

Il Rettore

Oggetto:

Bando Esami di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, Esperto Contabile e prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale anno 2020

VISTO il regio decreto 31 agosto 1933, n. 1592, recante "Approvazione del testo unico delle leggi sull'istruzione superiore" e, in particolare, gli articoli 172 e seguenti;

VISTO il regio decreto 4 giugno 1938, n.1269, recante "Approvazione del regolamento sugli studenti, i titoli accademici, agli esami di Stato e l'assistenza scolastica nelle Università e negli Istituti superiori" e, in particolare, gli articoli 51 e 52;

VISTA la legge 8 dicembre 1956, n. 1378, recante norme sugli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni;

VISTO il regolamento sugli esami di Stato approvato con decreto ministeriale 9 settembre 1957 e successive modificazioni;

VISTO il decreto ministeriale 10 marzo 1995, n. 327, concernente "Regolamento recante norme relative al tirocinio per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista";

VISTO il decreto ministeriale 3 novembre 1999, n.509, e successive modificazioni e integrazioni, concernente "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";

VISTO il decreto ministeriale 4 agosto 2000, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 ottobre 2000 n. 245 supplemento ordinario n. 170, recante "Determinazione delle classi delle lauree universitarie", ed in particolare le classi 17 e 28 allegate allo stesso decreto;

VISTO il D.M. 28 novembre 2000, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 23 gennaio 2001 n. 18, recante "Determinazione delle classi delle lauree specialistiche" ed in particolare le classi 64/S e 84/S allegate allo stesso decreto;

VISTO il decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, concernente "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO il D.M. 16 marzo 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 6 luglio 2007, n. 155, recante "Determinazione delle classi delle lauree universitarie", ed in particolare le classi L 18 e L 33 allegate allo stesso decreto;

VISTO il D.M. 16 marzo 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 9 luglio 2007, n. 155, recante "Determinazione delle classi delle lauree magistrali", ed in particolare le classi LM56 ed LM 77 allegate allo stesso decreto;

VISTO il decreto ministeriale 8 ottobre 1996, n. 622 recante "Regolamento per gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di ragioniere e perito commerciale";

VISTO il decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, recante Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti

IL DIRIGENTE:
F.to Dott.ssa Antonella
Bianconi

Il Resp. dell'Area:
F.to Dott.ssa Cinzia Rampini

Il Resp. dell'Ufficio:
F.to Sig.ra Fabiana Zavarella

consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE;

VISTO il decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139 recante "Costituzione dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, a norma dell'art. 2 della legge 24 febbraio 2005, n. 34, e in particolare, la Sezione II, Capo IV;

VISTO il decreto ministeriale 7 agosto 2009, n. 143, recante "Regolamento del tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139";

VISTO il decreto ministeriale 5 novembre 2010, recante disciplina per il tirocinio per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile;

VISTO l'art. 9, comma 6, del decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito nella legge 24 marzo 2012, n. 27, recante Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività;

VISTO il decreto del Ministero dell'Economia e Finanza 25 giugno 2012, n. 146 relativo al Regolamento riguardante il tirocinio per l'esercizio dell'attività di revisione legale, in applicazione dell'articolo 3 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, recante attuazione della direttiva 2006/43/CE relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137, concernente il Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148;

VISTA la convenzione quadro adottata con il Ministero della Giustizia ed il Consiglio nazionale dei dottori commercialisti ed esperti contabili, trasmessa da quest'ultimo in data 17 ottobre 2014, in attuazione dell'art. 9 comma 6, del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito con modificazioni, nella legge 24 marzo 2012, n. 27 e dall'art. 6, comma 4, del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;

VISTO il decreto del Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero dell'Economia e Finanze del 19 gennaio 2016, n. 63, concernente "Regolamento recante attuazione della disciplina legislativa in materia di esame di idoneità professionale per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale" e, in particolare, l'articolo 1, comma 3, e l'articolo 11, commi 1 e 2;

VISTA la legge n. 170/2010 concernente "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";

VISTA la circolare MIUR prot. 0010084 del 31 marzo 2017;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale del 28 dicembre 2019 n. 1194, con la quale sono stati indetti gli esami di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile e le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale per l'anno 2020;

RAVVISATA la necessità di procedere all'emanazione del presente Bando conformemente a quanto disposto con la succitata Ordinanza Ministeriale del 28 dicembre 2019 n. 1194;

DECRETA

Art. 1 Indizione

Art. 2 Titoli di ammissione

Art. 3 Domanda di ammissione, termini e modalità di presentazione

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda di ammissione oltre i termini

Art. 5 Esonero prima prova scritta esame di stato Dottore commercialista ed Esperto contabile

Art. 6 Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA

Art. 7 Prove d'esame

Art. 8 Tirocinio

Art. 9 Inizio prove – Modalità di svolgimento

Art. 10 Voto finale ed elenco degli idonei

Art.11 Trattamento dati personali

Art. 12 Trasparenza della fasi di procedimento – Accesso atti -

Art. 13 Pubblicazione

Art. 14 Norme di rimando

Art. 1 - Indizione

Sono indette nei mesi di **giugno e novembre 2020** la prima e la seconda sessione degli esami di Stato d'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile nella sede universitaria di Perugia. Sono altresì indette, all'interno delle sessioni d'esame innanzi indicate, le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale, di cui all'art. 11 comma 1, del decreto 19 gennaio 2016, n. 63.

Art. 2 - Titoli di ammissione

1- Esame di stato Dottore Commercialista

Agli Esami di Stato d'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista sono ammessi i possessori della laurea specialistica nella classe 64/S o di laurea magistrale nella classe LM 56; laurea specialistica nella classe 84/S o diploma di laurea magistrale nella classe LM 77 ovvero Diploma di laurea rilasciato dalle Facoltà di Economia secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127, ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente. Il modulo della dichiarazione sostitutiva, del titolo

di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo (**Allegato 1** "Dic.sost. titolo estero") sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>.

2 - Esame di stato Esperto Contabile

Agli Esami di Stato d'abilitazione all'esercizio della professione di Esperto Contabile sono ammessi i possessori della laurea nella classe 17 o L18, nella classe 28 o nella classe L33 ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente. Il modulo della dichiarazione sostitutiva, del titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo (**Allegato 1** "Dic.sost. titolo estero") sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>

Per i punti 1 e 2 **certificato di compimento del tirocinio professionale** per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista ed esperto contabile, rilasciato dal competente Ordine professionale da attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nella fase di iscrizione on line.

Per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista ed esperto contabile si applicano le disposizioni transitorie di cui all'art. 71 del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139.

3 - Per l'eventuale espletamento delle **prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali** di cui all'art. 11, commi 1 e 2, del decreto 19 gennaio 2016, n. 63 la domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- a) per i soggetti che intendono abilitarsi alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto contabile ed espletare le prove integrative: **i titoli accademici innanzi richiesti** per le rispettive abilitazioni all'esercizio della professione di dottore commercialista ed esperto contabile;
- b) per i soggetti che hanno già superato l'esame di stato di cui agli artt. 46 e 47 del Decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139 e intendono espletare le prove integrative: dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **attestante la conseguita abilitazione all'esercizio delle professioni di dottore commercialista ed esperto contabile.**

Per il punto 3 lettere a) e b) **attestato di compiuto tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale** di cui al decreto ministeriale n. 146 del 25 giugno 2012, ovvero dichiarazione attestante l'assolvimento del tirocinio. Entrambe le condizioni sono da attestare mediante dichiarazione

sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La dichiarazione sostitutiva sarà disponibile nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>.

Il tirocinio deve essere completato al massimo entro la data di inizio degli esami.

I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano completato il tirocinio, ma che comunque lo completeranno entro la data d'inizio degli esami devono dichiarare nell'istanza medesima che produrranno l'attestato di compimento della pratica professionale prima dell'inizio dello svolgimento degli esami. (art. 3 O.M. 28 dicembre 2019 n. 1194)

Conseguentemente, per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale è necessario presentare l'attestato di compiuto tirocinio prima dell'inizio delle prove integrative. Pertanto, non è prevista la possibilità di ammissione alle prove con riserva di presentazione del compiuto tirocinio. L'attestato di compiuto tirocinio è rilasciato dal MEF a tutti coloro che hanno regolarmente completato il tirocinio ai sensi del D.M. n. 146 del 2012.

Non costituiscono, invece, attestazioni di compiuto tirocinio le dichiarazioni rese dai "dominus" presso il quale il tirocinio è svolto.

Art. 3 – Domanda di ammissione, termini e modalità di presentazione

Ai sensi dell'art. 2 dell'Ordinanza Ministeriale del 28 dicembre 2019 n. 1194 i **candidati possono presentare l'istanza ai fini dell'ammissione agli esami di Stato in una sola sede universitaria in ciascuna professione.**

In ciascuna sessione non può essere sostenuto l'esame per l'esercizio di più di una delle professioni indicate nell'art. 1 del presente bando, ad eccezione di quanto previsto per il Revisore Legale.

Per essere ammessi a sostenere l'esame di stato d'abilitazione all'esercizio della professione di **Dottore Commercialista ed Esperto contabile** nella sede universitaria di Perugia, i candidati devono presentare la **domanda esclusivamente tramite procedura on line alla pagina <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do> entro e non oltre il 22/05/2020 per la prima sessione e il 16/10/2020 per la seconda sessione.**

La procedura d'iscrizione on line potrà essere effettuata dal 22/04/2020 al 22/05/2020 per la prima sessione e dal 16/09/2020 al 16/10/2020 per la seconda sessione.

La procedura on line di compilazione della domanda verrà disattivata, tassativamente alle ore 23,59 del 22 maggio 2020 (prima sessione) e alle ore 23,59 del 16 ottobre 2020 (seconda sessione).

La procedura d'iscrizione on line si articola nelle seguenti fasi:

A) **Accesso al SOL** (servizi On Line) dal sito <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>

- Se il candidato non è mai stato studente dell'Università degli studi di Perugia e non ha mai effettuato la registrazione al SOL, cliccare su **"REGISTRAZIONE"**. Procedere all'inserimento dei dati richiesti nella procedura guidata ai fini del rilascio dell'username e della password.
- Se invece si è già in possesso delle credenziali (nome utente e password) cliccare su **"AUTENTICAZIONE"** ed effettuare il **"LOGIN"** inserire username e password di cui si è già in possesso.
- Se si è già registrati, **ma non si ricordano** le credenziali effettuare la procedura di recupero cliccando su **"RECUPERO CREDENZIALI"**.

Solo per i laureati presso l'Università di Perugia verificare nella pagina DATI PERSONALI la correttezza delle informazioni anagrafiche già esistenti (residenza, domicilio, mail telefono ecc.) ed eventualmente apportare le modifiche.

B) **Compilare la domanda d'iscrizione all'esame di stato** selezionando "SEGRETERIA" - "ESAMI DI STATO" - "PROCEDI CON L'ISCRIZIONE ALL'ESAME DI STATO" - "LISTA CONCORSI" quindi selezionare il concorso a cui s'intende iscriversi. **Prima di iniziare l'immatricolazione al concorso si consiglia di procurarsi i seguenti documenti in formato PDF: fotocopia fronte retro di un documento d'identità valido, codice fiscale, ricevuta del pagamento della tassa governativa di ammissione di euro 49,58 da effettuare presso qualsiasi Ufficio Postale utilizzando il bollettino prestampato c/c 1016 intestato ad Agenzia delle Entrate centro operativo di Pescara tasse scolastiche (causale tassa di ammissione esami di abilitazione), eventuali allegati distinti per ogni esame di stato al presente bando ed indicati anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>**

Si consiglia di prestare particolare attenzione all'inserimento dell'esatto titolo accademico posseduto in quanto la procedura non consente di modificare i dati immessi nel sistema.

C) **Terminare la compilazione**

Alla fine della compilazione della procedura guidata per l'iscrizione e dopo aver inserito gli allegati richiesti, stampare la domanda e il bollettino di 300 euro.

Procedere all'upload della domanda debitamente sottoscritta in formato PDF.

E' responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura.

D) Pagamenti ed allegati

Effettuare il pagamento del bollettino di **300 euro** modulo UTA2 presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca o collegandosi alla piattaforma PagoPA. **I pagamenti** (euro 49,58 ed euro 300) **devono essere effettuati inderogabilmente entro il 22 maggio 2020 (prima sessione) ed entro il 16 ottobre 2020 (seconda sessione) pena la non ammissione all'Esame di stato.**

Si precisa che il solo pagamento della tassa e dei contributi di ammissione sopracitati non costituisce iscrizione all'esame

In nessun caso si procederà al rimborso dei suddetti contributi.

Gli eventuali pagamenti effettuati per la prima sessione potranno essere usufruiti nella sessione immediatamente successiva e non oltre l'anno solare 2020 e pertanto non saranno fruibili negli anni successivi.

La procedura on line di compilazione della domanda verrà disattivata, tassativamente alle ore 23,59 del 22 maggio 2020 (prima sessione) e alle ore 23,59 del 16 ottobre 2020 (seconda sessione)

Per essere ammessi a sostenere le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della **Revisione legale** nella sede universitaria di Perugia, i candidati devono presentare la **domanda in carta semplice**, il modulo della domanda sarà disponibile presso l'Ufficio Esami di Stato e all'indirizzo <http://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>

La domanda dovrà essere indirizzata al Presidente della Commissione corredata dai seguenti documenti:

a) titoli di ammissione indicati all'art. 2 punto 3

b) ricevuta del bollettino di pagamento UTABREVE di € 100,00 relativa al contributo "ammissione prove integrative revisore legale", da versare presso un qualsiasi sportello di UniCredit Banca presente sul territorio nazionale il modulo è disponibile presso l'Ufficio Esami di Stato, e all'indirizzo <http://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>

La documentazione relativa alla lettera a) compreso l'attestato di compimento tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale è sostituita da dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Si precisa che il solo pagamento della tassa e dei contributi di ammissione sopracitati non costituisce iscrizione all'esame

Le domande devono essere presentate entro e non oltre:

- **il termine del 22 maggio 2020 per la prima sessione**
- **il termine del 16 ottobre 2020 per la seconda sessione.**

I candidati che non hanno provveduto a presentare la **domanda** nei termini sopraindicati sono esclusi dalla sessione degli esami cui abbiano chiesto di partecipare, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 4.

In nessun caso si procederà al rimborso della tassa e dei contributi di ammissione

La domanda di ammissione alle prove integrative per la professione della revisione legale nella sede universitaria di Perugia deve essere presentata entro i termini sopraindicati secondo una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano presso l'Ufficio Esami di Stato, Via della Pallotta, 61 – 06126 PERUGIA** nei giorni lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle 17.00;
- **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento A/R indirizzata al Presidente della Commissione –Ufficio Esami di Stato – Piazza Università, 1- 06123 PERUGIA – sulla busta deve essere riportata la dicitura "Ammissione Esame di Stato Revisore Legale";** in questo caso, ai fini dell'ammissibilità, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.
- **tramite posta elettronica certificata PEC** al seguente indirizzo protocollo@cert.unipg.it

Coloro che chiedono di partecipare alla prima sessione per l'esame di stato Dottore Commercialista o Esperto contabile e alle prove integrative per Revisore Legale e che saranno assenti alle prove possono presentarsi alla seconda sessione producendo a tal fine nuova domanda entro la suddetta data del 16 ottobre 2020, allegando la documentazione già presentata nella prima sessione.

Coloro che chiedono di partecipare alla seconda sessione per l'esame di stato Dottore Commercialista o Esperto contabile e alle prove

integrative per Revisore Legale e che risulteranno assenti alle prove non potranno in nessun caso fare riferimento alla documentazione allegata alla precedente istanza per le eventuali domande di ammissione all'esame di stato/prove integrative per le sessioni degli anni successivi. In nessun caso si procederà al rimborso della tassa e dei contributi di ammissione e parimenti, in caso di eventuali domande di ammissione all'esame di stato/prove integrative per le sessioni degli anni successivi, la tassa e i contributi di ammissione dovranno essere nuovamente versati.

Il candidato respinto può ripetere l'esame nella sessione successiva ed è obbligato a ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente superate nella precedente sessione presentando nuova domanda ed allegando la documentazione richiesta. (art.19 legge 8 dicembre 1956, n. 1378, recante norme sugli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni).

In caso di contestuale richiesta di ammissione all'esame per Dottore Commercialista o Esperto Contabile e di richiesta a sostenere gli esami integrativi, quest'ultimi saranno espletati solo dai candidati che abbiano superato detti esami di Stato ed unicamente presso lo stesso Ateneo dove sono stati sostenuti gli stessi esami di abilitazione. (Circolare MIUR 31/03/2017 n. 10084)

Coloro che presentano contestuale domanda per l'esame di stato Dottore Commercialista o Esperto contabile e conseguono l'abilitazione, ma non si presentano alle prove integrative per Revisore Legale per quest'ultimo sono considerati ritirati e non avranno alcun diritto al rimborso delle tasse.

Sono fatti salvi i casi di candidati che non hanno concluso il tirocinio prima della data che sarà stabilita dalla Commissione per le prove integrative. In tale ipotesi i relativi contributi versati saranno ritenuti utili esclusivamente per la partecipazione alla sessione d'esame immediatamente successiva.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011, le pubbliche Amministrazioni non possono accettare certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni.

Non saranno pertanto presi in considerazione eventuali certificati inviati/allegati alla domanda di ammissione.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del

dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento è conforme all'originale) possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili e attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di previsioni. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono regolarmente rese se sono sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 comma 3, del 445/2000 ai fini della loro validità ed efficacia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione alla prova, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, lo stesso candidato decadrà d'ufficio dal diritto alla partecipazione all'esame di stato e, nel caso in cui le prove siano state già espletate, le medesime verranno annullate e le tasse versate non verranno restituite in nessun caso.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva di richiedere le eventuali documentazioni integrative ai fini dell'ammissione all'Esame di Stato anche successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda di ammissione oltre i termini

Ai sensi dell'art. 3 ultimo comma dell'Ordinanza Ministeriale del 28 dicembre 2019 n. 1194, possono essere accolte le domande presentate oltre i termini indicati all'art. 3 del presente bando, con allegata documentazione attestante i gravi motivi di impedimento a presentare la medesima entro i termini previsti, e comunque non oltre:

**le ore 13,00 del giorno 29 maggio 2020 per la prima sessione,
le ore 17,00 del giorno 29 ottobre 2020 per la seconda sessione,**

qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione della domanda sia giustificato da gravi motivi che dovranno comunque essere debitamente documentati.

Per essere ammessi a sostenere l'esame di stato d'abilitazione, i candidati sono tenuti a presentare la domanda di ammissione (il modulo è disponibile presso l'Ufficio Esami di stato) corredata dai documenti di cui all'art. 3 del presente bando, oltre alla ricevuta del **bollettino di pagamento UTABREVE di € 70,00 relativa a "indennità di mora"**, da versare presso un qualsiasi sportello di UniCredit Banca presente sul territorio nazionale (il modulo è disponibile presso l'Ufficio Esami di Stato), come disposto all'art. 10 punto 1 del "Regolamento in materia di contribuzione studentesca A.A. 2019/2020" dell'Università degli Studi di Perugia.

Le domande di ammissione oltre i termini devono essere presentate esclusivamente tramite consegna a mano presso l'Ufficio Esami di Stato, Via della Pallotta, 61 – PERUGIA.

I candidati che non hanno provveduto a presentare la domanda nei termini sopraindicati sono esclusi dalla sessione degli esami cui abbiano chiesto di partecipare.

In nessun caso si procederà al rimborso della tassa, dei contributi di ammissione e dell'eventuale indennità di mora sopracitati

Art. 5 – Esonero prima prova scritta esame di stato Dottore Commercialista ed Esperto contabile

a) Esame di stato Dottore Commercialista

Possono ottenere l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sez. A dell'Albo esclusivamente coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base delle convenzioni tra Ordini territoriali e Università (cfr. nota MIUR prot. n. 0017532 dell'8 agosto 2013) e coloro i quali provengono dalla sez. B dell'Albo (art. 46 punto 3 del D.Lvo 28 giugno 2005, n. 139).

Nel rispetto della Convenzione Quadro siglata fra MIUR e il CNDCEC nell'ottobre 2014, al fine di realizzarne gli obiettivi e di dar concreta attuazione alle norme generali ivi previste, l'Università degli Studi di Perugia e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Perugia e Terni hanno sottoscritto l'Accordo in data 15 settembre 2015 consultabile alla pagina web <http://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>

Per quanto riguarda i laureati presso altri Atenei devono essere in possesso del titolo di studio previsto dalla convenzione stipulata tra l'Ateneo di provenienza e il relativo Ordine territoriale.

Si precisa che:

- detti candidati potranno essere esonerati dalla prima prova solo se la conferma attestante il possesso del titolo di studio previsto dalla convenzione territoriale perverrà entro il **15 giugno 2020 per la prima sessione ed entro il 13 novembre 2020 per la seconda sessione** dall'Ateneo di provenienza;
- qualora la conferma sopra citata dovesse pervenire successivamente alle date indicate, detti candidati sono tenuti a svolgere comunque la prima prova;
- qualora la conferma sopra citata dovesse pervenire successivamente al **15 giugno 2020 per la prima sessione e successivamente al 13 novembre 2020, ma prima** della seduta di valutazione della prima prova scritta da parte della Commissione, quest'ultima non procederà alla valutazione della prova stessa.

Per usufruire dell'esonero, tutti i candidati son tenuti ad allegare alla domanda on line la dichiarazione sostitutiva, nella quale dovranno essere indicati gli estremi dell'accordo siglato con l'Ordine territoriale di provenienza, gli esami sostenuti, la data degli esami, le votazioni conseguite, l'ambito disciplinare e i crediti (CFU). Il modulo Allegato 2 "Dic.sost.esonero/convenzione" è disponibile anche alla pagina web <http://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>

Per coloro che risultano iscritti alla sezione B dell'Albo e che richiedono l'esonero dalla prima prova scritta per l'esame di stato Dottore Commercialista, la richiesta Allegato 3 "Dic.sost.richiesta esonero isc.albo" comprensiva di dichiarazione sostitutiva, è disponibile anche alla pagina web <http://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>

Non potranno essere accolte istanze di esonero prive di predetta dichiarazione sostitutiva.

Tutti i candidati che hanno richiesto l'esonero sono tenuti a presentarsi il giorno 16 giugno 2020 per la prima sessione e il giorno 16 novembre 2020 per la seconda sessione all'ora prevista per la prima prova scritta per l'espletamento delle procedure d'esame.

b) Esame di stato Esperto Contabile

Possono ottenere l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sez. B dell'Albo esclusivamente coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base delle convenzioni tra Ordini territoriali e Università (cfr. nota MIUR prot. n. 0017532 dell' 8 agosto 2013).

Nel rispetto della Convenzione Quadro siglata fra MIUR e il CNDCEC nell'ottobre 2014, al fine di realizzarne gli obiettivi e di dar concreta attuazione alle norme generali ivi previste, l'Università degli Studi di Perugia e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Perugia e Terni hanno sottoscritto l'Accordo in data 15 settembre 2015 consultabile alla pagina web <http://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>

Per quanto riguarda i laureati presso altri Atenei devono essere in possesso del titolo di studio previsto dalla convenzione stipulata tra l'Ateneo di provenienza e il relativo Ordine territoriale.

Si precisa che:

- detti candidati potranno essere esonerati dalla prima prova solo se la conferma attestante il possesso del titolo di studio previsto dalla convenzione territoriale perverrà entro il **19 giugno 2020 per la prima sessione e il 20 novembre 2020 per la seconda sessione** dall'Ateneo di provenienza;

- qualora la conferma sopra citata dovesse pervenire successivamente alle date indicate, detti candidati sono tenuti a svolgere comunque la prima prova;
- qualora la conferma sopra citata dovesse pervenire successivamente al **19 giugno 2020 per la prima sessione e al 20 novembre 2020 per la seconda sessione, ma prima** della seduta di valutazione della prima prova scritta da parte della Commissione, quest'ultima non procederà alla valutazione della prova stessa.

Per usufruire dell'esonero, tutti i candidati son tenuti ad allegare alla domanda on line la dichiarazione sostitutiva, nella quale dovranno essere indicati gli estremi dell'accordo siglato con l'Ordine territoriale di provenienza, gli esami sostenuti, la data degli esami, le votazioni conseguite, l'ambito disciplinare e i crediti (CFU). Il modulo Allegato 2 "Dic.sost.esonero/convenzione è disponibile anche alla pagina web <http://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>

Non potranno essere accolte istanze di esonero prive di predetta dichiarazione sostitutiva.

Tutti i candidati che hanno richiesto l'esonero sono tenuti a presentarsi il giorno 22 giugno 2020 per la prima sessione e il giorno 23 novembre 2020 per la seconda sessione all'ora prevista per la prima prova scritta per l'espletamento delle procedure d'esame

Art. 6 – Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA –

Ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni i **candidati con disabilità** che abbiano necessità di ausilio per lo svolgimento della prova devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità durante l'iscrizione on line per l'esame di stato di Dottore Commercialista o Esperto Contabile e presentare le certificazioni attestanti la disabilità rilasciate dalle autorità competenti.

La richiesta comprensiva di dichiarazione sostitutiva **Allegato 4** "Dic.disabilità/ausilio" sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative> .

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario durante l'iscrizione on line per l'esame di stato di Dottore Commercialista o Esperto Contabile e presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso.

La richiesta comprensiva di dichiarazione sostitutiva **Allegato 4** "Dic.disabilità/ausilio" sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative> .

Le suddette certificazioni in originale o copia autentica devono essere trasmesse **entro e non oltre il 29 maggio 2020** (prima sessione) ed **entro e non oltre il 29 ottobre 2020** (seconda sessione) secondo una delle seguenti modalità:

1. **a mezzo raccomandata postale AR** indirizzata al Presidente della Commissione esami di stato - Ufficio Esami di Stato - Piazza dell'Università, 1- 06123 PERUGIA **a tal fine farà fede il timbro di arrivo dell'Ateneo; sulla busta deve essere riportata la dicitura "Ammissione Esami di Stato"**
 - **consegnata personalmente o tramite terzi** con fotocopia di un valido documento d'identità all'Ufficio Esami di stato nei giorni lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e martedì - giovedì dalle 14,30 alle 17,00;
 - **tramite posta elettronica certificata PEC** al seguente indirizzo protocollo@cert.unipg.it

I candidati alle prove integrative per Revisore Legale che si trovano nelle condizioni di cui sopra, dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nel modulo di domanda e presentare le certificazioni attestanti la disabilità rilasciate dalle autorità competenti. Le suddette certificazioni in originale o copia autentica potranno essere trasmesse anche successivamente alla scadenza della domanda, ma **entro e non oltre il 29 maggio 2020** (prima sessione) ed **entro e non oltre il 29 ottobre 2020** (seconda sessione) secondo una delle modalità sopra indicate all'art. 6 comma 5.

Art. 7 - Prove d'esame

L'esame di stato d'abilitazione all'esercizio della professione di **dottore commercialista** per l'iscrizione nella sezione A dell'Albo, è articolato nelle seguenti prove: tre prove scritte di cui una a contenuto pratico, dirette all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente; una prova orale diretta all'accertamento delle conoscenze del candidato, oltre che nelle materie oggetto delle prove scritte, anche nelle seguenti materie: informatica, sistemi informativi, economia politica, matematica e statistica, legislazione e deontologia professionale.

Le prove scritte consistono in:

- a) una prima prova vertente sulle seguenti materie: ragioneria generale ed applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale;
- b) una seconda prova vertente sulle seguenti materie: diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto processuale civile;
- c) una prova a contenuto pratico costituita da una esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta ovvero dalla redazione di atti relativi al contenzioso tributario.

(art. 46 D.lvo 28 giugno 2005 n. 139)

L'esame di stato d'abilitazione all'esercizio della professione di **esperto contabile** per l'iscrizione nella sez. B dell'Albo, è articolato nelle seguenti prove: tre prove scritte di cui una a contenuto pratico, dirette all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente nelle materie indicate dalla direttiva n. 84/253/CEE del Consiglio, del 10 aprile 1984 e dall'art. 4 del D.Lvo 27 gennaio 1992 n. 88; una prova orale, avente ad oggetto le materie previste per le prove scritte e questioni teorico-pratiche relative alle attività svolte durante il tirocinio professionale, nonché aspetti di legislazione e deontologia professionale.

Le prove scritte consistono in:

- a) una prima prova, vertente sulle seguenti materie: contabilità generale, contabilità analitica e di gestione, disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati, controllo della contabilità e dei bilanci;
- b) una seconda prova vertente sulle seguenti materie: diritto civile e commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, sistemi d'informazione ed informatica, economia politica ed aziendale, principi fondamentali di gestione finanziaria, matematica e statistica;
- c) una prova a contenuto pratico costituita da una esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta.
(art. 47 D.lvo 28 giugno 2005 n. 139)

E' disposto l'esonero dalle prove scritte previste dall'art. 5 comma 1 lettere a) e b) del Decreto 19 gennaio 2016 n. 63, nonché dalle corrispondenti materie della prova orale per l'esame di idoneità professionale per l'abilitazione all'esercizio della **revisione legale** per i soggetti **che hanno già superato l'esame di stato di cui agli artt. 46 e 47 del D.Lvo 28 giugno 2005 n. 139 ed i soggetti che intendono abilitarsi alle professioni di Dottore Commercialista ed esperto contabile**. I medesimi sostengono le prove scritte ed orali sulle materie previste dall'art. 5 comma 1 lettera c) del Decreto 19 gennaio 2016 n. 63 nell'ambito dell'esame per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di dottore commercialista ed esperto contabile. (art. 11 Decreto 19/01/16 n. 63)

La Commissione è chiamata ad operare con riferimento all'art. 5, lettera c) del DM 63/2016 che prevede una prova scritta comprendente un quesito pratico ed una prova orale nelle materie specificate nelle lettere f)g)h)i)l) dell'art. 1 del citato DM 63/2016.

Al termine delle prove non è prevista l'attribuzione di un punteggio, pertanto, il giudizio sull'esito delle prove stesse potrà essere espresso solo in senso positivo o negativo. (Circolare MIUR prot. 10084 del 31/03/2017)

Le prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori legali, si svolgono secondo il calendario stabilito dal Presidente della Commissione reso

noto con avviso affisso nel Dipartimento dove si svolgono le prove ed eventualmente pubblicato nel sito <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative> qualora sussistano i tempi tecnici per consentire all'Ufficio Esami di stato di procedere alla pubblicazione.

Art. 8 – Tirocinio

Per l'ammissione agli esami di stato di cui all'art. 1 del presente Bando i candidati devono aver compiuto il tirocinio previsto per ogni singola professione disciplinato dai rispettivi regolamenti.

Ai sensi del DPR 137/2012 art. 6 comma 1 *"Il tirocinio professionale è obbligatorio ove previsto dai singoli ordinamenti professionali, e ha una durata massima di 18 mesi"*; art. 6 comma 12 *"Il consiglio dell'Ordine o Collegio presso il quale è compiuto il tirocinio rilascia il relativo certificato. **Il certificato perde efficacia decorsi 5 anni senza che segua il superamento dell'esame di stato quando previsto.**"*

Il tirocinio deve essere completato al massimo entro la data d'inizio degli esami. I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano completato il tirocinio, ma che comunque lo completeranno entro la data d'inizio degli esami dovranno produrre l'attestato di compimento di tirocinio della pratica professionale prima dell'inizio dello svolgimento delle prove.

Il modulo della dichiarazione sostitutiva del tirocinio **Allegato 5 "Dic.sost.tirocinio"** sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>

L'allegato 5 andrà consegnato personalmente o tramite terzi con fotocopia di un valido documento d'identità all'Ufficio Esami di stato nei giorni lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e martedì - giovedì dalle 14,30 alle 17,00 o inviato tramite posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it o via mail allegando anche un documento d'identità valido al seguente indirizzo mail ufficio.esamidistato@unipg.it

Conseguentemente, per l'accesso all'esercizio dell'attività di **revisore legale** è necessario presentare l'attestato di compimento tirocinio di cui al D.M. 146/2012, prima dell'inizio delle prove integrative. L'attestato di compiuto tirocinio è rilasciato dal MEF.

Il candidato si impegna a produrre in sostituzione del certificato di compiuto tirocinio una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La dichiarazione sostitutiva sarà disponibile nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>

La dichiarazione sostitutiva sopraindicata andrà consegnata personalmente o tramite terzi con fotocopia di un valido documento d'identità all'Ufficio Esami di stato nei giorni lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e

martedì - giovedì dalle 14,30 alle 17,00 o inviato tramite posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it o via mail allegando anche un documento d'identità valido al seguente indirizzo mail ufficio.esamidistato@unipg.it

Art. 9 – Inizio prove – Modalità di svolgimento

Gli esami di Stato **Dottore Commercialista**, hanno inizio per la **prima sessione il giorno 16 giugno 2020** e per la **seconda sessione il giorno 16 novembre 2020**.

Gli esami di Stato per **Esperto Contabile** hanno inizio per la **prima sessione il giorno 22 giugno 2020** e per la **seconda sessione il giorno 23 novembre 2020**.

Le prove successive, si svolgono secondo l'ordine stabilito dal Presidente della Commissione esaminatrice nel rispetto dell'ordine di svolgimento delle stesse indicato nel regolamento, reso noto con avviso pubblicato nella sede del Dipartimento dove si terranno gli esami ed eventualmente pubblicato nel sito <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative> qualora sussistano i tempi tecnici per consentire all'Ufficio Esami di stato di procedere alla pubblicazione.

Le **prove integrative** per l'abilitazione all'esercizio della **revisione legale** si svolgono secondo l'ordine stabilito dal Presidente della Commissione esaminatrice nel rispetto dell'ordine di svolgimento delle stesse indicato nel regolamento, reso noto con avviso pubblicato nella sede del Dipartimento dove si terranno gli esami ed eventualmente pubblicato nel sito <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative> qualora sussistano i tempi tecnici per consentire all'Ufficio esami di stato di procedere alla pubblicazione.

I candidati saranno ammessi a sostenere le prove d'esame previa esibizione di un documento d'identità in corso di validità.

I candidati durante lo svolgimento delle prove **non potranno tenere con sé borse o zaini, libri o appunti**. Inoltre, **è fatto divieto di tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare**, a pena di annullamento della prova; chi ne fosse in possesso dovrà depositarli prima dell'inizio della prova.

La Commissione stabilirà la documentazione consultabile durante le prove fatto salvo quanto previsto dall'art. 7 comma 7 del decreto 19 gennaio 2016 n. 63 per le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale.

La Commissione di vigilanza potrà essere nominata su richiesta del Presidente della Commissione.

Non verranno date comunicazioni scritte in merito all'esito delle prove sostenute.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove successive verrà comunicato dal Presidente della Commissione esaminatrice, reso noto con avviso pubblicato nella sede del Dipartimento dove si terranno gli esami ed eventualmente pubblicato nel sito <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative> qualora sussistano i tempi tecnici per consentire all'Ufficio esami di stato di procedere alla pubblicazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio al Regolamento generale degli esami di stato Legge 8 dicembre 1956 n. 1378 e successive modificazioni, al D.Lvo 139/2005, al Decreto del 19 gennaio 2016 n. 63, all'Ordinanza Ministeriale del 28 dicembre 2019 n. 1194 e alla normativa vigente in materia.

Art. 10 – Voto finale ed elenco degli idonei

La Commissione degli esami di stato **Dottore Commercialista ed Esperto Contabile** attribuisce ad ogni singolo candidato un **voto finale che consiste nella somma dei punteggi conseguiti nelle prove** e, quindi, redige un elenco finale degli abilitati.

La Commissione degli esami integrativi ai fini dell'iscrizione al Registro dei Revisori Legali attribuisce ad ogni singolo candidato un **giudizio positivo o negativo** e redige un elenco finale che verrà inviato al MEF. (Circolare MIUR prot. 10084 del 31 marzo 2017).

Art. 11 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Perugia in qualità di Titolare, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati con modalità manuale, cartacea e informatizzata.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'ammissione all'esame di stato.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Università degli Studi di Perugia con sede in piazza dell'Università 1, Perugia. Il suo contatto è: rettore@unipg.it o, via PEC protocollo@cert.unipg.it

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RDP) sono: rdp@unipg.it tel. 075 5852192

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs 196/2003 ed al Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se

incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

L'informativa estesa inerente il trattamento dei dati personali è consultabile alla seguente pagina web: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative/informativa-sul-trattamento-dati-personali-per-i-candidati-ad-un-esame-di-abilitazione-professionale>

Art. 12 – Trasparenza delle fasi di procedimento – Accesso atti -

Ai sensi della Legge n. 241/1990 è garantita la trasparenza di tutte le fasi del procedimento.

Il responsabile del procedimento amministrativo, è la Sig.ra Fabiana ZAVARELLA Responsabile Ufficio Esami di Stato – Ripartizione Didattica – Tel. 075.585.6686– Fax 075.585.6682 - e-mail ufficio.esamidistato@unipg.it

I candidati e le candidate potranno esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento sull'accesso emanato con D.R. n. 1127 del 21 luglio 2017. Il modulo di richiesta è disponibile alla pagina https://www.unipg.it/files/pagine/111/studenti/accesso_atti.pdf

I candidati dovranno acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura e il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa. (**Allegato 6** "Notifica ai controinteressati all'accesso agli atti"). Il modulo sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/informazioni-amministrative>

Art. 13 – Pubblicazione

Il presente bando sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio online dell'Ateneo.

Il bando e la relativa modulistica sono consultabili e scaricabili all'indirizzo <http://www.unipg.it/didattica/esami-di-stato/indizione-delle-sessioni-di-esame>

Art. 14 – Norme di rimando

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sugli Esami di stato ed in particolare al regolamento sugli esami di Stato approvato con decreto

ministeriale 9 settembre 1957 e successive modificazioni ed integrazioni, al decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139, al decreto legislativo 27 gennaio 2010 n. 39, ed all'Ordinanza ministeriale del 28 dicembre 2019 n. 1194 , con la quale sono stati indetti gli esami di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto contabile e prove integrative all'esercizio della Revisione Legale nella sede universitaria di Perugia per l'anno 2020.

Perugia, 12 febbraio 2020

Il Rettore

F.to Prof. Maurizio OLIVIERO