

DR

Oggetto

Bando di selezione
per contributi di mobilità
nell'ambito di accordi di
cooperazione
internazionale A.A.
2024/2025

Decreto Rettorale

Il Rettore

Visti lo Statuto, i Regolamenti di Ateneo e la vigente legislazione universitaria in materia;

Viste le linee guida per l'attivazione di accordi di cooperazione internazionale dell'Ateneo approvate nella seduta del Senato Accademico del 15 luglio 2008 - Allegato lettera B1) al punto n. 6 all'ordine del giorno;

Visti gli accordi di cooperazione internazionale stipulati con le Università partner;

Ritenuto opportuno favorire e incentivare la mobilità di studenti, dottorandi e specializzandi per svolgere attività di tirocinio e tesi di laurea/dottorato/scuola di specializzazione verso enti/organizzazioni pubbliche o private, istituzioni universitarie o centri di ricerca, europee ed extra-europee, individuate autonomamente con il supporto del docente relatore di tesi/tutor, verso Paesi terzi non associati al Programma Erasmus+;

Vista la Delibera del Consiglio di Dipartimento di Economia del 21.11.2023;

Visti i Decreti Ministeriali n. 1047 del 29.12.2017 e n. 989 del 25.10.2019;

Considerato che sussiste la disponibilità finanziaria sulle seguenti voci:

- COAN - CA 04.09.01.02.01.01 "Programmi di mobilità e scambi culturali studenti" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.RELAZINT.MOBILSTU PJ: MOBILSTU_2024;
- COAN - CA.04.09.01.02.01.01 "Programmi di mobilità e scambi culturali studenti" - UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.RELAZINT - PJ: DM289_A2023_ALL3_MOBSTUDENTI23 - CODICE COFOG MP.M2.P3.09.4 "Sistema universitario - istruzione - istruzione superiore" - del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'esercizio 2024;

Ripartizione Didattica

Dirigente

Antonella Bianconi

Responsabile Area

Sonia Trinari

Responsabile

del procedimento

Sonia Trinari

Ritenuto opportuno procedere con l'emanazione di un bando per l'assegnazione di contributi di mobilità nell'ambito di accordi di cooperazione internazionale per l'Anno Accademico 2024/2025;

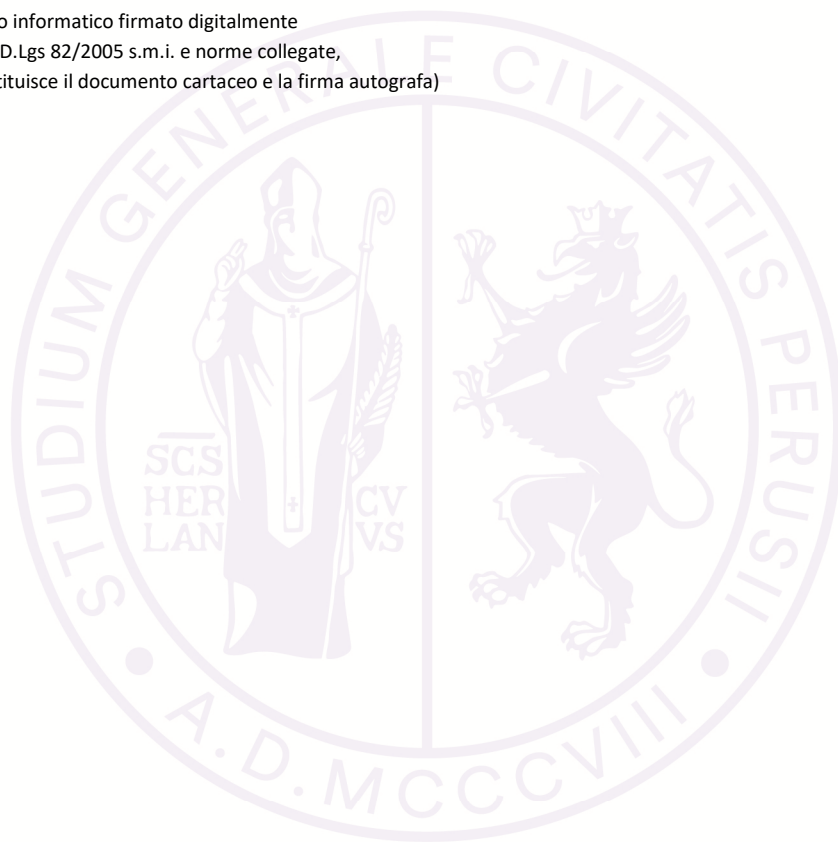
Decreta

❖ di indire il bando di selezione per contributi di mobilità nell'ambito di accordi di cooperazione internazionale per l'Anno Accademico 2024/2025, di cui all'Allegato 1, agli Articoli 1 e ss.;

Il Rettore

Prof. Maurizio Oliviero

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



BANDO DI SELEZIONE PER CONTRIBUTI DI MOBILITÀ NELL'AMBITO DI ACCORDI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE A.A. 2024/2025

Articolo 1 - Indizione del bando

È indetto un avviso di selezione, per titoli, conoscenze linguistiche ed eventuale colloquio, per l'assegnazione di contributi di mobilità a fini di studio/tirocinio per studenti, dottorandi e specializzandi, che prevedono di svolgere attività formative curriculari all'estero da effettuarsi per un massimo di 6 mesi.

Il bando prevede mobilità presso sedi con le quali siano stati attivati accordi di cooperazione internazionale, così come riportati nell' "Elenco sedi partner" allegato al presente bando, con la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili (laboratori, biblioteche, ecc.), svolgere ricerche finalizzate alla stesura di tesi, svolgere periodi di tirocinio formativo a fini didattici, in quanto parte integrante del corso di studio, **o presso enti/organizzazioni pubbliche o private, sedi Universitarie o centri di ricerca individuati in autonomia con il supporto del docente relatore di tesi/tutor, Coordinatore del dottorato o Delegato Erasmus di Dipartimento/Delegato all'Internazionalizzazione**, con la possibilità di svolgere ricerche finalizzate alla stesura di tesi o tirocinio, presso Istituti ospitanti che **non abbiano sede** in Paesi Stati Membri dell'UE partecipanti al Programma Erasmus+ e Paesi terzi associati al Programma Erasmus+ (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del Nord, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Romania, Serbia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia e Ungheria).

Le attività ammissibili sono riportate all'Articolo 8 – Attività ammissibili.

Lo studente in mobilità riceve un contributo economico (si veda l'Articolo 6 – Contributo finanziario e durata). Alcune sedi partner possono richiedere eventuali contributi universitari, che tuttavia non sono rimborsati nell'ambito del presente bando. Anche sedi individuate autonomamente possono richiedere eventuali contributi universitari che sono a carico dello studente.

Lo studente ha la garanzia del pieno riconoscimento delle attività formative svolte all'estero con esito positivo, purché approvate nell'ambito dello *Study Programme/Learning Agreement* (vedi documentazione allegata al presente bando).

Nel caso in cui lo studente risulti vincitore di una mobilità presso un'istituzione con sede a New York, può partecipare alla selezione per usufruire degli alloggi presso il College

Italia, nei termini previsti dal Regolamento di Ateneo per l'accesso al progetto "College Italia" (<https://www.unipg.it/files/statuto-regolamenti/regolamenti/reg-accesso-progetto-college-italia.pdf>).

Articolo 2 - Requisiti per la partecipazione

L'avviso di selezione è rivolto ai candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti ad un Corso di Laurea, Dottorato, Master o Scuola di Specializzazione dell'Università degli Studi di Perugia. A pena di decadenza, il candidato deve **mantenere lo status di studente iscritto all'Università degli Studi di Perugia per tutta la durata della mobilità;**
- essere in possesso degli eventuali requisiti richiesti dalla sede partner.

Articolo 3 - Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente *on line* tramite il collegamento all'indirizzo internet: <https://uri.unipg.it/candidatura/accordibilaterali.aspx>.

Il candidato dovrà registrarsi utilizzando le proprie credenziali uniche d'Ateneo.

I termini per la compilazione *on-line* delle domande di candidatura sono fissati per il giorno **24 aprile 2024, ore 12.00** (per partenze successive all'approvazione atti).

Per la compilazione della domanda di partecipazione, lo studente deve obbligatoriamente indicare il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale nel dominio @studenti.unipg.it, che sarà altresì utilizzato per tutte le comunicazioni. Lo studente è tenuto a consultare regolarmente il proprio account istituzionale di posta elettronica. Le informazioni sulla posta elettronica istituzionale sono reperibili al link: <https://www.unipg.it/servizi/servizi-on-line/posta-studenti-unipg>.

L'Elenco sedi partner, con le quali sono stati attivati accordi di cooperazione internazionale, è disponibile all'indirizzo internet <https://uri.unipg.it/candidatura/accordibilaterali.aspx>.

Lo studente può svolgere presso l'Università ospitante esclusivamente attività inerenti l'area disciplinare attinente al proprio corso di studio (frequenza insegnamenti, esami, tesi, tirocinio). Tuttavia, alcune sedi prevedono restrizioni alle attività di tesi e tirocini. Si invitano pertanto gli studenti a verificare le concrete opportunità, prima della compilazione dello *Study Programme/Learning Agreement*, contattando i referenti degli accordi, il Delegato Erasmus di Dipartimento o il Delegato all'Internazionalizzazione se presente (Elenco Delegati Erasmus e all'Internazionalizzazione di Dipartimento), e

visionando i siti internet delle Università ospitanti, enti/organizzazioni pubbliche o private, o centri di ricerca.

Dovranno essere caricati *on line*:

- 1) *Study Programme/Learning Agreement*, firmato anche dal docente referente dell'Accordo e dal Delegato Erasmus di Dipartimento o dal Delegato all'Internazionalizzazione di Dipartimento, se presente (vedi documentazione allegata al presente bando) e dal Responsabile dell'ente/organizzazione, sede universitaria o centro di ricerca ospitante;
- 2) Modulo per tesi (vedi documentazione allegata al presente bando) solo nel caso in cui lo studente di corso di studio svolge attività didattica finalizzata all'elaborazione della tesi. Il suddetto documento deve essere firmato anche dal Relatore di tesi;
- 3) Eventuali certificazioni linguistiche (vedi Articolo 4 - Conoscenze linguistiche).

Alla domanda potrà essere altresì allegato ogni documento utile ai fini della selezione, in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli Articoli 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (vedi documentazione allegata al presente bando). Non sarà possibile effettuare domanda di candidatura oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato è tenuto a verificare, prima della chiusura e dell'invio della domanda, che tutti i documenti siano stati correttamente allegati. Inoltre, nel caso in cui alcuni esami da lui superati non compaiano in automatico nel modulo *on line*, il candidato è tenuto a segnalarlo al "Servizio Gestione Carriere Studenti" del proprio Dipartimento di afferenza.

Con la presentazione della domanda di candidatura e della relativa documentazione allegata, il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e delle modalità sopra descritti comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e all'indirizzo: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news>.

L'Ufficio Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale rimane a disposizione per ogni informazione in merito (Piazza dell'Università, 1; Tel: 075-5852084/075-5852106; e-mail: ufficio.relint@unipg.it).

Articolo 4 - Conoscenze linguistiche

Al momento dell'invio della candidatura alla sede partner, i candidati devono avere una conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua veicolare almeno pari al livello richiesto dalla sede partner. Tale conoscenza deve essere comprovata dal possesso di un attestato di livello rilasciato dal CLA UNIPG o di una Certificazione internazionale riconosciuta dall'Ateneo in corso di validità.

A scopo informativo, si prega di prendere visione della pagina "Riconoscimento certificazioni internazionali" disponibile al link: <https://cla.unipg.it/certificazioni-internazionali/riconoscimento-certificazioni>, che riporta le definizioni dei livelli linguistici espressi secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento e le Certificazioni internazionali riconosciute.

Nella domanda, i candidati devono indicare il proprio livello di conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua veicolare. Le conoscenze linguistiche possedute da ciascun candidato alla data di scadenza della domanda di candidatura, saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Erasmus di Dipartimento.

Saranno oggetto di valutazione:

- a) i test di livello (che comportano il rilascio di un attestato), sostenuti presso il CLA UNIPG negli ultimi due anni dalla data di scadenza della domanda di candidatura, da autocertificare utilizzando il modello "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà";
- b) le certificazioni linguistiche internazionali ottenute da non più di tre anni dalla data di scadenza della domanda di candidatura e per le quali è stata ottenuta la convalida da parte del CLA UNIPG mediante la procedura illustrata all'indirizzo: <https://cla.unipg.it/certificazioni-internazionali/riconoscimento-certificazioni>, da autocertificare utilizzando il modello "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà";
- c) le prove di conoscenza della lingua straniera organizzate dal CLA e sostenute in modalità "a distanza" con l'utilizzo della piattaforma TEAMS UNIPG (che non comportano il rilascio di un attestato) negli ultimi due anni dalla data di scadenza della domanda di candidatura, da autocertificare utilizzando il modello "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà";
- d) nel caso in cui lo studente abbia superato all'interno del proprio corso di studio un esame di lingua, l'elenco degli esami sostenuti all'interno del proprio corso di studio

(risultante dal SOL), da autocertificare utilizzando il modello “Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”, con l’indicazione del livello corrispondente nel Quadro Comune Europeo di Riferimento, come risultante dal Regolamento del corso di studio. Il superamento dell’esame ha validità di due anni;

e) i “placement test” rilasciati da EU/Academy (Online Linguistic Support - OLS), da caricare nella piattaforma online di presentazione della domanda di candidatura come certificazione linguistica.

Gli studenti madrelingua devono autocertificare, utilizzando la “Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”, il sussistere dei fatti oggettivi che hanno dato luogo a detto status. Sono da considerarsi madrelingua i cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua richiesta.

La conoscenza linguistica del candidato costituisce elemento di valutazione da parte della Commissione.

I candidati che optino per sedi ove è richiesta una conoscenza linguistica superiore ai livelli posseduti sono invitati a iscriversi ai test in presenza che si svolgono al CLA (<https://cla.unipg.it/i-test/calendari-test>) o, se compatibili con la data di partenza, ai corsi di lingua che il CLA organizza durante i due semestri dell’Anno Accademico (<https://cla.unipg.it/corsi-istituzionali/informazioni-general>).

Articolo 5 – Commissione, criteri di selezione e comunicazioni

Le candidature presentate saranno valutate con criteri meritocratici dalle Commissioni Erasmus+ dei Dipartimenti di afferenza dello studente/dottorando/specializzando e dal Delegato all’Internazionalizzazione di Dipartimento, se presente.

La selezione degli studenti dei corsi di studio triennali, a ciclo unico, magistrali è effettuata con i seguenti criteri:

- a. numero totale di crediti acquisiti alla data di scadenza del bando, nel corso di studio a cui è iscritto lo studente in rapporto al numero totale dei crediti previsti dal piano di studi alla stessa data;
- b. media delle votazioni di tutti gli esami superati dallo studente alla data di scadenza del bando nel corso di studio a cui è iscritto, ponderata con i crediti se previsto dal relativo regolamento didattico (e come risultante dalla segreteria didattica on-line) e, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale, votazione conseguita nella laurea di primo livello;

- c. conoscenze linguistiche;
- d. descrizione del progetto di studio che lo studente intende svolgere presso la sede universitaria scelta e della relativa congruenza con il proprio percorso di studio in sede. La descrizione, contenuta in un documento scritto di massimo 6000 caratteri, spazi inclusi, deve essere allegata nell'apposita sezione, e sarà oggetto del colloquio qualora previsto.

Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero dei crediti acquisiti in rapporto ai crediti previsti; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) alla votazione media; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla congruenza della mobilità in relazione al proprio corso di studio. All'interno di ogni criterio, il punteggio deve essere attribuito con la logica della proporzionalità.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti al **Dipartimento di Economia** è stabilito che debbano conseguire, nelle procedure di ammissione, una soglia minima di idoneità pari ad una valutazione di 50/100. Al di sotto di tale soglia minima, lo studente non sarà considerato idoneo.

La selezione degli studenti iscritti al dottorato e alla scuola di specializzazione avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a. numero di anni accademici impiegati dallo studente per il completamento del percorso di studio necessario per l'accesso al dottorato o alla scuola di specializzazione in rapporto agli anni previsti;
- b. voto di laurea conseguito dallo studente nei corsi di studio già conclusi e votazioni riportate agli esami se presenti nel corso di dottorato o nella scuola di specializzazione di appartenenza;
- c. conoscenze linguistiche;
- d. descrizione del progetto di studio o ricerca che lo studente intende svolgere presso la sede universitaria scelta e della relativa congruenza con il proprio percorso di studio o ricerca in sede. La descrizione, contenuta in un documento scritto di massimo 6000 caratteri, spazi inclusi, deve essere redatta insieme alla domanda nell'apposita sezione, e sarà oggetto del colloquio qualora previsto.

Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero di anni impiegato; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al voto di laurea e eventuali votazioni; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla congruenza della mobilità in relazione al proprio percorso di ricerca o specializzazione. All'interno di ogni criterio, il punteggio deve essere attribuito con la logica della proporzionalità.

È facoltà delle Commissioni giudicatrici di convocare gli studenti per un colloquio. Qualora la Commissione preveda un colloquio, i candidati saranno informati della data e della sede del colloquio stesso all'indirizzo e-mail istituzionale.

La mancata partecipazione al colloquio non costituisce motivo di esclusione.

In caso di parità di punteggio, viene data precedenza allo studente più giovane.

La Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito. Esaurite le procedure selettive, con Decreto del Rettore, è approvata la graduatoria dei vincitori e degli idonei. Il suddetto Decreto verrà pubblicato all'Albo online dell'Ateneo: <https://www.unipg.it/albo-ufficiale>.

Gli studenti risultati vincitori ricevono dall'Ufficio Mobilità le indicazioni per i successivi adempimenti amministrativi tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Si fa, tuttavia, presente che le Università partner si riservano di accettare o non accettare gli studenti selezionati dall'Università degli Studi di Perugia.

Articolo 6 – Contributo finanziario e durata

I finanziamenti per gli studenti in mobilità sono da considerare come un contributo ai maggiori costi legati al soggiorno all'estero.

I finanziamenti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all'estero di attività ammissibili (si veda l'Articolo 8 – Attività ammissibili). La mobilità potrà essere svolta per un massimo di 6 mesi (previo rilascio del visto d'ingresso da parte della competente autorità consolare del paese di destinazione) e deve essere continuativa.

I finanziamenti sono costituiti da:

- Un contributo forfettario per il viaggio, calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

CONTRIBUTO FORFETTARIO PER IL VIAGGIO

Distanze di viaggio	Viaggio standard – Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante

8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante
---------------	-----------------------------

La distanza è verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_it

Esempio calcolo contributo viaggio:

Città di partenza: Perugia

Città di destinazione: San Pietroburgo

Distanza rilevata dal calcolatore (Perugia – San Pietroburgo): 2228,69 km

Fascia corrispondente: 2000-2999 km

Contributo ammissibile: € 360,00(A/R)

- Ai vincitori verrà assegnato un contributo di Euro 700,00 mensili per mobilità verso Paesi ExtraUE ad eccezione delle mobilità verso la Svizzera e il Regno Unito per le quali è previsto un contributo di Euro 350,00.

Il contributo mensile sarà erogato solo agli studenti che dal periodo di mobilità avranno riconosciuto nella carriera universitaria presso l'Università degli Studi di Perugia (esclusi i crediti extracurricolari) un numero di crediti proporzionati al periodo di permanenza all'estero che in caso di mobilità di 6 mesi deve essere di 30 CFU e in caso di mobilità di durata inferiore i CFU devono essere determinati proporzionalmente.

In caso di mesi incompleti, il contributo viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 dell'importo mensile.

Tale contributo graverà in parte su fondi di Ateneo e in parte su fondi MUR laddove compatibile con l'ISEE del beneficiario.

- L'Ateneo mette a disposizione un ulteriore contributo mensile di € 500,00 per gli studenti in mobilità con invalidità pari o superiore al 66% e/o in situazione di handicap (art. 3, comma 1 e/o comma 3, L. 104/92), come estrapolata dal sistema ESSE3.

Tutte le somme erogate per le mobilità e finanziate con fondi propri dell'Ateneo sono soggette a tassazione IRPEF e IRAP ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lettera c, del TUIR e Art. 10 bis del D.Lgs. n. 446 del 1997.

I contributi verranno erogati, per una quota pari al 100% dell'importo, entro 60 giorni dall'inizio della mobilità, decorrenti dalla data di ricevimento dell'attestato di inizio mobilità.

La data di accredito sul conto corrente dipende dalle condizioni applicate dall'istituto bancario/di credito dello studente.

• **Un'eventuale integrazione mensile A.Di.S.U.** Gli studenti selezionati potranno, inoltre, richiedere l'assegnazione di un contributo all'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (A.Di.S.U.), secondo i criteri determinati dall'Ente stesso (www.adisu.umbria.it).

Lo studente beneficiario di un contributo di mobilità può chiedere un prolungamento del periodo all'estero. Il periodo, comunque, non potrà estendersi oltre il 31 luglio 2025. La richiesta deve essere inoltrata, almeno un mese prima della fine della mobilità, all'Ufficio Mobilità previo nulla osta dell'Università ospitante. La richiesta deve essere firmata dal docente referente dell'Accordo previo nulla-osta del Delegato Erasmus di Dipartimento o del Delegato all'Internazionalizzazione di Dipartimento, se presente. Nel caso di studente iscritto a un corso di Master, di Dottorato o ad una Scuola di Specializzazione, la richiesta di prolungamento deve essere firmata inoltre, rispettivamente, dal Coordinatore del Master, del Dottorato o dal Direttore della Scuola di Specializzazione.

La proroga sarà accordata senza l'attribuzione del contributo mensile di mobilità. Lo studente godrà solo del riconoscimento del periodo di studio e delle attività svolte all'estero.

Articolo 7 - Assicurazioni

L'Università degli Studi di Perugia provvede alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, fatta eccezione per i medici in formazione specialistica che dovranno verificare con l'ente ospitante la sussistenza di adeguata copertura assicurativa durante il periodo di mobilità all'estero; se l'ente ospitante non provvede, gli specializzandi dovranno attivarne una in modo autonomo.

L'Università degli Studi di Perugia ha stipulato anche una polizza assicurativa che prevede il rimborso spese mediche per le mobilità verso Paesi extra-EU.

Articolo 8 – Attività ammissibili

I contributi di mobilità sono destinati a studenti iscritti ad un Corso di Laurea, Dottorato, Master o Scuola di Specializzazione dell'Università degli Studi di Perugia che, presso enti/organizzazioni pubbliche o private, sedi Universitarie o centri di ricerca con sede in uno dei Paesi riportati all'art. 1, intendono:

- a. frequentare insegnamenti e sostenere i relativi esami;
- b. svolgere ricerche finalizzate alla stesura di tesi;
- c. svolgere periodi di tirocinio formativo a fini didattici, in quanto parte integrante del corso di studio.

Tale periodo di studio all'estero deve essere parte integrante del percorso didattico di ogni studente e godere del pieno riconoscimento accademico.

La partenza dello studente assegnatario del contributo di mobilità è in ogni caso subordinata a quanto riportato sul sito della Farnesina al momento della partenza.

Per ulteriori chiarimenti e tempestivi aggiornamenti (informazioni generali, sicurezza, situazione sanitaria, mobilità) sulle condizioni di accesso e permanenza nel Paese in cui si recheranno, gli studenti sono invitati a consultare il sito <https://www.viaggiareassicuri.it>.

Articolo 9 - Documentazione

- * "Elenco sedi partner";
- * "Study Programme/Learning Agreement";
- * "Modulo per tesi";
- * "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà";
- * "Elenco Delegati Erasmus e all'Internazionalizzazione di Dipartimento".

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è effettuato esclusivamente per tutte le attività strettamente funzionali alla procedura, per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Università degli studi di Perugia, in quanto titolare del trattamento. L'informativa, resa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo internet: <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative>.