro quello fissato per il conseguimento del titolo stesso, (art. 1 comma 2 del presente Bando) sono tenuti a produrre l'istanza nei termini

prescritti con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati, ed **i laureati fuori sede dovranno inviare successivamente** una dichiarazione dalla quale risulti il titolo conseguito. Il modulo della dichiarazione sostitutiva della laurea, (**Allegato 4** "Dic. sost. titolo accademico") sarà disponibile anche alla pagina web <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>
L'allegato 4 andrà inviato, il giorno successivo al conseguimento della laurea tramite mail ufficio.esamidistato@unipg.it con fotocopia di un valido documento d'identità o tramite posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it o consegnata personalmente o tramite terzi con fotocopia di un valido documento d'identità all'Ufficio Esami di stato nei giorni lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e martedì - giovedì dalle 14,30 alle 17,00;

Ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011, le pubbliche Amministrazioni non possono accettare certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni.

Non saranno pertanto presi in considerazione eventuali certificati inviati/allegati alla domanda di ammissione.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento è conforme all'originale) possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili e attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di previsioni. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono regolarmente rese se sono sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 comma 3, del 445/2000 ai fini della loro validità ed efficacia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione alla prova, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, lo stesso candidato decadrà d'ufficio dal diritto alla partecipazione all'esame di stato e,

nel caso in cui le prove siano state già espletate, le medesime verranno annullate e le tasse versate non verranno restituite in nessun caso.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva di richiedere le eventuali documentazioni integrative ai fini dell'ammissione all'Esame di Stato anche successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda.

Coloro che chiedono di partecipare alla prima sessione e che saranno assenti alle prove potranno presentarsi alla seconda sessione producendo a tal fine nuova domanda entro la suddetta data del 16 ottobre 2020, allegando la documentazione già trasmessa nella prima sessione.

Coloro che chiedono di partecipare alla seconda sessione e che risulteranno assenti alle prove non potranno in nessun caso fare riferimento alla documentazione trasmessa nella precedente istanza per le eventuali domande di ammissione all'esame di stato per le sessioni degli anni successivi. In nessun caso si procederà al rimborso della tassa e dei contributi di ammissione e parimenti, in caso di eventuali domande di ammissione all'esame di stato per le sessioni degli anni successivi, la tassa e i contributi di ammissione dovranno essere nuovamente versati.

Il candidato respinto può ripetere l'esame nella sessione successiva ed è obbligato a ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente superate nella precedente sessione presentando nuova domanda ed allegando la documentazione richiesta. (art.19 legge 8 dicembre 1956, n. 1378, recante norme sugli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni).

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda di ammissione oltre i termini

Ai sensi dell'art. 3 ultimo comma dell'Ordinanza Ministeriale del 28 dicembre 2019 n. 1193, possono essere accolte le domande presentate oltre i termini indicati all'art. 3 del presente bando, con allegata documentazione attestante i gravi motivi di impedimento a presentare la medesima entro i termini previsti, e comunque non oltre:

**le ore 13,00 del giorno 29 maggio 2020 per la prima sessione,
le ore 17,00 del giorno 29 ottobre 2020 per la seconda sessione**

qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione della domanda sia giustificato da gravi motivi che dovranno comunque essere debitamente documentati.

Per essere ammessi a sostenere l'esame di stato d'abilitazione, i candidati sono tenuti a presentare la domanda di ammissione (il modulo è disponibile presso l'Ufficio Esami di stato) corredata dai documenti di cui all'art. 3 del presente bando, oltre alla ricevuta del **bollettino di pagamento UTABREVE di € 70,00 relativa a "indennità di mora"**, da versare presso un qualsiasi sportello di UniCredit Banca presente sul territorio nazionale (il modulo è disponibile presso l'Ufficio Esami di Stato), come disposto all'art. 10 punto 1 del "Regolamento in materia di contribuzione studentesca A.A. 2019/2020" dell'Università degli Studi di Perugia.

Le domande di ammissione oltre i termini devono essere presentate esclusivamente tramite consegna a mano presso l'Ufficio Esami di Stato, Via della Pallotta, 61 – PERUGIA.

I candidati che non hanno provveduto a presentare la domanda nei termini sopraindicati sono esclusi dalla sessione degli esami cui abbiano chiesto di partecipare.

In nessun caso si procederà al rimborso della tassa, dei contributi di ammissione e dell'eventuale indennità di mora sopracitati

Art. 5 – Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA – Candidati allergici a sostanze presenti nei laboratori e donne in stato di gravidanza

Ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni i **candidati con disabilità** che abbiano necessità di ausilio per lo svolgimento della prova devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità durante l'iscrizione on line e presentare le certificazioni attestanti la disabilità rilasciate dalle autorità competenti. La richiesta comprensiva di dichiarazione (**Allegato 5** "Dic.disabilità/ausilio") sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>)

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario durante l'iscrizione on line e presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso. La richiesta comprensiva di dichiarazione (**Allegato 5** "Dic.disabilità/ausilio")

sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>)

I candidati agli esami di stato, che prevedono prove di laboratorio, allergici a sostanze utilizzate nei laboratori dovranno inviare adeguata certificazione medica che attesti il tipo di sostanze allergogene. La richiesta comprensiva di dichiarazione dovrà essere allegata durante l'iscrizione on line (**Allegato 6** "Dic. Sostanze allergogene") e sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>)

Le suddette certificazioni in originale o copia autentica devono essere trasmesse **entro e non oltre il 29 maggio 2020** (prima sessione) ed **entro e non oltre il 29 ottobre 2020** (seconda sessione) secondo una delle seguenti modalità:

1. **a mezzo raccomandata postale AR** indirizzata al Presidente della Commissione esami di stato – Ufficio Esami di stato –Piazza dell'Università, 1- 06123 PERUGIA **a tal fine farà fede il timbro di arrivo dell'Ateneo; sulla busta deve essere riportata la dicitura "Ammissione Esami di Stato"**
 - **consegnata personalmente o tramite terzi** con fotocopia di un valido documento d'identità all'Ufficio Esami di stato nei giorni lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e martedì - giovedì dalle 14,30 alle 17,00;
 - **tramite posta elettronica certificata PEC** al seguente indirizzo protocollo@cert.unipg.it

In base alla normativa vigente in materia di tutela della gravidanza D.Lgs 151/2001, le donne in stato di gravidanza e in allattamento, non possono frequentare i laboratori in presenza dei rischi da radiazioni ionizzanti, gas anestetici, sostanze chimiche, agenti cancerogeni, agenti mutageni, agenti teratogeni, agenti biologici e quant'altro previsto dalla citata normativa e pertanto, non potendo sostenere le prove, non saranno ammesse agli esami di stato di abilitazione all'esercizio delle professioni.

Sono inoltre tenute ad informare tempestivamente la Commissione esaminatrice e l'Ufficio Esami di stato qualora una eventuale gravidanza sopraggiunga successivamente alla presentazione della domanda di iscrizione ed entro il termine delle prove d'esame.

Art. 6 - Prove d'esame

Esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Odontoiatra

L'esame di stato d'abilitazione all'esercizio della professione di **Odontoiatra** (decreto M.P.I. 3 dicembre 1985), è articolato nelle seguenti prove orali e pratiche:

- 1) una prova di clinica odontostomatologica e discipline affini (patologia speciale

medica e metodologia clinica, patologia speciale chirurgica e propedeutica clinica, radiologia generale e speciale odontostomatologica, igiene e odontoiatria preventiva sociale con epidemiologia);

2) una prova di chirurgia speciale odontostomatologica e discipline affini (odontoiatria conservatrice, paradontologia, protesi dentaria e ortognatodonzia e gnatologia).

La prova di discipline affini rispettivamente alla clinica odontostomatologica e alla chirurgia speciale odontostomatologica è a scelta del candidato all'atto dell'iscrizione on line.

Nella prova di clinica odontostomatologica e discipline affini il candidato formula per iscritto il giudizio diagnostico, prognostico e terapeutico sul paziente assegnatogli in esame dalla sottocommissione e deve esporre quelle ricerche di laboratorio ed esami sussidiari che siano eventualmente da effettuare per trarne deduzione utile alla diagnosi del caso. Nella prova di chirurgia speciale odontostomatologica e discipline affini si procede in linea di massima analogamente a quanto indicato per la prova di clinica odontostomatologica.

Esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista

L'esame di stato d'abilitazione all'esercizio della professione di **Farmacista** (art. 26 D.M. 9 settembre 1957 e successive modificazioni) è articolato nelle seguenti prove:

- a) una prova scritta su argomento riguardante applicazione alle materie di carattere professionale, in particolare alla Chimica farmaceutica ed alla Tecnica farmaceutica.
- b) prove pratiche con relazioni scritte. Queste constano delle seguenti parti:
 - 1) riconoscimento e saggi di purezza di due farmaci;
 - 2) dosamento di un farmaco noto;
 - 3) spedizione di una ricetta;
- c) discussione orale tendente all'accertamento della preparazione culturale e professionale del candidato.

Esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Veterinario

L'esame di stato d'abilitazione all'esercizio della professione di **Veterinario** (art. 31 D.M. 9 settembre 1957 e successive modificazioni) è articolato nelle seguenti prove orali e pratiche:

- a) una prova di clinica medica, profilassi e patologia aviare;
- b) una prova di clinica chirurgica e clinica ostetrica e ginecologica;
- c) una prova di zootecnia I e II;
- d) una prova di ispezione e controllo delle derrate alimentari di origine animale I e II.

La prova per la clinica medica, profilassi e patologia aviaria si svolge sull'animale; il candidato è chiamato a raccogliere i dati semeiologici necessari per formulare la diagnosi, la prognosi e la corrispondente terapia, indicando le ricerche di laboratorio che siano eventualmente utili allo scopo. Al candidato sarà inoltre posto un problema di ordine profilattico in relazione alle vigenti disposizioni di polizia veterinaria sia per le malattie infettive che per la patologia aviaria.

La prova di clinica chirurgica e clinica ostetrica e ginecologica si svolge sull'animale. Il candidato è chiamato a raccogliere i dati semeiologici necessari alla formulazione della diagnosi. E' altrimenti tenuto, ove occorra, ad indicare la terapia e la prognosi nonché a rispondere circa i mezzi di lotta contro la sterilità degli animali e circa la tecnica della fecondazione artificiale.

La prova di zootecnica I e II verte sull'esteriore conformazione e sull'attitudine zootecnica dei soggetti presi in esame. Riflette inoltre le varie tecniche di allevamento in relazione alle condizioni dell'ambiente italiano tenendo conto della disponibilità del valore e dei criteri di impiego dei foraggi e dei mangimi.

La prova di ispezione e controllo delle derrate alimentari di origine animali I e II consiste nell'esame del soggetto macellato o morto in seguito a malattie e dei singoli visceri, nonché nell'esame dei prodotti della lavorazione delle carni, di prodotti della pesca, della caccia, del latte e di ogni altro prodotto alimentare di origine animale.

Esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Tecnologo Alimentare

L'esame di stato d'abilitazione all'esercizio della professione di Tecnologo Alimentare (art. 3 D.P.R. 18/11/1997 n. 470) è articolato nelle seguenti prove: due prove scritte e una prova orale.

La prima prova scritta sarà svolta dal candidato scegliendo uno tra i tre temi proposti dalla commissione riguardanti l'analisi dei prodotti alimentari, la valutazione della loro sicurezza, dell'igiene, della conformità alle norme, della qualità nutrizionale e sensoriale.

La seconda prova scritta sarà svolta dai candidati scegliendo uno tra i tre temi proposti dalla commissione riguardanti gli aspetti tecnici, economici, i controlli e le norme relative ai processi tecnologici e biotecnologici per la conservazione e la trasformazione degli alimenti.

La prova orale consiste in un colloquio relativo alle stesse materie oggetto degli esami scritti nonché nella discussione degli elaborati redatti dal candidato. Durante tale prova i candidati dovranno dimostrare anche di conoscere la disciplina di cui alla legge 18 gennaio 1994, n. 59 relativa all'ordinamento della professione di tecnologo alimentare e particolarmente l'articolo 2 concernenti l'attività professionale.

Art. 7 – Tirocinio

Per l'ammissione agli esami di stato Farmacista, per i laureati in chimica e tecnologie farmaceutiche e per l'ammissione all'esame di stato Veterinario, per i laureati in medicina veterinaria è necessario aver compiuto il tirocinio previsto per ogni ordinamento didattico.

Il tirocinio deve essere completato al massimo entro la data d'inizio degli esami.

I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano completato il tirocinio, ma che comunque lo completeranno entro la data d'inizio degli esami devono dichiarare nella istanza medesima che produrranno l'attestato di compimento di tirocinio prima dell'inizio dello svolgimento delle prove.

Il candidato si impegna a produrre in sostituzione del certificato di compiuto tirocinio una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. I moduli della dichiarazione sostitutiva del tirocinio (**Allegato 2** "Dic. sost. tirocinio C.T.F." **Allegato 3** " Dic.sost.tirocinio Veterinaria") saranno disponibili anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>)

Gli allegati 2 e 3 andranno consegnati personalmente o tramite terzi con fotocopia di un valido documento d'identità all'Ufficio Esami di stato nei giorni lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e martedì - giovedì dalle 14,30 alle 17,00 o inviato tramite posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it o via mail, allegando anche un documento d'identità valido, al seguente indirizzo mail ufficio.esamidistato@unipg.it

Fino a tale data il candidato risulterà ammesso con riserva.

Sarà cura dell'Ufficio Esami di stato rilasciare il nulla osta per sostenere l'esame di stato previa presentazione della documentazione sopra indicata.

Art. 8 – Inizio prove – Modalità di svolgimento

Gli esami di Stato hanno inizio in tutte le sedi universitarie per la **prima sessione il giorno 16 giugno 2020** e per la **seconda sessione il giorno 16 novembre 2020**.

Le prove successive, si svolgono secondo l'ordine stabilito dal Presidente della Commissione esaminatrice, nel rispetto dell'ordine di svolgimento delle stesse indicato nel regolamento di ciascuna professione, reso noto con avviso pubblicato nella sede del Dipartimento dove si terranno gli esami ed eventualmente pubblicato nel sito <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative> qualora sussistano i tempi tecnici per consentire all'Ufficio esami di stato di procedere alla pubblicazione.

Non verranno date comunicazioni scritte in merito all'esito delle prove sostenute.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove successive verrà comunicato dal Presidente della Commissione esaminatrice, reso noto con avviso pubblicato

nella sede del Dipartimento dove si terranno gli esami ed eventualmente pubblicato nel sito <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative> qualora sussistano i tempi tecnici per consentire all'Ufficio esami di stato di procedere alla pubblicazione.

I candidati saranno ammessi a sostenere le prove d'esame previa esibizione di un documento d'identità in corso di validità.

I candidati durante lo svolgimento delle prove **non potranno tenere con sé borse o zaini, libri o appunti**. Inoltre, **è fatto divieto di tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare**, a pena di annullamento della prova; chi ne fosse in possesso dovrà depositarli prima dell'inizio della prova.

La Commissione stabilirà la documentazione consultabile durante le prove.

La Commissione di vigilanza potrà essere nominata su richiesta del Presidente della Commissione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio al Regolamento generale degli esami di stato Legge 8 dicembre 1956 n. 1378 e successive modificazioni, all'Ordinanza Ministeriale del 28 dicembre 2019 n. 1193 e alla normativa vigente in materia.

Art. 9 – Voto finale ed elenco degli idonei

La Commissione attribuisce ad ogni singolo candidato un **voto finale che consiste nella somma dei punteggi conseguiti nelle prove** e, quindi, redige un elenco finale degli abilitati.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Perugia in qualità di Titolare, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati con modalità manuale, cartacea e informatizzata.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'ammissione all'esame di stato.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Università degli Studi di Perugia con sede in piazza dell'Università 1, Perugia. Il suo contatto è: rettore@unipg.it o, via PEC protocollo@cert.unipg.it

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RDP) sono: rdp@unipg.it tel. 075 5852192

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs 196/2003 ed al Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati

personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

L'informativa estesa inerente il trattamento dei dati personali è consultabile alla seguente pagina web: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative/informativa-sul-trattamento-dati-personali-per-i-candidati-ad-un-esame-di-abilitazione-professionale>

Art. 11 – Trasparenza delle fasi di procedimento – Accesso atti -

Ai sensi della Legge n. 241/1990 è garantita la trasparenza di tutte le fasi del procedimento.

Il responsabile del procedimento amministrativo, è la Sig.ra Fabiana ZAVARELLA Responsabile Ufficio Esami di Stato – Ripartizione Didattica – Tel. 075.585.6686 – 6684- Fax 075.585.6682 - e-mail ufficio.esamidistato@unipg.it
I candidati e le candidate potranno esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento sull'accesso emanato con D.R. n. 1127 del 21 luglio 2017. Il modulo di richiesta è disponibile alla pagina https://www.unipg.it/files/pagine/111/studenti/accesso_atti.pdf

I candidati dovranno acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura e il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa (**Allegato 7** "Notifica ai controinteressati all'accesso agli atti"). Il modulo sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>

Art. 12 – Pubblicazione

Il presente bando sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio online dell'Ateneo.

Il bando e la relativa modulistica sono consultabili e scaricabili all'indirizzo <http://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/indizione-delle-sessioni-di-esame>

Art. 13 – Norme di rimando

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sugli Esami di stato ed in

particolare al regolamento sugli esami di Stato approvato con decreto ministeriale 9 settembre 1957 e successive modificazioni ed integrazioni ed all'Ordinanza ministeriale del 28 dicembre 2019 n. 1193, con la quale sono stati indetti gli esami di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Odontoiatra, Farmacista, Veterinario e Tecnologo Alimentare nella sede universitaria di Perugia per l'anno 2020.

Perugia, 12 febbraio 2020

Il Rettore

F.to Prof. Maurizio OLIVIERO